



Aprovação do curso e Autorização da oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC de XXX

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1 Campus:

2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:

3 Complemento:

4 Departamento:

5 Há parceria com outra Instituição?

6 Razão social:

7 Esfera administrativa:

8 Estado / Município:

9 Endereço / Telefone / Site:

10 Responsável:

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 Nome do responsável pelo projeto:

12 Contatos:

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13 Nome do curso:

Obs.: Escreva o nome completo do curso (ex.: Formação Continuada em ...; Formação Inicial em ...).

14 Eixo tecnológico:

Obs.: Observar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

15 Forma de oferta:

Obs.: Inicial (mínimo 160h) ou Continuada.

16 Modalidade:

Obs.: Presencial; À Distância - EAD

17 Carga horária total:

Obs.: A carga horária deve ser contabilizada em hora relógio (diferente de hora-aula).

PERFIL DO CURSO

18 Justificativa do curso:**19 Objetivos do curso:**

Obs.: Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta do curso. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20 Competências gerais:

Obs.: Enumerar as competências do profissional formado pelo curso.

21 Áreas de atuação do egresso:

Obs.: Descrever a área de atuação profissional de atuação deste profissional, considerando as condições e características locais e regionais do contexto socioeconômico e profissional. Para defini-lo, é importante pesquisar cenários e tendências das profissões na área, discutir com representantes de empregadores, de trabalhadores, de associações de classe, sindicatos e pesquisadores na área. Se a profissão for regulamentada, consultar e citar o perfil profissional indicado pelo órgão de regulamentação e enumerar as áreas de atuação e ocupações, se definida na Classificação Brasileira de Ocupações, do profissional formado pelo curso. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

22 Matriz curricular:

Obs.: Indicar os componentes curriculares do curso com a respectiva carga horária.

23 Componentes curriculares:

Obs.: Avaliação da unidade: Descrever os processos e os instrumentos de avaliação (provas, trabalhos, estudos) a serem considerados no processo formativo e mecanismos a serem oferecidos para a superação de possíveis dificuldades de aprendizagem dos alunos.

Bibliografia: Obs.: Listar a bibliografia que será utilizada pelos alunos ao longo do curso. Bibliografia Básica: listar os livros a serem utilizados durante o curso. Esses livros devem compor obrigatoriamente o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para empréstimo aos alunos.

Bibliografia Complementar: esses livros devem compor o acervo da Biblioteca do Campus em número suficiente para consulta pelos alunos. Se não for possível, justificar.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

Obs.: Informar como será avaliado o desenvolvimento das competências, explicitando o processo e os instrumentos de avaliação a serem considerados no processo formativo, em consonância com a Organização Didática do Campus. Descrever a forma de avaliação/critérios/pendências/critérios de aproveitamento de conhecimentos/competências adquiridas anteriormente/conceito final por disciplina ou por módulo. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

25 Metodologia:

Obs.: Descrever a metodologia definida para guiar o desenvolvimento pedagógico do curso. Levar em conta a interdisciplinariedade, o desenvolvimento do espírito científico e a formação integral do cidadãos.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

Obs.: Relacionar instalações (laboratórios, biblioteca, oficinas), equipamentos, utensílios e insumos que asseguram a construção das competências requeridas para o exercício profissional. Os equipamentos e materiais devem ser especificados, indicando inclusive as quantidades por item. Essa descrição deve ser feita considerando a situação ideal para o pleno funcionamento do curso.

27 Corpo docente necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horaria):

Obs.: Preencher com as informações (área e quantidade) do corpo docente e técnico-administrativo considerando a situação ideal para o pleno funcionamento do curso.

Parte 3 (autorização da oferta)

28 Justificativa para oferta neste Campus:

Obs.: Descrever as razões que levam o Campus a propor a oferta do curso. Essas razões devem ser fundamentadas, inclusive com números e outras informações comprovadas, que contextualize o Campus na região e justifiquem a necessidade da oferta do curso na região. Caso você utilize referências bibliográficas, favor citar ao final do texto.

29 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

Obs.: Explicitar a articulação do curso no itinerário formativo relativo aos cursos oferecidos pelo Campus, em especial identificando o eixo tecnológico.

30 Frequencia da oferta:

Obs.: Descrever se a oferta acontecerá uma vez por semestre; uma vez ao ano; conforme a demanda; a qualquer tempo; outros: qual.

31 Periodicidade das aulas:

Obs.: Explicar a periodicidade das aulas: ex. quantas vezes por semana, quinzenal, mensal.

32 Local das aulas:

Obs.: Caso o local das aulas ainda não esteja definido, favor justificar. Caso a resposta seja 'outro local', possibilitar um campo para preencher o texto da justificativa).

33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Obs.: Tabela com 5 colunas: Semestre letivo; Turno; Turmas; Vagas; Total de Vagas.

34 Público-alvo na cidade/região:

Obs.: Descrever o perfil a quem se destina o curso.

35 Pré-requisito de acesso ao curso:

Obs.: Especificar as características do perfil do participante do processo seletivo (grau de escolaridade, idade mínima, experiência profissional...).

36 Forma de ingresso:

Obs.: Especificar se o Ingresso acontecerá por Análise socioeconômico ou Sorteio.

37 Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário de análise socioeconômico?

Obs.: Acrescentar no máximo 2 questões que serão analisadas juntamente com o Departamento de Ingresso da Pró-Reitoria de Ensino.

38 Corpo docente que irá atuar no curso:

Obs.: Preencher com as informações do corpo docente do campus que irá atuar no curso.