



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA**

**SÚMULA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC**

**Data:** 17 de Novembro de 2014

**Horário:** 10h

**Local:** Auditório Professor Marcos Cardoso Filho - Reitoria

**Pauta**

- 1) Informes;
- 2) Regionalização;
- 3) Ingresso via SISU 2016.1;
- 4) Capacitação e eventos: auxílio;
- 5) Regulamentação da Concessão do Horário Especial ao Servidor Estudante e Contratação de Professores Substitutos;
- 6) Recesso de Final de Ano e Horário de Verão;
- 7) Descentralização;
- 8) Ajustes Tipologia dos Câmpus

\* \* \* \* \*

**1) Informes**

**I - Maria Clara Kaschny Schneider**

- **Inclusão de Pauta:** indicação de representantes do Colégio de Dirigentes na Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Jornada de Trabalho do IFSC.
- **Necessária** definição de data e local para realização do SEPEI e do JIFSC em 2015.

■ No dia 19/11/2014, o Conselho Superior do IFSC apreciará o Regulamento Didático-Pedagógico e a Minuta do Capítulo III do PDI: Plano de Oferta de Cursos e Vagas.

■ No período de 10 a 14/11/2014, ocorreu, em Porto Alegre/RS, a 38ª edição da Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), com a participação de dirigentes do IFSC.

■ o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) fez uma moção de apoio ao Ministro da Educação Henrique Paim, pelo trabalho que está desenvolvendo a frente do Ministério, em especial a atenção dispensada à Educação Profissional e Tecnológica.

■ Enviado e-mail aos diretores dos Câmpus solicitando envolvimento no processo de cadastramento de docentes para participar na comissão de avaliação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no âmbito do Instituto. Com a participação de mais docentes no processo, o IFSC pretende homologar cerca de 250 processos ainda neste ano.

■ Está sendo realizada uma nova licitação das cantinas dos câmpus, mediante concessão não onerosa. Dessa forma, o IFSC busca garantir, em contrato, o desconto de, no mínimo, 30% do preço de mercado de uma lista de alimentos comercializados nas cantinas.

## **II – Felipe Cintra Nunes Braga**

■ O IFSC está participando do Projeto Desafio da Sustentabilidade, instituído pelo Ministério da Educação, que tem como objetivo de identificar, avaliar e selecionar propostas inovadoras através da participação social na redução de gastos com o consumo de energia elétrica e água nas instituições federais de ensino. Após uma breve explicação do Projeto, foi solicitada a necessidade de mobilização da comunidade do IFSC para participar do Desafio. A Reitora sugeriu que o banner do Desafio da Sustentabilidade seja postado no site do IFSC e que os Câmpus participem do Projeto com postagens nas redes sociais, buscando a participação dos alunos. Será enviado aos diretores um e-mail explicativo acerca dos procedimentos da Semana de Mobilização do Desafio da Sustentabilidade, a ser realizada no período de 24 a 28 de novembro.

## **2) Regionalização**

Ponto retirado de Pauta, a ser discutido na próxima reunião do CODIR.

## **3) Ingresso via SISU 2016.1**

Apresentação: André Soares Alves, Diretor de Assuntos Estudantis/PROEN

Informações/discussão:

■ Foram apresentados dados atualizados acerca dos editais, cursos e vagas de ingresso no IFSC, além de informações referentes ao Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) de 2014 e os aprovados via SISU no IFSC, quando 443 alunos foram aprovados na 1ª chamada e 67% desses aprovados eram oriundos do Estado de Santa Catarina. Tendo em vista as dificuldades de realização de vestibular mais a utilização do SISU para o ingresso de alunos do IFSC, foi proposto que, a partir de 2016.1, o IFSC não utilize mais o vestibular como forma de ingresso, mas o SISU e a nota do ENEM com inscrições no site do IFSC.

■ Alguns dirigentes levantaram a situação das chamadas de alunos pelo SISU/ENEM, destacando que muitos candidatos classificados pelo SISU não comparecem para matrícula. Alguns dirigentes e Reitora ressaltaram a importância do ENEM na seleção de alunos para os cursos de graduação em todo o país. Também foi destacada a necessidade de discutir os problemas que vem ocorrendo no IFSC com relação a questão, antes da definição da escolha da forma de ingresso para 2016. O Prof. Vilmar Silva ressaltou a importância do IFSC rever sua política de ingresso, pois o ENEM exclui os candidatos surdos, tendo em vista sua especificidade.

Encaminhamento: Discussão com os chefes DEPE sobre a utilização do SISU e das notas do ENEM como formas de ingresso no IFSC e disponibilização de dados e informações mais aprofundadas sobre o tema.

**4) Capacitação e eventos: auxílio;**

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá  
Mário de Noronha Neto

Informações/discussão:

■ Foram apresentadas as formas de auxílio para capacitação e evento no IFSC: participação em eventos (com ou sem apresentação de trabalhos); participação em cursos (de médio ou longo prazo); e missões. Está sendo proposta uma Instrução Normativa para organizar todos os tipos de viagens dos servidores, bem como incentivar a participação dos mesmos em eventos.

■ O Pró-Reitor Mário Noronha apresentou a minuta do Edital do Programa de Apoio à Apresentação de Trabalhos em Eventos Científicos, a ser lançado em fevereiro de 2015, discutindo pontos principais do mesmo: objetivo, requisitos e condições gerais, valores máximos do auxílio por região e para o exterior, submissão da proposta e apoio concedido, calendário e resultado final.

Encaminhamento:

- Inclusão de critério de relevância ou vínculo da atuação do docente no Câmpus no próximo Edital da Proppi.

- Elaboração de Instrução Normativa com regras e critérios para todos os tipos de viagens e participação em eventos.

## **5) Regulamentação da Concessão do Horário Especial ao Servidor Estudante e Contratação de Professores Substitutos;**

Apresentação: Oscar Silva Neto, Diretor de Gestão de Pessoas

Informações/discussão:

- Foi apresentada a proposta do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas de revisão da Resolução nº 06/2011/CD, que trata das normas e procedimentos para a contratação de professores substitutos, e da Resolução nº 08/2012/CD, que regulamenta a concessão do horário especial ao servidor estudante.

- Com relação a Resolução nº 08/2012/CD, a sugestão é excluir o inciso I do Art. 4º, o qual estabelece que o servidor deve possuir carga horária semanal de trabalho de, no mínimo, 40 horas semanais, pois alguns cargos possuem carga horária semanal reduzida.

- A sugestão do CDP sobre as normas para a contratação de professores substitutos é que não haja tempo mínimo de duração do contrato.

Encaminhamentos:

- Aprovada a sugestão da Reitora, de que as resoluções aqui discutidas sejam regulamentadas pelo CODIR e CDP, de forma conjunta.

- Aprovadas as propostas de alteração formuladas pelo CDP.

## **6) Recesso de Final de Ano e Horário de Verão;**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

- Foram apresentadas informações sobre o funcionamento do IFSC no final de ano e no recesso das atividades de ensino, de acordo com o Calendário institucional e o ofício emitido pela Secretaria de Gestão Pública do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no qual recomenda a organização do funcionamento dos setores e unidades de trabalho nas semanas comemorativas dos festejos natalinos.

## **7) Descentralização**

Apresentação: Elisa Flemming Luz e Alexandre Motta

Informações/discussão:

■ Foi apresentado uma breve retrospectiva do processo de descentralização orçamentária no IFSC. A proposta é de que cerca de dois ou três câmpus façam também todo o processo, do empenho ao pagamento. Os câmpus que terão condições de participar devem possuir cerca de 3 a 4 servidores no setor e os diretores e chefes DAM deverão observar a viabilidade da possível implantação de todo o processo.

■ A Assessora Técnica, Pricila Serpa, explicou que no caso da descentralização orçamentária, a responsabilidade dos dirigentes não é solidária. O entendimento da Controladoria Geral da União é a da responsabilidade subsidiária, ou seja, quem recebe esse poder/atribuição (no caso o Diretor) responde inicialmente. A responsabilidade é direta do Diretor e indireta, da Reitora.

■ A Pró-Reitora Elisa Luz lembrou que o processo de compras continuará sendo compartilhado.

■ O Diretor do DOF, Alexandre Motta, esclareceu que em 2015, o Plano de Contas da União será modificado, com mudanças no SIAFI, nos empenhos, nas licitações e sobretudo, nas contas. Em dezembro, tudo que estiver liquidado no sistema terá que ser pago até o final do ano. Solicitou que todas as bolsas do mês de dezembro – de aluno ou de professor pesquisador – deverá ser liquidada até o máximo no dia 25 de novembro de 2014, pois não haverá liquidação no mês de dezembro.

Encaminhamentos:

■ A Reitora perguntou aos Diretores quais câmpus teriam condições de participar do processo de descentralização orçamentária. Os diretores dos câmpus de Florianópolis, Criciúma, Chapecó, Araranguá, Florianópolis-Continente e Garopaba se colocaram como interessados em participar desse processo.

■ A Pró-Reitora Elisa Luz solicitou que os Diretores conversem com os Chefes DAM sobre essa possibilidade e que retornem a decisão à PROAD sobre a descentralização até o dia 28 de Novembro de 2014.

■ Decidido que na próxima reunião do CODIR deverá ser feito o encaminhamento sobre quais câmpus iniciarão o processo de descentralização orçamentária.

**8) Ajustes Tipologia dos Câmpus**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro

Informações/discussão:

■ Foi apresentada a necessidade de ajuste na tipologia de câmpus para quadros de referência. Para o POCV, o Câmpus Urupema possui 24 docentes e, portanto, possui características de Tipo VI, enquanto que o Câmpus Joinville, com 90 docentes, do tipo II. De acordo com o parecer do CDP, deve-se revisar a tipologia do Câmpus Joinville, de III para II; readequar Urupema, de V para VI; e estabelecer como tipo especial para os Câmpus Florianópolis e São José.

■ No caso do quadro de TAE do Câmpus Urupema, foram mantidas 22 vagas, 1 a mais da tipologia VI, em função da especificidade da oferta de vagas e cursos do Câmpus. Este ajuste foi aceito pelo Câmpus.

■ Os câmpus São José e Florianópolis poderão ser classificados como tipo I, sendo este um tipo especial, sem referência, ao menos até que se possa realizar um dimensionamento de pessoal com base em processos.

Encaminhamentos: Aprovada a alteração da tipologia dos Câmpus Urupema, de V para VI; e de Joinville, de III para II; bem como os câmpus Florianópolis e São José são agora de tipologia I, sem quadro de referência.

**9) Inclusão de Pauta: Indicação de representantes para a Comissão de Acompanhamento e Avaliação da Jornada de Trabalho do IFSC.**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

■ Tendo em vista o disposto no Art. 13 do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFSC, aprovado pela Resolução CODIR nº 2, de 17 de setembro de 2014, foram indicados e aprovados os seguintes diretores como representantes da gestão da instituição:

Representantes Titulares: Maurício Gariba Júnior  
Marcílio Lourenço da Cunha  
Rosângela Gonçalves Padilha Coelho da Cruz

Representantes Suplentes: Rita de Cássia Flôr  
Marcos Roberto Dobler Stroschein  
Cedenir Buzanelo Spillere

A Diretora Executiva, Profa. Silvana Lisboa, informou que vem recebendo memorandos solicitando substituição de servidores por motivo de viagem em capacitação e alguns desses memorandos eletrônicos não estão sendo autenticados pelo Diretor do Câmpus. Lembrou que os diretores dos campus e a Reitora, por exemplo, já têm substitutos eventuais, e a legislação em vigor permite que a substituição de servidor em viagem se dá apenas por motivo de capacitação. Encaminhamento: Aprovado a substituição em cargo (CD ou FG), mediante portaria, somente para viagem em capacitação por período mínimo de 5 dias úteis e os memorandos deverão ser autenticados pelo Diretor do Câmpus. Será publicada uma Portaria designando dois substitutos eventuais do Diretor de cada campus, sendo um, o Chefe DEPE e o outro, o Chefe DAM.

A reunião foi encerrada às 18h 55min.

**Súmula aprovada, conforme decisão do Colégio de Dirigentes, em 02/09/14:**

Maria Clara Kaschny Schneider

---

Albertinho Della Giustina

---

Andrei Zwetsch Cavalheiro

---

Carlos Alberto Souza

---

Cedenir Buzanelo Spillere

---

Daniela de Carvalho Carrelas

---

Diego Albino Martins

---

Elisa Flemming Luz

---

Erci Schoenfelder

---

Golberi de Salvador Ferreira

---

Juarez Pontes

---

Marcos Roberto Dobler Stroschein

---

Maria Bertília Oss Giacomelli \_\_\_\_\_

Mário de Noronha Neto \_\_\_\_\_

Marlon Vito Fontanive \_\_\_\_\_

Marcílio Lourenço da Cunha \_\_\_\_\_

Maurício Gariba Júnior \_\_\_\_\_

Maurício Martins Taques \_\_\_\_\_

Mauro Ceretta Moreira \_\_\_\_\_

Nelda Plentz de Oliveira \_\_\_\_\_

Olivier Allain \_\_\_\_\_

Raquel Matys Cardenuto \_\_\_\_\_

Rita de Cassia Flôr \_\_\_\_\_

Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz \_\_\_\_\_

Sérgio Seitsi Uda \_\_\_\_\_

Silvana Rosa Lisboa de Sá \_\_\_\_\_

Telma Pires Pacheco Amorim \_\_\_\_\_

Vilmar Silva \_\_\_\_\_

Secretário do Colégio de Dirigentes \_\_\_\_\_