



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC**

Data: 13 de abril de 2015

Horário: 9h às 16h30min

Local: Auditório Professor Marcos Cardoso Filho - Reitoria

Pauta

- 1) Informes
- 2) Calendário Acadêmico 2016
- 3) Cronograma da Harmonização
- 4) Cronograma da Avaliação da POCV
- 5) Comissão de Flexibilização – funcionamento
- 6) Edital – Eventos
- 7) Desafio IFSC de Ideias Inovadoras
- 8) Fórum de Educação Empreendedora
- 9) Regionalização da Auditoria Interna

\* \* \* \* \*

**1) Informes**

I – Maria Clara Kaschny Schneider

→ Destacadas as presenças do Prof. Fábio Zanella, Diretor Geral do Câmpus Avançado de São Lourenço do Oeste; dos professores Eduardo Nascimento Pires e Pierry Teza, do Câmpus Caçador, que assumiram, respectivamente, os cargos de Diretor Geral substituto e Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Caçador, em virtude da Licença para Capacitação do Prof. Albertinho e da exoneração do Prof. Luiz Alberto Vaccari, da chefia DEPE; e da Profa. Ana Paula Kuczmynda da Silva, Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus Gaspar, substituindo o Prof. Sérgio Uda, em Licença para Tratamento de Saúde.

→ O IFSC recebeu cota de empenho, mas não o suficiente para as demandas institucionais, o que torna necessária, por cada Câmpus, a definição das prioridades, a partir de sua realidade. A Profa. Elisa (PROAD) informou que os pagamentos estão tendo atrasos, mas que a situação está sob controle, e em caso de dúvidas, sugere que os Diretores confirmem com o DOF a situação de seu Câmpus. A Profa. Maria Clara informou que vamos continuar no mesmo ritmo utilizando toda cota de empenho do IFSC. A Profa. Silvana (Diretoria Executiva) sugere uma ordem de fornecimento e que só emita a Autorização de Fornecimento (AF) na necessidade do material.

Encaminhamentos: Aprovada uma prioridade de pagamentos: (1) contratos de limpeza e vigilância; (2) contas de água, luz e telefone; (3) pagamento de bolsas e diária; (4) outras terceirizadas. Aprovado um ajuste temporário de 30% com relação ao orçamento, com possíveis ajustes, resultando, dessa forma, num empenho limitado a 70% do orçamento, de acordo com a prioridade de cada câmpus.

→ O IFSC viabilizou um convênio com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e solicita aos dirigentes que sinalize os cursos de interesse, os quais serão oferecidos em Florianópolis e nos câmpus do interior.

#### II – Dyego de Campos (servidor do Câmpus Florianópolis)

Prevista pela Norma Operacional de Saúde do Servidor Público Federal – NOSS, Portaria Normativa MPOG N° 03/2010, a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) compõe a Política Nacional de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal, no campo local. Considerando-se o que traz a própria NOSS sobre a necessidade de capacitação e formação permanente na área de vigilância e promoção da saúde. A CISSP do Câmpus Florianópolis realizará Capacitação em três módulos durante o ano de 2015: 1º Módulo - Aspectos Gerais sobre Segurança e Saúde do Trabalhador - Período: 18/05 a 20/05/2015; 2º Módulo - Ergonomia, Segurança e Saúde Ocupacional - Previsto para o mês de Agosto; 3º Módulo - Riscos Ocupacionais - Previsto para o mês de Novembro. O servidor Dyego de Campos convidou todos os dirigentes a participarem do evento e solicitou divulgação nos câmpus, incentivando a participação dos servidores.

#### III – Felipe Cintra Nunes Braga

→ Para a participação de alunos no Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, serão utilizados recursos do PAEVS. O MEC se comprometeu com a liberação do financeiro para este fim. Os servidores participarão do evento com recursos fornecidos mediante bolsas no valor de R\$ 1.500,00, e não diárias e passagens. Os discentes oficialmente inscritos nas atividades selecionadas pelo Fórum, nas atividades autogestionadas e os dois estudantes do Câmpus Florianópolis-Continente selecionados para o Concurso de Gastronomia receberão bolsa no valor de R\$ 1.300,00. Os gestores que participarem do evento irão com recursos do Câmpus/Reitoria, também no valor igual aos demais servidores. Se o servidor ou aluno que participar sem contrapartida de apoio do IFSC deverá fazer requerimento, justificando sua participação oficial no evento.

#### IV – Daniela de Carvalho Carrelas

→ Solicitada autorização para reunião presencial do Comitê de Políticas de Esportes, com a liberação de um servidor por câmpus, para planejamento da logística do JIFSC, em data a ser divulgada. Encaminhamento: Aprovada a reunião do Comitê em Florianópolis.

### **2) Calendário Acadêmico 2016**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas (PROEN)

Apresentada proposta de Calendário Acadêmico 2016, com destaque das seguintes datas:

→ Férias Docentes – 04 a 31/01/2016 (28 dias), 11 a 22/07/2016 (12 dias) e de 26 a 31/12/2016 (5 dias);

→ Atividades Pedagógicas e Administrativas – 01 a 05/02/2016, 25 e 26/07/2016 e 22 e 23/12/2016.

→ Datas Limites para Início e Término do Semestre Letivo: 1º semestre: 11/02/2016 e 06/07/2016; 2º semestre: 27/07/2016 e 21/12/2016.

Também foi proposto pela PROEN um cronograma relativo às atividades referentes a elaboração do Calendário 2016:

→ 13/04/2015 – Apresentação da Proposta do Calendário Acadêmico Unificado 2016;

→ 11/05/2015 – Definição do Calendário Acadêmico Unificado 2016;

→ 11/05 a 12/06/2015 – Elaboração e encaminhamento do Calendário Acadêmico dos Câmpus;

→ 15 a 26/06/2015 – Análise dos Calendários dos Câmpus pela PROEN;

→ 29/06 a 03/07/2015 – Publicação dos Calendários dos Câmpus.

Encaminhamentos: Aprovados o cronograma apresentado e a proposta de que o dia 24/03/2015 (5ª feira Santa) seja considerado Recesso, com a obrigatoriedade de estabelecer mais um sábado letivo, além daquele referente ao feriado municipal.

### **3) Cronograma da Harmonização**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas (PROEN)

A PROEN apresentou Cronograma da Harmonização para os cursos técnicos, licenciaturas, bacharelados e cursos de tecnologia (planilha disponível no Fórum) e solicitou autorização para realização de atividades:

→ cursos técnicos: 3º Encontro da Comissão Técnica de Referência da Formação Geral e 2 encontros dos NDEs, em data a ser definida com as chefias DEPE;

→ cursos de licenciatura: no dia 14/04 será realizado o Fórum de Licenciaturas do IFSC. A Profa. Maria Clara sugeriu que a oferta de unidades curriculares na modalidade EAD seja discutida no Fórum;

→ cursos de Bacharelado: 2 encontros com os 16 cursos do IFSC;

→ cursos de Tecnologia: 3 encontros, a partir do mês de Maio, com representação por eixos ou áreas de conhecimento.

Encaminhamentos: Aprovadas a realização das atividades dos cursos técnicos, de licenciatura e de Bacharelado. Com relação aos cursos de Tecnologia, a elaboração da proposta ficará a cargo das chefias DEPE, com organização por eixos ou áreas de concentração, a ser definida.

### **4) Cronograma da Avaliação da POCV**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas (PROEN)

A revisão da POCV será deflagrada, entre os meses de abril e junho/2015, pelo Comitê Permanente de Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional. A grande alteração na POCV se dará a partir do processo de harmonização curricular. Apresentada a proposta do Cronograma de Avaliação da POCV:

→ de maio a junho/2015: ajustes a partir da validação das vagas do Concurso Público.

→ Reunião do CODIR de 11/05/2015: estabelecer critérios para validar o Concurso.

→ Revisão da POCV: março e abril/2016 – atualização da POCV – harmonização dos cursos e ajustes.

A Profa. Silvana Lisboa informou que no dia 14/04/2015 terá a última chamada dos aprovados no Concurso Público e até o mês de junho/2015 haverá a publicação de Edital de redistribuição

e aproveitamento de concurso. No segundo semestre de 2015, previsão de lançamento de Edital de Concurso Público.

Encaminhamento: aprovada a proposta de cronograma de avaliação da POCV apresentada.

### **5) Comissão de Flexibilização – funcionamento**

Proposta a inclusão dos servidores Pricila Thiesen (Assessoria Técnica) e Oscar Silva Neto (DGP) como membros da Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Jornada de Trabalho do IFSC, aprovada na reunião do CODIR de 17/11/2014. O Prof. Maurício Gariba (FLN) enviará aos demais membros uma pauta discutida num encontro informal com alguns membros da referida Comissão.

Encaminhamento: aprovada a inclusão dos servidores como membros da Comissão (Resolução CODIR nº 6/2015)

### **6) Edital – Eventos**

Apresentação: Mário de Noronha Neto (PROPPi)

Tendo em vista a Resolução CODIR nº 04/2014 foram apresentadas sugestões ao novo Edital de Eventos.

Encaminhamentos: Aprovada revisão dos critérios de avaliação dos projetos de pesquisa e o estabelecimento de critérios mais objetivos. Quanto à participação em eventos científicos, será discutida, junto à Coordenação de Pesquisa e Inovação, uma nova proposta ou manutenção da atual ajuda de custo (por diárias e passagens ou auxílio pesquisador), com possibilidade de ajustes nos valores. Mantida a impossibilidade de o servidor afastado participar do Edital de Eventos.

### **7) Desafio IFSC de Ideias Inovadoras**

Apresentação: Luiz Henrique Castelan Carlson (DIAI/PROPPi)

Direcionada aos alunos do IFSC, o Desafio IFSC de Ideias Inovadoras é uma competição de caráter educacional, com inscrições até o dia 06/05/2015, pelo site [[www.ifsc.edu.br/desafio](http://www.ifsc.edu.br/desafio)]. Serão aceitas inscrições de equipes constituída por no máximo 4 alunos, um Gerente de Projeto e um Mentor da equipe, servidor do IFSC. Todas as informações do Desafio IFSC estão disponíveis no site e no Fórum do Colégio de Dirigentes.

### **8) Fórum de Educação Empreendedora**

Apresentação: Luiz Henrique Castelan Carlson (DIAI/PROPPi)

Será realizado o I Fórum de Educação Empreendedora, no Auditório da Reitoria do IFSC, no dia 23/04/2015, aberto aos docentes do Eixo de Gestão e Negócios do IFSC e demais servidores envolvidos na promoção do empreendedorismo no IFSC. O folder do Fórum está disponível no Fórum do CODIR. O Prof. Luiz Henrique convidou todos os dirigentes a participarem do evento e solicitou divulgação nos câmpus, incentivando a participação de servidores e alunos.

### **9) Regionalização da Auditoria Interna**

O IFSC procura atender as necessidades dos câmpus com relação à regionalização, no entanto não possui todos os cargos necessários para a efetivação desse processo, e está buscando ajustar o quadro de servidores às demandas. A Reitoria deseja ouvir os dirigentes para, numa próxima reunião, chegar a um consenso no processo de regionalização. A Profa. Maria Bertilha

(Canoinhas) defende a necessidade de ajustes no processo. O Prof. Vilmar (Palhoça-Bilíngue) acredita na importância de se estabelecer o papel de cada servidor regionalizado. A Profa. Maria Clara sugeriu a aquisição de ônibus regionalizado. Para o Prof. Marcos (Urupema), cada servidor regionalizado deve ter um kit mínimo, o qual será rateado pelos câmpus contemplados. A Auditoria Geral produzirá material com vários cenários de proposição para o processo de regionalização, o qual será apresentado ao CODIR.

**Súmula aprovada, conforme decisão do Colégio de Dirigentes em 02/09/14:**

Maria Clara Kaschny Schneider \_\_\_\_\_

Albertinho Della Giustina \_\_\_\_\_

Andrei Zwetsch Cavalheiro \_\_\_\_\_

Carlos Alberto Souza \_\_\_\_\_

Cedenir Buzanelo Spillere \_\_\_\_\_

Daniela de Carvalho Carrelas \_\_\_\_\_

Diego Albino Martins \_\_\_\_\_

Elisa Flemming Luz \_\_\_\_\_

Erci Schoenfelder \_\_\_\_\_

Fábio Zanella \_\_\_\_\_

Golberi de Salvador Ferreira \_\_\_\_\_

Juarez Pontes \_\_\_\_\_

Marcos Roberto Dobler Stroschein \_\_\_\_\_

Maria Bertília Oss Giacomelli \_\_\_\_\_

Mário de Noronha Neto \_\_\_\_\_

Marlon Vito Fontanive \_\_\_\_\_

Marcílio Lourenço da Cunha \_\_\_\_\_

Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Mirtes Lia Pereira Barbosa	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco Amorim	_____
Vilmar Silva	_____
Secretário do Colégio de Dirigentes	_____