

## Atenção!

Não é permitido solicitar autorização de oferta de uma "Autorização de Oferta". Para que a autorização seja válida é necessário que o pedido seja proveniente de uma aprovação de curso, ou seja, uma resolução de criação de curso.

Os membros do CEPE avaliam a **criação de cursos FIC, Técnicos, Graduações e Pós-Graduações**

, avaliam também a

**"Autorização de**

**O**

**ferta"**

(quando se solicita a oferta de vagas de um curso já aprovado em outra oportunidade para outro campus), "

**A**

**lteração de um**

**P**

**rojeto**

,

**S**

**uspensão e Extinção da**

**O**

**ferta de um curso**

.

**Não é necessária a submissão ao CEPE de uma autorização de oferta de um Curso FIC já existente em outro câmpus, conforme resolução nº 47/2016/CONSUP.**

Vale lembrar que os cursos FIC, ou seja, aqueles de Formação Inicial (160 horas ou mais) ou Continuada (não há carga horária mínima pré-estabelecida) são matérias exclusivas de competência do CEPE, não sendo submetidos ao CONSUP.

Ao CONSUP cabe a decisão final quanto a **Criação, Autorização de Oferta e Extinção de Cursos**

**T**  
**écnicos,**  
**G**  
**raduações e**  
**P**  
**ós-**  
**G**  
**raduações.**

Assim, o  
CEPE  
aprova o projeto de curso (PPC), mas é o  
CONSUP  
que aprova a criação, oferta de vagas e a extinção.

Todas as solicitações referentes aos cursos como criação, extinção, etc., deverão estar previstas no POCV - Plano de Oferta de Cursos e Vagas dos campus, então é muito importante que o campus faça seu planejamento com antecedência e que também submeta suas matérias ao CEPE

**respeitando**

o calendário de submissões (verificar o menu ao lado, opção "

C  
alendário" e de ingresso e campanha de ingresso (se for o caso). Estes prazos são necessários para garantir uma boa análise dos cursos e uma margem de segurança para possíveis alterações de projetos por parte do campus.

Lembramos que para submeter um processo de Criação ou de Alteração de PPC ao CEPE é necessário ter os seguintes documentos:

\* PPC - Em formulário atualizado;

\* Resolução de aprovação no Colegiado do Câmpus;

\* Ata da reunião do Colegiado do Câmpus que aprovou o PPC;

\* Parecer do setor de Biblioteca do Câmpus;

\* Parecer Dirigente de Ensino (Check list DEPE)

\* Formulário de alteração de PPC (exclusivo para alterações).

\* Formulário de Projeto de Implantação e Desenvolvimento do Curso - PIDC (exclusivo para criação de cursos de graduação)

>>>Favor observar os prazos de análise definidos pelas áreas envolvidas com a construção ou alteração do PPC