



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

GESTÃO FINANCEIRA UTILIZANDO PLANILHAS ELETRÔNICAS

Campus Florianópolis-Continente

Florianópolis, Abril de 2013.

1 Dados da Instituição

Instituto Federal de Santa Catarina – Campus Florianópolis-Continente

| | |
|------------------------|---|
| CNPJ | 81.531.428/0001-62 |
| Razão Social | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina / Campus Florianópolis-Continente |
| Esfera Administrativa | Federal |
| Endereço | Rua 14 de Julho, 150. Enseada dos Marinheiros, Coqueiros |
| Cidade/UF/CEP | Florianópolis - Santa Catarina - CEP 88075-010 |
| Telefone/Fax | (48) 3271-1400/ (48) 3271-1418 |
| Responsável pelo curso | Pedro José Raymundo - pedro.raymundo@ifsc.edu.br Jane Parisenti – cursosfic.continente@ifsc.edu.br |
| Site da Instituição | www.ifsc.edu.br |

2 Dados gerais do curso

| | |
|---------------------------|--|
| Nome do curso | <i>Gestão financeira utilizando planilhas eletrônicas.</i> |
| Curso tecnológico | Turismo, Hospitalidade e Lazer |
| Características do curso | Formação Inicial <input type="checkbox"/> |
| | Formação Continuada <input checked="" type="checkbox"/> |
| | PROEJA Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> |
| | PROEJA Ensino Médio <input type="checkbox"/> |
| Número de vagas por turma | 30 vagas |
| Frequência da oferta | Conforme demanda e disponibilidade de Professor. |
| Carga horária total | 96h |
| Periodicidade das aulas | Conforme demanda e disponibilidade de Professor. |
| Turno e horário das aulas | Conforme demanda e disponibilidade de Professor. |
| Local das aulas | Câmpus Florianópolis Continente. |

3 Justificativa

Saber gerenciar as finanças empresariais é fundamental para a manutenção de qualquer estabelecimento comercial. Essa manutenção contribui para fomentar a economia local gerando emprego, renda e crescimento econômico. Para os novos investimentos também é essencial o desenvolvimento das competências propostas por esse curso e que são necessárias para todo empreendedor. Nesse sentido, o curso auxilia o participante no desenvolvimento do raciocínio lógico e no conhecimento de ferramentas como planilhas eletrônicas para auxiliar a gestão voltada principalmente às finanças empresariais e ao empreendedorismo.

O profissional, no mercado competitivo, precisa tomar decisões rápidas e certas para manter ou ampliar seus empreendimentos. Esse mercado é repleto de situações que induzem os menos preparados a tomarem decisões equivocadas que podem comprometer as finanças empresariais trazendo como consequência a elevação do número de falências principalmente das micro e pequenas empresas.

Assim, esse projeto pretende contribuir para uma adequada formação em relação à administração das finanças empresariais de forma a capacitar os gestores a atuar no mercado, em decorrência do conhecimento e habilidades adquiridos no processo, além de possibilitar análise em relação ao retorno dos investimentos para uma adequada gestão que promova o sucesso sustentado e o crescimento dos empreendimentos onde os participantes do curso atuam. Também pode servir como base à competência sobre gestão financeira para futuros empreendedores.

Ainda, sua importância se dá pela possibilidade de divulgação do IFSC, pois seu público alvo é formador de opinião sendo composto de empresários, gestores e administradores que exercem influências em seus meios de atuação. Atrair esse público à Instituição é fator relevante para torná-la cada vez mais conhecida contribuindo, assim, para o cumprimento de seus objetivos e finalidades como formação para o desenvolvimento socioeconômico e estímulo ao empreendedorismo sustentável.

4 Objetivos do Curso

O objetivo geral do curso é desenvolver as competências relacionadas à gestão financeira de micro e pequenas empresas utilizando como ferramenta as planilhas eletrônicas.

Os objetivos específicos em relação aos participantes são:

- Ampliar seu raciocínio lógico quantitativo;
- Desenvolver sua capacidade de análise e decisão em negócios financeiros;
- Refletir sobre situações que envolvam gestão financeira para o empreendedorismo;
- Contribuir para melhorar os resultados financeiros em sua atividade profissional ou nos investimentos;
- Conhecer e aplicar ferramentas utilizadas pelo mercado para a realização de cálculos financeiros, planilhas eletrônicas, de forma a minimizar os riscos dos negócios que recebem sua influência, quer seja como gestores ou colaboradores.

4.1 Competências do Curso

Desenvolver a gestão financeira de micro e pequenas empresas utilizando como ferramenta as planilhas eletrônicas.

5 Público-Alvo

Empresários, gerentes e demais trabalhadores que atuam ou que pretendem atuar na administração de pequenas empresas como restaurantes, panificadoras, confeitarias, cafeterias, bares, hotéis, pousadas e outras.

6 Perfil Profissional e Áreas de Atuação

Profissional capacitado para auxiliar na gestão financeira e administrativa de pequenas e micro empresas.

7 Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso

7.1 Requisitos de Acesso

- Idade mínima: 18 anos
- Escolaridade: Ensino médio completo ou cursando.

7.2 Forma de Acesso:

- A inscrição será realizada pela internet, no *link* <http://ingresso.ifsc.edu.br> ou no Campus Florianópolis Continente.
- A seleção se dará mediante sorteio.
- A matrícula será realizada no Campus Florianópolis Continente. O candidato selecionado que não efetuar a matrícula no local e horários indicados perderá o direito a vaga. Nesse caso serão chamados os próximos candidatos da lista de espera.

8 Matriz curricular

| Unidades Curriculares | CH |
|---|------------|
| Introdução à Administração e Empreendedorismo | 16h |
| Gestão Financeira e Contabilidade Gerencial (Incluindo a utilização de planilhas eletrônicas) | 80h |
| TOTAL | 96h |

9 Componentes curriculares

| | |
|-----------------------------------|---|
| UNIDADE CURRICULAR | INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO E EMPREENDEDORISMO |
| COMPETÊNCIA | Desenvolver a gestão financeira de micro e pequenas empresas utilizando como ferramenta as planilhas eletrônicas. |
| CARGA HORÁRIA | 16 h |
| CONHECIMENTO | Organizações e Administração. Funções organizacionais: Produção, Marketing, Finanças, Recursos Humanos, Materiais, Pesquisa e Desenvolvimento. Conceito de Administração e o papel do gestor. Processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. Surgimento e conceito de empreendedorismo. Diferenças e similaridades entre o administrador e o empreendedor. Tipos de empreendedores. Processo empreendedor. Ideias e oportunidades de negócios. Conceito e estrutura de plano de negócios. |
| HABILIDADES | Conhecer os conceitos básicos de administração e empreendedorismo e compreendê-los no contexto de empreendimentos voltados para a alimentação fora do lar. |
| REFERÊNCIAS BÁSICAS | DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo na prática : mitos e verdades do empreendedor de sucesso. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. MAXIMIANO, Antonio C. A. Introdução à administração . São Paulo: Atlas, 2007. |
| REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES | DOLABELA, Fernando. Oficina do empreendedor. São Paulo: Ed. de Cultura, 2008. LACOMBE, J. M.; HEILBORN, Gilberto. Administração : princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003. |

| | |
|---------------------------|---|
| UNIDADE CURRICULAR | Gestão Financeira e Contabilidade Gerencial |
| COMPETÊNCIA | Desenvolver a gestão financeira de micro e pequenas empresas utilizando como ferramentas as planilhas eletrônicas. |
| CARGA HORÁRIA | 80 |
| CONHECIMENTO | <ul style="list-style-type: none"> • Porcentagem • Acréscimos/Abatimentos sucessivos • Operações comerciais • Média aritmética ponderada • Prazo médio |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Juros Simples • Desconto simples • Desconto comercial e racional • Juros Compostos • Rendas: (Negócios parcelados) • Inflação, deflação e taxa de juro real • Índices de preços • Taxa de juros real, efetiva e nominal • Empréstimos • SAC – Sistema de Amortização Constante • Sistema Price ou Sistema Francês de Amortização • Sistema Misto • Sistema Americano • Depreciação - Método linear • Introdução à análise de investimentos • Método do valor presente líquido • Introdução a custos. • Classificação dos custos: fixos e variáveis, diretos e indiretos. • Custo da Mercadoria Vendida (CMV); índice de mão-de-obra e custos primários. • Balanço Patrimonial • Ciclos de produção: operacional, de caixa e econômico • Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) • Cálculo e análise do Ponto de Equilíbrio Contábil e Econômico • Fluxo de caixa |
| HABILIDADES | <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolve as funções básicas do gestor. • Desenvolve cálculos financeiros com raciocínio lógico • Atualiza fluxos de caixa futuros. • Calcula custos e preço de venda. <p>Toma decisões com base nos cálculos financeiros e de custos.</p> |
| REFERÊNCIAS BÁSICAS | <p>ASSAF NETO, Alexandre e SILVA, César Tibúrcio. Administração do capital de giro. São Paulo: Atlas 2002.</p> <p>ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2002.</p> <p>ATKINSON, Anthony A. et al. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>AZEVEDO, Gustavo Henrique Wanderley de. Seguros, matemática atuarial e financeira: uma abordagem introdutória. São Paulo: Saraiva, 2008.</p> <p>BRAGA, Roberto M.M. Gestão da gastronomia: custos, formação de preços, gerenciamento e planejamento do lucro. São Paulo: Editora Senac, 2008.</p> <p>FARO, Clovis de. Fundamentos da matemática financeira: uma introdução ao cálculo financeiro e à análise de investimentos de risco. São Paulo: Saraiva, 2006.</p> <p>FONSECA, Marcelo Traldi. Tecnologias gerenciais de</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>restaurantes. São Paulo: Senac, 2009. RAYMUNDO, Pedro José; FRANZIN, Narciso Américo. O valor do dinheiro no tempo: matemática comercial e financeira. 3ª Ed. Maringá: Clichetec, 2009.</p> |
| <p>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES</p> | <p>CRESPO, Antônio Arnot. Matemática comercial e financeira fácil. Sao Paulo: Saraiva, 1991. HAZZAN, Samuel; POMPEO, Jose Nicolau. Matemática financeira. Sao Paulo: Saraiva, 2006. PILÃO, Nivaldo Elias; HUMMEL, Paulo Roberto Vampré. Matemática financeira e engenharia econômica: a teoria e a prática da análise de projetos de investimentos. São Paulo: Thomson, 2004. PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática financeira objetiva e aplicada. São Paulo: Saraiva, 2004.</p> |

10 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

Segundo a Organização Didática a avaliação é caracterizada como diagnóstica, processual, formativa, somativa, continuada e diversificada. Dessa forma são considerados critérios como: assiduidade, realização das tarefas, participação nas aulas, avaliação escrita individual, trabalhos em duplas, colaboração e cooperação com colegas e professores.

Por ser considerado sistemática a avaliação ocorre durante todos os momentos do processo ensino e aprendizagem, valorizando o crescimento do aluno qualitativa e quantitativamente, com atividades de recuperação paralela de conteúdos e avaliações. A recuperação de estudos deve compreender a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências.

A avaliação consiste em um conjunto de ações que permitam recolher dados, visando à análise da constituição das competências por parte do aluno, previstas no plano de curso. Suas funções primordiais são: obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando a tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de ensino e aprendizagem e/ou a progressão do aluno para o semestre seguinte; analisar a consonância do trabalho pedagógico com as finalidades educativas previstas no Projeto Pedagógico do Curso; estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e as dificuldades dos alunos na constituição das

competências. Os critérios servirão de referência para o aluno avaliar sua trajetória e para que o professor tenha indicativos que sustentem tomadas de decisões.

Os registros das avaliações são feitos de acordo com a nomenclatura que segue:

E - Excelente;

P - Proficiente;

S - Suficiente;

I - Insuficiente.

O registro, para fins de documentos acadêmicos, será efetivado ao final do módulo/fase, apontando a situação do aluno no que se refere à constituição de competências e utilizando-se a seguinte nomenclatura:

A - (Apto): quando o aluno tiver obtido as competências;

NA - (Não Apto): quando o aluno não tiver obtido as competências.

Será aprovado no módulo o aluno que tiver adquirido as competências e obtiver frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas previstas no módulo e em cada unidade curricular.

Serão realizadas avaliações coletivas que terão o caráter de avaliação integral do processo didático-pedagógico em desenvolvimento na Unidade Curricular. As avaliações coletivas ocorrerão em Encontros de Avaliação (Conselhos de Classe) envolvendo os professores, coordenadores e os profissionais do Núcleo Pedagógico.

11 Quadro dos Docentes envolvidos com o curso

| Recursos Humanos (Professores) | Área de Atuação |
|--|----------------------------|
| Pedro José Raymundo, Jaqueline de Fátima Cardoso | Ciências Sociais Aplicadas |

12 Instalações e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais

| Recursos Materiais | Detalhamento |
|----------------------------|--|
| 1 sala de aula | <ul style="list-style-type: none">• 30 cadeiras e carteiras para os alunos• 1 mesa e 1 cadeira para o professor• 1 quadro branco• 1 tela para projeção e projetor de multimídia |
| Laboratório de Informática | <ul style="list-style-type: none">• 30 computadores. |

13 Modelo de Certificado para cursos FIC

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. Em 30/12/2008

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA
GESTÃO FINANCEIRA UTILIZANDO PLANILHAS ELETRÔNICAS.

O Diretor Geral do Câmpus Florianópolis Continente do Instituto Federal de Santa Catarina confere a:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Filho(a) de **XXXXXXXXXXXX** e de **XXXXXXXXXXXX**
Natural de **XXXXXXX – XX**, nascido em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

O Certificado de Formação Continuada *GESTÃO FINANCEIRA UTILIZANDO PLANILHAS ELETRÔNICAS.*
Fundamentação Legal: Lei no 9.394 de 20/12/96;
Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008.

Florianópolis, ____ de _____ de 20__

Nelda Plentz de Oliveira

Portaria nº XXXX
Publicada no D.O.U em ____

Titular do Certificado

Coordenador de registro acadêmico do
Câmpus Florianópolis Continente

PERFIL DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Profissional capacitado para auxiliar na gestão financeira e administrativa de pequenas e micro empresas.

MATRIZ CURRICULAR

| Matriz Curricular | Carga horária |
|---|----------------------|
| Introdução à Administração e Empreendedorismo | 16h |
| Gestão Financeira e Contabilidade Gerencial | 80h |
| TOTAL | 96h |

Ministério da Educação
Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

Emitido por: em/.../20....

Certificado registrado sob o nº _____, livro _____,
Folha _____.

Registrado por: _____

em ___/___/___.