



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IF-SC

Data: 26/11/2012

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação da súmula de 05/11/2012;
- 2) Informes;
- 3) PDI 2014-2018: proposta de metodologia de elaboração;
- 4) Resolução: programa de incentivo a participação em eventos científicos.

### **1- Aprovação da súmula de 05/11/2012**

O documento foi aprovado.

### **2- Informes:**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Uso do celular institucional: A Reitoria contratou um serviço de telefonia para uso dos gestores. Considerando a necessidade de contato, solicitou-se que todos os gestores mantenham os aparelhos ligados, atendam as chamadas e respondam as mensagens. Foi solicitado também que os gestores instalem o sistema de mensagens que é gratuito e realizem as chamadas de celular para celular, visando à economicidade.

- Postura institucional do Colégio de Dirigentes: A Reitora destacou que as demandas do Colégio de Dirigentes são decididas pela maioria e que essa deve ser a postura de todos os gestores frente aos servidores. Se a maioria decide, esse posicionamento deve ser mantido a fim de fortalecer o papel do Colegiado. Os dirigentes não devem se posicionar de forma individual, mas sim de forma coletiva.

- Concurso Público: A comissão do concurso está aguardando a liberação dos códigos de vaga para a publicação do edital. Para evitar que ocorra a quebra de sigilo, o edital não será mais discutido antes do lançamento. Os servidores devem tomar cuidado com o privilégio de informações para não por em risco todo o processo. A procuradoria já deu parecer favorável ao edital e a comissão espera a publicação da portaria de liberação dos códigos de vagas para iniciar o certame.

- Redistribuição e remoção: Após o lançamento do concurso, serão reabertos os processos de redistribuição e remoção. Será necessário discutir os critérios para a publicação de edital e a intenção é formar uma comissão com integrantes do Colégio de Dirigentes e da DGP. A proposta da gestão é lançar o 1º edital de redistribuição para saída de servidores do IF-SC, o 2º edital para remoção, movimentação de servidores dentro da instituição, e o 3º edital de redistribuição para vinda de servidores de outras instituições para o IF-SC. A comissão discutirá o programa estabelecendo prazos nos editais e organizando o fluxo dos processos, com o objetivo de institucionalizar a movimentação dos servidores. O processo de remoção anterior à realização desse concurso já foi realizado. Foi formada a comissão para propor os critérios de redistribuição e remoção do IF-SC com os servidores: Andrei Zwetsch Cavalheiro, Maria Bertília Oss Giacomelli, Raquel Matys Cardenuto, Silvana Rosa Lisboa de Sá e Oscar Silva Neto, Chefe do Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas, como coordenador.

- Participação em eventos – IN 08/2012: Após as discussões, foi publicada no mês de maio a Instrução Normativa 08/2012, estabelecendo os critérios para a participação dos servidores em eventos de capacitação, que se refere a número de participantes e valores de cursos. Até que essa instrução seja revista, está vigente e deve ser cumprida. As solicitações que não atendem esses critérios serão negadas. No ano passado foi publicado o decreto que limita a participação de 10 servidores por evento. Considerando que são 19 *campi*, é necessário limitar o número de servidores por campus. Será dada preferência aos cursos ENAP e ESAF que muitas vezes têm valores inferiores e qualidade superior aos oferecidos por empresas privadas. Com exceção dos cursos na área de TI que têm valores muito altos.

- A Pró-Reitora de Administração destacou que os diretores dos *campi* devem orientar os responsáveis pelo Sistema de Concessão de Diárias e Passagens – SCDP a cumprir a legislação. Não é permitido comprar passagens, até que o processo tenha sido autorizado pela Reitora. O servidor será responsável pelo pagamento da multa de cancelamento de passagem que tenha sido adquirida em desacordo ao que determina a IN 08/2012 e a legislação vigente referente ao sistema. As solicitações de deslocamento para participação em evento só poderão ser inseridas no sistema após a aprovação da Reitora. É necessário rever os fluxos dos processos para participação em evento.

- Homenagens ao IF-SC: A Reitora participou no dia 06/11, em Rio Grande – RS, da cerimônia para receber a condecoração “Amigo da Marinha” do Comando do 5º Distrito Naval. O prêmio é dado em reconhecimento aos serviços do IF-SC prestados à Marinha. O IF-SC receberá também uma homenagem do CREA pelos serviços prestados à comunidade catarinense.

**b) PRE – Andrei Zwetsch Cavalheiro**

- Pronatec: O Coordenador Geral do Pronatec, Flávio Augusto Penna Soares, solicitou que os diretores dos *campi* enviem até o dia 03/12 a previsão de cursos do Pronatec para 2013.

**c) PRPPGI – Mário de Noronha Neto**

- FEESC: Foi publicada a portaria 63/2012 SES/MEC que autoriza a FEESC - Fundação de Ensino e Engenharia de Santa Catarina a atuar como fundação de apoio ao IF-SC durante o período de 01 ano, prorrogável por mais 01. O processo tramitou no Conselho Superior que aprovou a Resolução 23/2012 regulamentando as relações com as fundações de apoio, conforme a legislação atual. Estão em discussão os procedimentos para encaminhamento das solicitações de projetos e até que sejam estabelecidos os fluxos, os contatos serão diretamente com o Pró-Reitor de Pesquisa e o Pró-Reitor de Extensão.

**d) PRERE – Golberi de Salvador Ferreira**

- Edital do Programa Mulheres Mil: Foi lançado na sexta-feira, dia 23/11, o Edital do Programa Mulheres Mil em 2013 para adesão de mais 05 *campi*. As propostas devem ser apresentadas até o dia 10/12/2012. Os *campi* que já participam do programa não precisam fazer nova adesão. No total serão 11 *campi* que irão trabalhar com o programa e os recursos já foram liberados.

**e) Widomar Pereira Carpes Júnior – Diretor do Campus Itajaí**

- Foi assinado no dia 20/11 o termo de acreditação do IF-SC junto à Marinha do Brasil após 03 anos de negociação. Os alunos que fazem cursos na área de pesca ou aquicultura precisavam fazer uma complementação para certificação, necessária para trabalhadores marítimos. A partir de 2013, o Campus Itajaí irá oferecer cursos com certificação reconhecida pela Marinha. O prof. Widomar fez um agradecimento especial à equipe do Gabinete que trabalhou com empenho para que a realização desse acordo fosse possível.

**f) Vilmar Silva – Diretor do Campus Palhoça Bilingue**

- O Diretor solicitou que seja incluído como pauta em reunião do Colégio de Dirigentes o tema sobre a lei de cotas e uma proposta de isenção das taxas para ingresso na instituição.

**g) PRA – Elisa Flemming Luz**

- Execução orçamentária: Para a realização final dos empenhos, com prazo de encerramento no dia 25/11, foi organizado um trabalho de equipe com os servidores da Reitoria e dos *campi*: Addressa Bregalda de Chapecó, Corina de Sousa Rodrigues Maschio de Xanxerê, Gabriel Sousa dos Santos de Caçador, Rafael Antônio Zanin de Joinville e Geancarlo Vieira Werner de Lages. A equipe de pregoeiros atuou de forma coletiva e solidária na decisão do destino dos empenhos. No total Foram realizados 137 pregões e 15 licitações para obras. A obra do Campus Itajaí ainda está tramitando na justiça. Destacou-se que os servidores estão trabalhando de modo colaborativo e cooperativo e construindo a rede IF-SC.

- No dia 20/09 o MEC alterou as datas de finalização dos empenhos e os *campi* deveriam enviar os memorandos com as suas solicitações até o dia 1º/11. Dos 19 *campi*, a maioria cumpriu os prazos estabelecidos e colaborou com a execução orçamentária da rede. Os que não cumpriram, embora tenham executado o seu orçamento próprio, acabaram por impedir a possibilidade de recursos extras para toda a rede IF-SC. O saldo do recursos foi destinado principalmente para equipar os laboratórios. Destacou-se que quando a instituição realiza um trabalho em rede, todos ganham. E se um campus não atua em rede, todos perdem.

- No dia 13/12 será realizada uma reunião com a Pró-Reitora de Administração, os Diretores de Administração e chefes do DAM para organizar o cronograma das licitações e das obras para 2013.
- Foi realizado o pregão para exames periódicos dos servidores e empenhados os valores de 2012. Primeiro serão agendados os servidores da grande Florianópolis e na sequência os demais servidores.
- Foi feito um reforço para os empenhos de diárias e passagens em cada campus para os meses de janeiro e fevereiro. O contrato com a empresa de passagens venceu e foi feito novo pregão. No próximo ano o serviço será realizado por outra agência de viagens.
- Os valores referentes às bolsas dos alunos estão empenhados. Para o próximo ano poderá haver descentralização desse serviço.
- O IF-SC realizou um trabalho em rede com o IFC e existe a possibilidade de se realizar um trabalho em rede com os demais Institutos Federais, com a UFSC e outras universidades federais.
- É necessário um envolvimento maior dos diretores e chefes de ensino com o processo de compras dos *campi*. O processo é demorado e bastante burocrático, mas com planejamento é possível realizar um bom trabalho. As dispensas de licitação, inexigibilidade e “caronas” somente serão autorizadas se não for possível a realização do processo de licitação.
- Os setores de compras e patrimônio fizeram um estudo para manutenção preventiva dos *campi* e houve a redução de 50% nas dispensas de licitação. Até o dia 20/12 deverá ser feito pelos *campi* um diagnóstico da demanda para 2013.
- Em março de 2013 haverá um seminário sobre licitação para todos os ocupantes de FG e CD e capacitação com os pregoeiros. O campus solicitante tem que dar apoio no momento da avaliação. A comissão de padronização e avaliação vai auxiliar na preparação e na avaliação do edital.
- Destacou-se que o planejamento deve estar integrado com o orçamento. É um processo demorado, mas é preciso desenvolver a cultura de enxergar as necessidades, pensando e executando o planejamento durante o exercício.

### **3- PDI 2014-2018: proposta de metodologia de elaboração**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro

#### Informações/discussão:

- Informou-se que está acontecendo de 26 a 30/11 a avaliação institucional e os formulários estão disponíveis no Portal. O processo de avaliação precisa ser repensado e reavaliado para se tornar uma ferramenta mais útil de apoio à gestão. Os diretores devem fomentar a participação dos servidores e alunos, organizando no campus uma ação para mobilizar a comunidade acadêmica.
- Apresentou-se a estrutura organizacional, com a formação de comissões, e o plano de trabalho para a elaboração, destacando 03 grandes fases: preparação, revisão do PPI e a construção do documento do PDI. A comissão central assumirá o processo após a sua constituição e formará as demais comissões. Foi proposta a figura do Secretário Executivo do PDI, ocupando uma função gratificada – FG1, para trabalhar com dedicação exclusiva no processo. Sugeriu-se publicar edital para escolha do Secretário Executivo do PDI.
- Foi apresentado o papel das comissões e a descrição da composição. Os dirigentes apresentaram algumas sugestões: incluir a participação de 02 representantes do Colégio de Dirigentes para compor a comissão central; a Diretora de Gestão de Conhecimento e a Coordenadora de Planejamento comporem a comissão operacional; o Diretor Geral ser o presidente da comissão do campus; a comissão operacional ser uma subcomissão da comissão central; a comissão temática ser substituída por especialistas das áreas específicas. Discutiu-se ainda a participação de integrantes do Sinasefe na comissão central e explicou-se que o intuito é aproximar o sindicato para acompanhamento e esclarecimento sobre a construção do documento.
- A proposta para elaboração do PDI foi encaminhada ao Conselho Superior para que os conselheiros se apropriem do tema e decidam sobre a participação de 02 membros na comissão central.
- Ressaltou-se a necessidade de compromisso com os prazos estabelecidos e a proposta do plano de trabalho prevendo mais tempo para planejar e o tempo necessário para executar. Salientou-se também que o papel da direção é fundamental para a mobilização dos servidores. No primeiro semestre de 2014 deverá ocorrer a divulgação do PDI junto à comunidade do IF-SC.

#### Encaminhamento:

- Os dirigentes decidiram incluir 02 representantes do Colégio de Dirigentes para compor a comissão central.

#### 4- Quadro de cargos e funções do IF-SC

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

##### Informações/discussão:

- No dia 05/11 foi apresentada a proposta do Quadro de funções e cargos do IF-SC e definidos encaminhamentos, como a distribuição de CD's para os *campi* e Reitoria. Nessa reunião foi proposto destinar 01 CD3 para criar a Diretoria de Ensino nos *campi* que já têm um número de alunos expressivo, porém destacou-se a necessidade de se discutir os critérios para esse procedimento. A discussão para definir a distribuição das funções gratificadas – FG's foi realizada via webconferência.

- Os critérios de distribuição dos CD's são discutidos no CONIF e uma das propostas é para que o campus que atingir o total de 1200 alunos tenha direito a 01 CD3 para o cargo de Diretor de Ensino.

- Após as discussões realizadas no Colégio de Dirigentes e na reunião de gestão, a Reitora apresentou a proposta de criar 02 novas diretorias de ensino, 01 no Campus São José e 01 no Campus Joinville. Posteriormente, serão definidos os critérios para a criação de novas diretorias nos demais *campi*. E, conforme já estava previsto no estudo do Quadro de funções e cargos do IF-SC, será criado no Campus Avançado Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus o Departamento de Administração com CD4.

##### Encaminhamento:

- Os dirigentes aprovaram destinar 02 CD3 para nomear os Diretores de Ensino dos *campi* São José e Joinville. Os 02 CD4 atualmente ocupados pelo Departamento de Ensino dos *campi* serão destinados para nomear o Chefe do Departamento de Administração do Campus Avançado Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus e para a Reitoria, que irá apresentar uma proposta de adequação da sua estrutura organizacional.

- Os critérios para a criação de novas Diretorias de Ensino serão discutidos e definidos pelo Colégio de Dirigentes, ressaltando-se que a sua implantação fica vinculada à liberação de novos cargos de direção.

#### 5- Resolução: programa de incentivo a participação em eventos científicos.

Em razão do tempo o tema será apreciado na próxima reunião.

A reunião foi encerrada às 18:30.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

\_\_\_\_\_

Andrei Zwetsch Cavalheiro

\_\_\_\_\_

Daniela de Carvalho Carrelas

justificou a ausência

Elisa Flemming Luz

\_\_\_\_\_

Émerson Silveira Serafim

\_\_\_\_\_

Erci Schoenfelder

\_\_\_\_\_

Golberi de Salvador Ferreira

\_\_\_\_\_

Jorge Luiz Pereira

\_\_\_\_\_

Juarez Pontes

\_\_\_\_\_

Margarida Hahn

\_\_\_\_\_

Maria Bertília Oss Giacomelli

\_\_\_\_\_

Mário de Noronha Neto

\_\_\_\_\_

Maurício Gariba Júnior

\_\_\_\_\_

Maurício Martins Taques

\_\_\_\_\_

Mauro Ceretta Moreira

\_\_\_\_\_

Nelda Plentz de Oliveira

\_\_\_\_\_

Neury Boaretto	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____