



Aprovação do curso e Autorização da oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC PRONATEC de XXX

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus: Urupema

2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:

Estrada Geral do Senadinho, s/n, Centro, Urupema /CNPJ 11.402.887/0001-60/ Fone: 49 3236 3113

3 Complemento: Não há

4 Departamento:

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

5 Há parceria com outra Instituição?

Não há.

6 Razão social:

7 Esfera administrativa:

8 Estado / Município:

9 Endereço / Telefone / Site:

10 Responsável:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 Nome do responsável pelo projeto:

Prof. Msc. Estevan Felipe Pizarro Muñoz

12 Contatos:

(49)3236-3113/ (49) 9174-7947 / estevan.munoz@ifsc.edu.br

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13 Nome do curso:

FIC – PRONATEC em Agente de Desenvolvimento Cooperativista

14 Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

15 Forma de oferta:

PRONATEC

16 Modalidade:

Presencial

17 Carga horária total:

160 horas

PERFIL DO CURSO

18 Justificativa do curso:

Em cumprimento à Lei 12 513 de 26 de outubro de 2011 que institui o PRONATEC, o curso visa expandir, interiorizar e democratizar a oferta de cursos EPT para a população do Estado de Santa Catarina.

19 Objetivos do curso:

O curso FIC Pronatec em Agentes de Desenvolvimento Cooperativista tem como objetivos:

- Contribuir para a criação e fortalecimento de empreendimentos coletivos;
- Desenvolver a visão de mercado dos produtores, norteando para as associações e cooperativas;
- Fortalecer as infraestruturas de integração empresarial das cadeias produtivas;
- Estimular as vocações econômicas locais;
- Gerar novas oportunidades de emprego e renda sustentáveis.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20 Competências gerais:

Ao concluir o curso, o egresso deverá ter condições de:

- Constituir uma cooperativa, planejando a organização de sua estrutura;
- Educar atuando no quadro social da cooperativa;
- Participar assessorando e avaliando reuniões, conselhos, assembleias, cursos e atividades pertinentes ao sistema cooperativo;
- Planejar as atividades estratégicas e os controles da cooperativa;
- Auxiliar no Gerenciamento as atividades da cooperativa;
- Orientar a elaboração e desenvolvimento de projetos em comunidades rurais e urbanas;
- Executar pesquisas em cooperativismo;
- Desenvolver um comportamento pró-ativo no ambiente de cooperativo.

21 Áreas de atuação do egresso:

Atuar nas atividades de planejamento organizacional, na execução, controle e avaliação dos processos e dos ciclos de gestão, nas diversas modalidades de cooperativas, como das áreas de crédito, saúde, trabalho, educação, hospitalar, turismo e lazer, infraestrutura e prestadoras de serviço. O egresso poderá participar da implementação de cooperativas, atuando no ramo de consultorias ou fazendo parte do quadro de funcionários de instituições públicas, privadas e do terceiro setor relacionados ao setor do

cooperativismo.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

22 Matriz curricular:

Unidade Curricular	Carga Horária
Fundamentos da Cooperação	40 horas
Empreendedorismo	30 horas
Gestão de Pessoas/Cooperados	30 horas
Gestão de Projetos	30 horas
Marketing	30 horas

23 Componentes curriculares:

Unidade Curricular: Fundamentos da Cooperação	Carga horária: 40
Professor responsável: Conforme Edital PRONATEC	
Competência: Auxiliar na criação e na gestão de associações e cooperativas.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none">• Aplicar os princípios de autogestão;• Diferenciar as formas associativistas e cooperativistas das pessoas jurídicas de Direito Privado;• Exercer os processos administrativos específicos de associações e cooperativas;	
Atitudes: <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidade• Organização• Comprometimento• Trabalho em equipe	
Conhecimentos: <ul style="list-style-type: none">• Formas de Cooperação e Participação Social;• Histórico e Princípios Gerais do Cooperativismo;• Direitos, Deveres e Responsabilidade;• Visão geral sobre as características das pessoas jurídicas de Direito Privado;• Procedimentos administrativos específicos às associações e cooperativas.• Legislação específica de cooperativas.	
Metodologia e recursos didáticos <ul style="list-style-type: none">• Aulas expositivas e dialogadas.• Aulas práticas.• Discussão de textos.	
Instrumentos avaliativos	
Trabalho em grupo e/ou individual	Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Formatação, estrutura do trabalho.

Atitudes	Participação em aula e pontualidade com prazos e horário
<p>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</p> <p>ABRANTES, J. Associativismo e cooperativismo. Rio de Janeiro: Interciência, 2005.</p> <p>CRUZIO, Helnon de Oliveira. Como organizar e administrar uma cooperativa: uma alternativa ao desemprego. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.</p> <p>GAWLAK, A. Cooperativismo: primeiras lições. Brasília: SESCOOP, 2004.</p>	
<p>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</p> <p>CANÇADO, A.C. et al. (Orgs.) Economia solidária, cooperativismo popular e autogestão: as experiências em Palmas/TO. Palmas: UFT, 2007. 320p.</p> <p>MARTINS, S.P. Cooperativas de trabalho. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>RECH, D. Cooperativas: uma alternativa de organização popular. Rio de Janeiro: DP&A, 2000.</p> <p>RODRIGUES, R. Cooperativismo: democracia e paz : surfando a segunda onda. São Paulo: s.ed., 2008. 487p.</p>	

Unidade Curricular: Empreendedorismo	Carga horária: 30
Professor responsável: Conforme Edital PRONATEC	
Competência: Auxiliar na criação e na gestão de associações e cooperativas.	
<p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreende o empreendedorismo • Desenvolve ideias de negócios. 	
<p>Bases Tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor • Reflexos das políticas econômica do governo e expectativas para o empreendedorismo • Surgimento do empreendedorismo • O espírito empreendedor • Ideias e oportunidades de negócios • Crítica ao empreendedorismo na educação • Estrutura e elaboração de um plano de negócios 	
Metodologia e recursos didáticos	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas e dialogadas. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Aulas práticas. • Discussão de textos. 	
Instrumentos avaliativos	
Prova escrita	Prova escrita individual, sem consulta, contendo questões objetivas e/ou discursivas.
Trabalho em grupo e/ou individual	Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Formatação, estrutura do trabalho.
Atitudes	Participação em aula e pontualidade com prazos e horário
BIBLIOGRAFIA BÁSICA DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Ed. De Cultura, 2008.	
BIBLIOGRAFIA BÁSICA CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2008. DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2006.	

Unidade Curricular: Gestão de Pessoas/Cooperados	Carga horária: 30
Professor responsável: Conforme Edital PRONATEC	
Competência: Auxiliar na criação e na gestão de associações e cooperativas.	
Habilidades: <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar conflitos nas equipes de trabalho e com o público, sejam eles, fornecedores, clientes ou visitantes. • Ter atitudes éticas no ambiente de trabalho e no atendimento ao público. • Conviver, trabalhar e produzir com outras pessoas. • Relaciona-se com pessoas no contexto profissional, envolvendo questões de recrutamento, seleção e desenvolvimento de pessoas. 	

Bases Tecnológicas:	
<ul style="list-style-type: none"> • Estilos de liderança: orientada para a tarefa, orientada para as pessoas e liderança bidimensional. • Motivação: variáveis internas e variáveis externas (Hierarquia das Necessidades de Maslow e Teoria dos Dois Fatores de Herzberg). • Noções de capital humano: capital intelectual, capital social, capital emocional. • Relações interpessoais na organização de equipes; na resolução de problemas; no cumprimento de metas; e no tratamento com clientes e com a equipe de trabalho. 	
Metodologia e recursos didáticos	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas e dialogadas. • Resolução de problemas e exercícios. • Estudos de Casos. 	
Instrumentos avaliativos	
Prova escrita	Prova escrita individual, sem consulta, contendo questões objetivas e/ou discursivas.
Trabalho em grupo e/ou individual	Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Formatação, estrutura do trabalho.
Atitudes	Participação em aula e pontualidade com prazos e horário
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. Editora Elsevier-Campos. 9ª edição, 2009 . MAXIMIANO, Antonio C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2007.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Editora Elsevier-Campos. 9ª edição, 2009 . LACOMBE, J. M.; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.	

Unidade Curricular: Marketing	Carga horária: 30
Professor responsável: Conforme Edital PRONATEC	
Competência: Auxiliar na criação e na gestão de associações e cooperativas.	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • Administra as variáveis controláveis e monitora as variáveis não controláveis. • Utiliza os recursos de marketing na gestão de negócios. 	

Bases Tecnológicas:	
<ul style="list-style-type: none"> • O que é e para que serve o Marketing: Termos centrais de Marketing; • Noções de Segmentação; • Noções de Posicionamento; • Comportamento do consumidor; • Características do serviço; • Estratégia de diferenciação de serviços; • Qualidade de serviços. 	
Metodologia e recursos didáticos	
<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas e dialogadas. • Aulas práticas. • Discussão de textos. 	
Instrumentos avaliativos	
Trabalho em grupo e/ou individual	Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Formatação, estrutura do trabalho.
Atitudes	Participação em aula e pontualidade com prazos e horário
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
KOTLER, Philip. Administração de marketing . São Paulo: Prentice Hall, 2000. CHURCHIL, Gilbert A. Marketing: Criando valor para os clientes . São Paulo: Saraiva, 2000.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
DIAS, Sérgio Roberto. Gestão de marketing . São Paulo: Saraiva, 2004. SANDHUSEN, Richard L. Marketing básico . São Paulo: Saraiva, 2004.	

Unidade Curricular: Gestão de Projetos	Carga horária: 30
Professor responsável: Conforme Edital PRONATEC	
Competência: Auxiliar na criação e na gestão de associações e cooperativas.	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecer metas e planos de trabalho; • Auxiliar na estruturação, execução e prestação de contas de projetos empresariais; 	
Bases Tecnológicas:	
<ul style="list-style-type: none"> • Estrutura de projetos: resumo, contexto, justificativa, objetivos, termo de anuência, contrapartida social, cronograma, avaliação, sustentabilidade. • Análise de editais. • Elaboração de projetos. 	
Metodologia e recursos didáticos	

<ul style="list-style-type: none"> • Aulas expositivas e dialogadas. • Aulas práticas. • Discussão de textos. • Estudos de Casos. 	
Instrumentos avaliativos	
Trabalho em grupo e/ou individual	Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Formatação, estrutura do trabalho.
Atitudes	Participação em aula e pontualidade com prazos e horário
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	
CASAROTTO FILHO, Nelson. Elaboração de projetos empresariais . São Paulo: Atlas, 2009.	
CAVALCANTY, Marley et Al. Análise e elaboração de projetos de investimentos de capital . Curitiba: Juruá Editora, s/ data.	
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	
RAMAL, Silvina Ana et. Al. Construindo planos de negócios . Rio de Janeiro: Campus, 2005.	
SABBAG, Paulo Yazigi. Gerenciamento de projetos e empreendedorismo . São Paulo: Saraiva, 2009.	

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A proposta de formar um Curso Agente de Desenvolvimento Cooperativista está pautada numa formação que prima pela interdisciplinaridade, contextualização e reconhecimento de teorias e interpretação a partir de experiências vivenciadas na prática. A execução do curso acontecerá por meio de aulas teóricas expositivas e dialogadas com a utilização de equipamentos multimídia e aulas práticas que permitam a demonstração dos conhecimentos teóricos adquiridos. Sempre se buscará a comunicação entre aluno e professor, e a relação contínua entre teoria-prática, colocando em evidência as experiências práticas dos alunos. As aulas também poderão ser complementadas com exercícios e atividades em grupo para a fixação das competências.

25 Metodologia:

De acordo com a Organização Didática, a avaliação prima pelo caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de ações que permitam recolher informações, visando à análise da constituição das competências por parte do aluno, previstas no plano de curso. Sendo assim, para fins de avaliação, além da análise criteriosa do desenvolvimento satisfatório da competência e das habilidades trabalhadas ao longo do curso por meio de atividades avaliativas, os alunos serão igualmente avaliados na apresentação das atitudes descritas anteriormente. Os alunos serão avaliados ao longo do processo educativo, com foco no alcance das competências preestabelecidas e por meio de diferentes instrumentos avaliativos.

Para garantir a diversidade à avaliação, ao aluno será assegurado o direito de ser avaliado

pelo menos 02 (duas) vezes ao longo do curso através de instrumentos de avaliação variados. Ao concluir o curso, cada aluno receberá um conceito final o qual será obtido a partir dos conceitos obtidos ao longo do curso.

A atribuição dos conceitos avaliativos se dará da seguinte maneira:

Conceito E- Excelente – Quando se destacar em termos de conhecimentos, habilidades e atitudes.

Conceito P- Proficiente – Quando responder satisfatoriamente em termos de conhecimentos, habilidades e atitudes.

Conceito S- Suficiente – Quando atender o mínimo em termos de conhecimentos, habilidades e atitudes, o que garante a progressão.

Conceito I- Insuficiente – Quando não atender o mínimo em termos de conhecimentos, habilidades e atitudes, o que significa a impossibilidade de progressão.

O conceito final será atribuído e o aluno só será aprovado se atingir o conceito mínimo **S** – Suficiente – para o curso.

Ressalta-se que somente haverá atribuição de conceito avaliativo e, conseqüentemente, possibilidade de certificação, se o aluno apresentar, ao término do curso, frequência presencial igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento).

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

Infra-estrutura e Recursos Materiais	Quantidade	Detalhamento
1. Sala de aula equipada com aparelho multimídia	1	Computador e Datashow para as aulas expositivas e dialogadas com 24 lugares.

Parte 3 (autorização da oferta)

27 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

Considera-se de grande importância para região do Campus Urupema uma formação específica para o fomento de organizações associativas e cooperativas e o aprimoramento na elaboração de projetos econômicos para o investimento na atividade agropecuária, qualificando os trabalhadores locais para profissionalização das empresas regionais, possibilitando dessa forma, melhores condições de acesso ao trabalho e geração de renda local, bem como o desenvolvimento sócio-econômico regional.

28 Frequencia da oferta:

Conforme demanda.

29 Periodicidade das aulas:

Dois vezes na semana.

30 Local das aulas:

Será providenciado pelos demandantes (Ministério do Desenvolvimento Agrário/Sindicato dos Trabalhadores Rurais do Município de São Joaquim e de Bom Retiro).

31 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turno	Turmas	Vagas	Total de vagas
2013.2	noite	São Joaquim	24	24
2013.2	noite	Bom Retiro	24	24

32 Público-alvo na cidade/região:

Este curso atenderá o Público previsto na Lei 12 513/2011 e demais regulamentações estabelecidas pelo Ministério da Educação para o PRONATEC.

33 Pré-requisito de acesso ao curso:

Ensino Médio Incompleto.

34 Forma de ingresso:

O ingresso se dará de acordo com a legislação do PRONATEC. Os alunos serão selecionados pelos Demandantes do Programa.

35 Corpo docente que irá atuar no curso:

Os profissionais serão selecionados através de edital público.

O corpo docente será formado por 1(um) professor – Nível Superior – área correlata e 1 (um) professor da área de Ciências Sociais Aplicadas.