



INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

### **PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – PPC**

**CAMPUS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**.... tipo de curso...**

(bacharelado, licenciatura ou CST)

## **NOME DO CURSO**

**Cidade, maio de 2012.**

## **ORIENTAÇÕES:**

- 1. O texto em vermelho refere-se à informações sobre a oferta.**
- 2. Manter os todos os itens definidos conforme a ordem deste formulário e escrever “Não se aplica” quando não houver informação/descrição para aquela situação.**
- 3. No final do preenchimento, atualizar o sumário.**



# SUMÁRIO

1 DADOS DA IES.....	5
1.1 Mantenedora.....	5
1.2 Mantida – Campus Proponente.....	5
1.3 Nome dos responsáveis/representantes pelo projeto/oferta.....	5
1.4 Contextualização da IES.....	5
2 DADOS DO CURSO.....	5
2.1 Requisitos Legais .....	6
2.2 Dados para preenchimento do diploma .....	6
3 DADOS DA OFERTA.....	6
3.1 Quadro Resumo.....	6
4 ASPECTOS GERAIS DO PROJETO PEDAGÓGICO.....	6
4.1 Justificativa do curso .....	6
4.2 Justificativa da oferta do curso.....	6
4.3 Objetivos do curso.....	6
4.4 Perfil Profissional do Egresso.....	7
4.5 Competências profissionais.....	7
4.6 Áreas de atuação.....	7
4.7 Possíveis postos de trabalho.....	7
4.8 Ingresso no curso.....	7
5 ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO.....	7
5.1 Organização didático pedagógica.....	7
5.2 Articulação Ensino Pesquisa e Extensão.....	7
5.3 Metodologia.....	7
5.4 Representação Gráfica do Perfil de Formação.....	8
5.5 Certificações Intermediárias .....	8
5.6 Matriz Curricular .....	8
... tabela .....	8
5.7 Componentes curriculares .....	9
5.8 Atividades complementares.....	10
5.9 Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem .....	10
5.10 Trabalho de Curso.....	10
5.11 Projeto integrador .....	10
5.12 Estágio curricular e Acompanhamento do estágio.....	10
5.13 Prática supervisionada nos serviços ou na indústria, e acompanhamento das práticas supervisionadas.....	10
5.14 Atendimento ao discente.....	11
5.15 Atividades de Tutoria (para cursos EAD).....	11
5.16 Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores.....	11
5.17 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso .....	11
5.18 Incentivo a pesquisa, a extensão e a produção científica e tecnológica .....	11
5.19 Integração com o mundo do trabalho .....	11
6 CORPO DOCENTE E TUTORIAL.....	12
6.1 Coordenador do Curso.....	12
6.2 Corpo Docente .....	12
6.3 Corpo Administrativo .....	12
6.4 Núcleo Docente Estruturante.....	12
6.5 Colegiado do Curso .....	12
7 INFRAESTRUTURA FÍSICA .....	12

7.1 Instalações gerais e equipamentos.....	12
7.2 Sala de professores e salas de reuniões.....	13
7.3 Salas de aula.....	13
7.4 Polos de apoio presencial, se for o caso, ou estrutura multicampi (para cursos EAD) .....	13
7.5 Sala de tutoria (para cursos EAD).....	13
7.6 Suportes midiáticos (para cursos EAD).....	13
7.7 Biblioteca .....	13
7.8 Instalações e laboratórios de uso geral e especializados.....	13
8 ANEXO.....	14

## 1 DADOS DA IES

### 1.1 Mantenedora

**Nome da Mantenedora:**

**Endereço:**

**Número:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**CNPJ:**

**Telefone(s):** ( )

**Ato Legal:**

**Endereço WEB:**

**Reitor(a):**

Orientação: (Nome da mantenedora, base legal da mantenedora (endereço, CEP, razão social, registro em cartório e atos legais, CNPJ, telefone, email, página web)

### 1.2 Mantida – Campus Proponente

**Nome da Mantida:**

**Endereço:**

**Número:**

**Bairro:**

**Cidade:**

**Estado:**

**CEP:**

**CNPJ:**

**Telefone(s):** ( )

**Ato Legal:**

**Endereço WEB:**

**Diretor Geral(a):**

Orientação: (Nome da mantida: Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – Campus xxxxxxxx, endereço do campus , CEP, atos legais e data da publicação no DOU, CNPJ telefone, email, página web)

### 1.3 Nome dos responsáveis/representantes pelo projeto/oferta

<b>Nome:</b>	<b>Email:</b>	<b>Fone:</b> ( )
<b>Nome:</b>	<b>Email:</b>	<b>Fone:</b> ( )
<b>Nome:</b>	<b>Email:</b>	<b>Fone:</b> ( )

Orientação: (Até 3 nomes com telefone e e-mail)

### 1.4 Contextualização da IES

... texto ...

Orientação: Descrever perfil e missão da IES, dados sócio econômicos da região, breve histórico da IES: criação, trajetória, áreas ofertadas no âmbito da graduação e pós-graduação, áreas de atuação na extensão e áreas de pesquisa )

## 2 DADOS DO CURSO

**Nome do curso:**

<b>Modalidade:</b> (presencial ou à distância)	<b>Eixo/Área:</b>
<b>Carga Horária:</b>	<b>Periodicidade:</b> (oferta anual, semestral...)
<b>Tempo mín. de Integralização:</b> xx semestres	<b>Tempo máx. de Integralização:</b> xx semestres

Orientação: Atender às diretrizes curriculares nacionais no que couber.

## 2.1 Requisitos Legais

... texto ...

Orientação: Citar a legislação pertinente ao curso, educacional e profissional quando houver

## 2.2 Dados para preenchimento do diploma

... texto ...

Orientação: Titulação, legislação que deverá constar no diploma. Os demais dados serão de acordo com padrão institucional)

## 3 DADOS DA OFERTA

### 3.1 Quadro Resumo

TURNO	TURMAS (anuais)	VAGAS (por turma)		TOTAL
		1o.Sem	2o. Sem	
Matutino				
Vespertino				
Noturno				
<b>Total</b>				

Orientação: Completar o quadro com os dados da oferta.

## 4 ASPECTOS GERAIS DO PROJETO PEDAGÓGICO

### 4.1 Justificativa do curso

... texto ...

Orientação: Justificar a existência desta formação e curso no Instituto Federal de Santa Catarina

### 4.2 Justificativa da oferta do curso

... texto ...

Orientação: Justificar a oferta deste tipo de curso nesta região com embasamento em indicadores locais, regionais bem como na pesquisa de demanda e outras informações citando as fontes.

### 4.3 Objetivos do curso

... texto ...

Orientação: Descrever os objetivos da oferta deste curso nesta região.

#### **4.4 Perfil Profissional do Egresso**

... texto ...

Orientação: Descrever o perfil do egresso.

#### **4.5 Competências profissionais**

... texto ...

Orientação: Listar as competências profissionais para o perfil do egresso acima descrito.

#### **4.6 Áreas de atuação**

... texto ...

Orientação: Descrever as possíveis áreas de atuação do egresso, no setor produtivo.

#### **4.7 Possíveis postos de trabalho**

... texto ...

Orientação: Listar possíveis postos de trabalhos que o egresso poderá ocupar no setor produtivo.

#### **4.8 Ingresso no curso**

... texto ...

Orientação: Descrever como será a forma adotada para o estudante ingressar no curso.

### **5 ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO**

#### **5.1 Organização didático pedagógica**

... texto ...

(Descrever como o curso está organizado e estruturado)

#### **5.2 Articulação Ensino Pesquisa e Extensão**

... texto ...

Orientação: Descrever como acontecerá no curso, o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão e a sua articulação.

#### **5.3 Metodologia**

... texto ...

Orientação: Descrever as metodologias serão utilizadas para o desenvolvimento deste curso na formação do egresso.

## 5.4 Representação Gráfica do Perfil de Formação

... gráfico ...

Orientação: Inserir um gráfico/fluxograma que apresente o percurso de formação. Onde acontecerá o estágio, TCC, projeto integrador e as certificações intermediárias, se for o caso.

## 5.5 Certificações Intermediárias

... texto ...

Orientação: Descrever/justificar as certificações intermediárias, se for o caso.

## 5.6 Matriz Curricular

... tabela ...

Matriz curricular do Curso <small>tabela sugestão</small>					
	Pré requisito	MÓDULO I UNIDADES CURRICULARES	CÓDIGO	Carga horária - hora/rel	
				Teórico/prát	TOTAL
Primeiro Semestre		Unidade Curricular	1234567 XXP	120	120
		Unidade Curricular	1234567 XXP	80	80
		Unidade Curricular	1234567 XXP	80	80
		Unidade Curricular	1234567 XXP	40	40
		Unidade Curricular	1234567 XXP	40	40
		Unidade Curricular	1234567 XXP	40	40
SUBTOTAL				400	400
	Pré requisito	MÓDULO II UNIDADES CURRICULARES	CÓDIGO	Carga horária - hora/rel	
				Teórico/prát	TOTAL
Segundo Semestre		Unidade Curricular	1234567 XXP	120	120
		Unidade Curricular	1234567 XXP	40	40
		Unidade Curricular	1234567 XXP	80	80
		Unidade Curricular	1234567 XXP	40	40
		Unidade Curricular	1234567 XXP	120	120
SUBTOTAL				400	400
OPTATIVAS	Pré requisito	UNIDADES CURRICULARES			
		Libras		1	1
		Novas Tecnologias Flávio		1	1
		Controle de Qualidade em Radiodiagnóstico Flávio/Nandi		1	1
		Controle de Qualidade em Terapêutica		1	1
		Intercâmbio		1	1
ATIVIDADE COMPLEMENTAR					80
TÉORICO PRÁTICO					
TOTAL GERAL					

Orientação: Inserir uma tabela que mostre a relação com nomes, códigos e carga horária das componentes curriculares, por módulo/fase ou semestre incluindo as componentes optativas, cargas horárias de estágio, TCC, projeto integrador, e certificações intermediárias, se for o caso.

### 5.7 Componentes curriculares

... formato de tabela para componente curricular ...

<b>Unidade Curricular / Disciplina:</b>	<b>CH:</b>	<b>FASE:</b>
<b>Competências / Objetivos:</b>		
<b>Habilidades:</b>		
<b>Bases Tecnológicas ou Saberes:</b>		
<b>Bibliografia Básica:</b>		
<b>Bibliografia Complementar:</b>		

<b>Unidade Curricular / Disciplina:</b>	<b>CH:</b>	<b>FASE:</b>
<b>Competências ou Objetivos:</b>		
<b>Habilidades:</b>		
<b>Bases Tecnológicas ou Saberes :</b>		
<b>Bibliografia Básica:</b>		

<b>Bibliografia Complementar:</b>
-----------------------------------

Orientação: Em modelo próprio apresentar as componentes curriculares com: título, carga horária, pré-requisito, competências/objetivos, habilidades, bases tecnológicas/saberes (conteúdos), bibliografia básica, bibliografia complementar. Para os PPCs escritos por competências utilizamos as terminologias: competências, habilidades e bases tecnológicas e para os PPCs concebidos por disciplinas: Disciplina, objetivos, saberes (conteúdos). Conhecer as quantidades das bibliografias a serem disponibilizadas na biblioteca para o conceito máximo, de acordo com os critérios do instrumento de avaliação do SINAES.

### **5.8 Atividades complementares**

... texto ...

Orientação: Descrever quais e como serão implementadas as atividades complementares no curso.

### **5.9 Avaliação do Processo Ensino Aprendizagem**

... texto ...

Orientação: Descrever a forma de avaliação da aprendizagem, critérios utilizados, pendências.

### **5.10 Trabalho de Curso**

... texto ...

Orientação: Detalhar o trabalho de curso ou TCC, carga horária destinada, critérios de elaboração, acompanhamento/orientação, apresentação, avaliação.

### **5.11 Projeto integrador**

... texto ...

Orientação: Detalhar como acontecerá o projeto integrador, acompanhamento/orientação, apresentação, avaliação.

### **5.12 Estágio curricular e Acompanhamento do estágio**

... texto ...

Orientação: Detalhar as possíveis formas de realização de estágios, obrigatório, não obrigatório, momento durante o curso que o estágio possa ocorrer, supervisão, acompanhamento, avaliação, carga horária, visitas, número de estudantes por docentes.

### **5.13 Prática supervisionada nos serviços ou na indústria, e acompanhamento das**

## **práticas supervisionadas**

... texto ...

Orientação: Detalhar quais as práticas supervisionadas e como acontecerá o acompanhamento: carga horária, visitas, número de estudantes por docentes.

### **5.14 Atendimento ao discente**

... texto ...

Orientação: Detalhamento do atendimento aos discentes no curso por docentes, setor pedagógico e administrativo.

### **5.15 Atividades de Tutoria (para cursos EAD)**

... texto ...

Orientação: Descrever como acontecerão as atividades de tutoria, para cursos EAD.

### **5.16 Critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores**

... texto ...

Orientação: Descrever os critérios de aproveitamento de conhecimentos/competências adquiridas em outros cursos de graduação, inclusive a validação de componentes curriculares e também como poderão ser aproveitados os conhecimentos de experiências anteriores.

### **5.17 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso**

... texto ...

Orientação: Descrever como será avaliado o projeto do curso ao longo do seu desenvolvimento para proceder possíveis adequações ou aprimoramentos.

### **5.18 Incentivo a pesquisa, a extensão e a produção científica e tecnológica**

... texto ...

Orientação: Detalhar possíveis formas de incentivo à pesquisa e extensão bem como a produção científica e tecnológica.

### **5.19 Integração com o mundo do trabalho**

Orientação: Detalhar como o curso irá se relacionar, conforme o caso, com a rede pública/licenciatura, rede regional e SUS/saúde, empresas públicas e privadas, articulando o processo formativo com o setor produtivo.

## 6 CORPO DOCENTE E TUTORIAL

### 6.1 Coordenador do Curso

... texto ...

Nome, email, telefone, titulação, formação acadêmica, regime de trabalho, dedicação à coordenação do curso, breve texto que o justifica/qualifica para a coordenação.

### 6.2 Corpo Docente

... texto ...  
tabela

Orientação: Breve texto de contextualização, quadro1 com nome, regime de trabalho, titulação máxima, tempo de experiência no magistério superior, quadro 2 com relação das componentes curriculares, carga horária, nome do docente.

### 6.3 Corpo Administrativo

... texto ...  
tabela

Orientação: Breve texto de contextualização, quadro com nome, regime de trabalho, função dos servidores técnico-administrativos.

### 6.4 Núcleo Docente Estruturante

... texto ...  
tabela

Orientação: Breve texto de contextualização e apresentação do NDE, quadro com nome, titulação, regime de trabalho dos componentes do NDE.

### 6.5 Colegiado do Curso

... texto ...  
tabela

Orientação: Descrever a composição e funcionamento do colegiado de curso.

## 7 INFRAESTRUTURA FÍSICA

### 7.1 Instalações gerais e equipamentos

... texto ...  
tabela

Orientação: Descrever com breve texto de introdução e listar as instalações gerais e equipamentos disponibilizados pela instituição para atendimento ao aluno tais como: secretaria, setor de estágio, e outros, com suas características de área área, iluminação, ventilação, mobília, equipamentos. Organizar em tabela.

## 7.2 Sala de professores e salas de reuniões

... texto ...  
tabela

Orientação: Descrever salas disponibilizadas para os docentes e salas disponíveis e utilizadas para reuniões e suas características: área, iluminação, ventilação. Organizar em tabela.

## 7.3 Salas de aula

... texto ...tabela

Orientação: Descrever e listar salas de aula e suas características: área, iluminação, ventilação.

## 7.4 Polos de apoio presencial, se for o caso, ou estrutura multicampi (para cursos EAD)

... texto ...tabela

Orientação: Descrever, se for o caso, física: área, iluminação, ventilação, e de equipamentos dos polos de apoios presencial.

## 7.5 Sala de tutoria (para cursos EAD)

... texto ...tabela

Orientação: Descrever e listar salas de tutoria, os equipamentos e suas características: área, iluminação, ventilação.

## 7.6 Suportes midiáticos (para cursos EAD)

... texto ...tabela

Orientação: Descrever as mídias suporte disponibilizadas para desenvolvimento da educação virtual.

## 7.7 Biblioteca

... texto ...tabela

Orientação: Descrever as instalações da biblioteca, área, ambientes para estudo individual e em grupo, iluminação e ventilação. Descrever e listar os equipamentos disponibilizados na biblioteca. Descrever e listar a mobília que compõem a estrutura da biblioteca. Descrever as características do acervo disponibilizado para o desenvolvimento de curso: livros, publicações periódicas, material digital, etc. Descrever como serão disponibilizados os recursos de informática e como será proporcionado o acesso para o estudante.

## 7.8 Instalações e laboratórios de uso geral e especializados

... texto ...tabela

Orientação: Descrever e listar os laboratórios de uso geral e específico e apresentar quadro de cada laboratório com especificações de área, mobília, equipamentos e utensílios que compõem sua estrutura.

## 8 ANEXO

Orientação: Se ainda houver informações que considerar relevantes para o desenvolvimento do curso e a formação do profissional.