



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IF-SC

Data: 05/11/2012

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

Pauta:

- 1) Aprovação da súmula de 19/10/2012;
- 2) Informes;
- 3) Resolução de Horário Especial para Estudante;
- 4) Quadro de Funções Gratificadas e Cargos de Direção do IF-SC;
- 5) Concurso Público 2012;
- 6) Edital de Afastamento para Capacitação;
- 7) PDI 2014-2018.

1- Aprovação da súmula de 19/10/2012

O documento foi aprovado.

2- Informes:

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- Agendamento de férias: A portaria nº 1.196/2012 que define as regras para o agendamento das férias de 2013 foi republicada por necessidade de ajustes na sua aplicação.
- A Diretoria de Gestão de Pessoas constatou problemas no agendamento das férias 2012 em alguns *campi*, descumprindo a Portaria 1.481/2011 do IF-SC. A Pró-Reitora de Ensino, Daniela de Carvalho Carrelas, Pró-Reitora de Administração, Elisa Flemming Luz, a Coordenadora de Cadastro e Aposentadoria, Janice Cordeiro Gaia e a Assessora Técnica, Pricila Serpa Oliveira Thiesen foram ao Campus Gaspar para dar orientações aos servidores no sentido de cumprir o que determinou a portaria de 2011 e auxiliar no agendamento das férias de 2013. Destacou-se que acima do direito do servidor está o interesse da instituição e que o Sindicato foi chamado para uma reunião para propor melhorias e está ciente e concorda com o documento que estabelece as diretrizes.
- O agendamento das férias dos servidores é responsabilidade da Coordenadoria de Gestão de Pessoas - CGP do campus. Os dirigentes devem acompanhar o processo dando respaldo ao trabalho da CGP, uma vez que a gestão do campus é competência do diretor. Caso haja dúvidas em relação ao agendamento das férias, as CGP's devem solicitar auxílio à DGP. A função da Reitoria é orientar as atividades.
- Os servidores que entraram na instituição em outubro de 2010 precisam fazer os ajustes nos períodos de férias para cumprir o que determinam as portarias 1.481/2011 e 1.196/2012 do IF-SC.
- Os dirigentes informaram que alguns servidores não querem assinar a planilha do agendamento de férias. A Reitora orientou que a CGP deve encaminhar à DGP um memorando relatando a situação com a planilha assinada por 02 testemunhas.
- Recesso de final de ano: A DGP recebeu o ofício circular nº 17/SEGEP/MPOG, de 1º de outubro de 2012, encaminhado pela Secretaria de Gestão Pública que regulamenta o recesso de final de ano e estabelece as condições para a compensação. Ressalta-se que o recesso se aplica somente aos servidores técnicos administrativos. Os servidores docentes deverão usufruir férias conforme calendários acadêmicos aprovados. Será publicada a portaria do IF-SC com as datas do recesso e do horário especial de verão.

b) Andrei Zwetsch Cavalheiro

- **Planejamento 2013-2014:** O sistema usado para o planejamento não foi produzido pelos servidores da DTIC e está passando por uma reestruturação para atender às atuais necessidades, mas ficará pronto somente no próximo ano. Será usado o sistema Lime Survey para cadastramento dos projetos do Planejamento, por meio do preenchimento dos formulários. Quando o sistema estiver finalizado, será feita a migração dos dados. Foi explicado aos dirigentes como deve ser o preenchimento dos formulários e orientado que o coordenador de projeto do campus deve cadastrar os projetos juntamente com o articulador do planejamento.
- **Relatório do fundo de TI:** Foi postada no fórum a prévia do relatório de execução do fundo de TI com a apresentação das justificativas. Conforme a legislação, todas as compras na área de TI devem estar previstas no PDTI. Os processos de compra que não se enquadrem nessa exigência não serão autorizados.
- A PRDI solicitou a indicação de 01 servidor por campus para participar da elaboração do PDTI e a comissão está trabalhando. Os *campi* que não têm equipe de TI serão atendidos pela DTIC para resolver os assuntos técnicos. Os assuntos de negócios de TI são de responsabilidade do campus.
- **Manutenção POP São José:** No dia 10/11 está prevista a manutenção de rede no Campus São José. Ficarão sem acesso à rede a Reitoria e os campi São José e Florianópolis-Continente. A reposição da greve na Reitoria será remarcada para outra data.

3- Resolução de Horário Especial para Estudante

Apresentação: Emerson Silveira Serafim – Diretor Geral do Campus Araranguá e coordenador do grupo de trabalho

Informações/discussão:

- Na reunião de 02/07/2012 foi formado o grupo de trabalho para elaborar a minuta de resolução com os servidores Emerson Silveira Serafim, Diretor Geral do Campus Araranguá; (como coordenador), Sandra Margarete Bastianello Scremin, Diretora Geral do Campus Criciúma; Telma Pires Pacheco, Diretora do Campus Avançado Garopaba; e Marilene Ritter, membro do CDP.
- Foi apresentada a minuta da resolução de horário especial para estudante com as alterações propostas pelo grupo de trabalho e os dirigentes analisaram o documento.
- A Reitora emitiu a portaria nº 881/2012 de delegação de competência aos diretores para conceder o horário especial para estudante aos servidores dos *campi*.

Encaminhamento:

- A resolução foi aprovada com as alterações propostas pelo grupo e ratificadas pelos dirigentes.

4- Quadro de Funções Gratificadas e Cargos de Direção do IF-SC

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider e Andrei Zwetsch Cavalheiro

Informações/discussão:

- No dia 24/10 foi publicada a portaria nº 1.286/2012 do MEC que redistribui os cargos de direção – CD e as funções gratificadas – FG para os institutos federais. A partir dessa definição foi feito um estudo com o objetivo de apresentar uma proposta de distribuição imediata dos CD's e FG's e apontar a necessidade de discussão futura sobre a estrutura de referência prevista no Regimento Geral do IF-SC.
- O total de cargos e funções não atende a estrutura mínima do Plano de Expansão II. A gestão estabeleceu uma dinâmica para criar uma padronização mínima, considerando a lógica em relação ao crescimento do campus.
- Foram apresentados os cenários com a estrutura regimental do Plano de Expansão II. De acordo com a projeção da SETEC os *campi* terão 01 CD2, 02 CD4, 04 FG1 e 08 FG2. Destacou-se que o Campus Florianópolis apresenta uma estrutura organizacional maior do que a prevista no Regimento Geral e com base nessa configuração atual será destinado 01 CD3 para criar o cargo de Diretor de Pesquisa e Extensão já previsto no Regimento Interno e justificado pela demanda do campus.

- Para a redistribuição dos cargos e funções será necessário alterar a estrutura atual dos *campi* no Regimento Geral. Serão discutidos e estabelecidos critérios para a distribuição das FG1 e FG2 nos *campi* do Plano de Expansão II. Serão criadas 02 diretorias para melhorar a estrutura e dar conta da demanda na Pró-Reitoria de Ensino.
- A Reitoria recebeu um ofício da AGU solicitando que fosse destinado um CD2 para o procurador do IF-SC. Em resposta, informou-se que no momento não havia nenhum CD disponível. Considerando a redistribuição das funções pela portaria publicada no mês de outubro, o trabalho dos procuradores na instituição e o estudo realizado, será possível destinar um CD3 para o procurador e o atual CD4 ocupado será destinado para completar a estrutura dos *campi*.
- Foram criadas pela lei nº 12.677/2012 as FCC - Função de Coordenação de Curso que serão distribuídas aos IF's. Na reunião do CONIF foi solicitado como critério para a distribuição das FCC's o tamanho da instituição, mas não há nada definido até o momento.
- O IF-SC precisa discutir os critérios para a distribuição interna das FCC's. A instituição tem autonomia para ajustar conforme suas necessidades, mas para dar transparência ao processo serão definidos os critérios. A FG's atualmente ocupadas por coordenadorias de curso, após a distribuição das FCCs, poderão ser usadas para outras coordenadorias necessárias nos *campi*.
- A Reitora destacou que a proposta apresentada não é a situação ideal, mas é a que tem menos discrepâncias e a possibilidade de crescimento para a instituição.
- Os dirigentes destacaram que essa é a primeira vez que se discute a distribuição dos cargos e funções no Colégio de Dirigentes, que apesar de haver divergências, consideram importante essa discussão e entendem que é necessária uma leitura mais profunda do documento. Destacaram que é preciso analisar com mais critério a proposta e discutir as necessidades dos *campi* para a reestruturação e, além disso, pensar onde a instituição quer chegar.

Encaminhamento:

- Os dirigentes aprovaram destinar 06 CD2 para os diretores e 12 CD4 para os chefes de departamento dos *campi* do Plano de Expansão II, 01 CD3 para o procurador, 01 CD3 para o Diretor de Pesquisa e Extensão do Campus Florianópolis e 02 CD3 para a Pró-Reitoria de Ensino..
- Os diretores deverão enviar memorando ao Gabinete da Reitoria indicando o nome dos servidores que serão nomeados.

5- Concurso Público 2012

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá

Informações/discussão:

- A Diretora Executiva, prof. Silvana informou que seria apresentado o edital do concurso público e solicitou que as informações sejam mantidas em sigilo, até a sua publicação. Até o momento não ocorreu a liberação dos códigos de vagas para a realização do concurso público 2012. Foram solicitadas algumas trocas, mas ainda não há resposta do pedido. As vagas dos técnicos administrativos estão de acordo. Houve um problema com as vagas dos docentes: havia uma previsão inicial do quantitativo e essa previsão não foi confirmada. Desta forma houve uma diminuição no edital do quantitativo de vagas para docentes, observando que todas as áreas fossem contempladas. As áreas com previsão de vagas com 02 regimes terão apenas 01 regime. Foram alteradas as vagas de 40 horas para 40 horas com DE – Dedicção Exclusiva.
- Foi apresentada a previsão de cronograma para o concurso, entretanto destacou-se que a publicação do edital ocorrerá somente após a liberação dos códigos de vagas.
- A audiência sobre reserva de vagas para Pessoas com Deficiência do Concurso Público 2010 teve decisão favorável até o momento e o IF-SC se comprometeu a fazer um projeto piloto com reserva de 20% das vagas no próximo concurso. O prazo de manifestação do Ministério Público ainda está em curso.

Encaminhamento:

- Serão enviados por e-mail os formulários eletrônicos para a inscrição dos servidores indicados para participar da comissão local do concurso nos *campi*. Os diretores devem indicar de 02 a 04 nomes para que a comissão defina quem serão os escolhidos, a partir dos critérios previamente estabelecidos. Após a definição das comissões locais será realizada a capacitação dos servidores.

- A comissão central do concurso verificará se existe algum impedimento para que servidores em estágio probatório participem de elaboração de prova e de banca de avaliação.

6- Edital de Afastamento para Capacitação

Apresentação: Mário de Noronha Neto

Informações/discussão:

- O edital de afastamento para capacitação será publicado na próxima semana e é necessário definir os critérios de prioridades para a classificação dos docentes.
- Foram propostas 03 possibilidades: 1- por ordem de classificação geral; 2- por demanda; 3- com base no número de docentes com mestrado, especialização ou graduação. As possibilidades foram explicadas e analisadas e os dirigentes optaram pela primeira opção.
- Os dirigentes questionaram sobre os períodos de férias dos docentes afastados e foi esclarecido que as novas concessões de afastamento estão considerando os períodos letivos. Dessa forma os servidores podem afastar-se, usufruir os períodos de férias e retornar às atividades sem conflitar com o período das atividades acadêmicas.

Encaminhamento:

- Os dirigentes decidiram como critério de prioridade das vagas a ordem de classificação geral dos candidatos.

7- PDI 2014-2018

Em razão do tempo os temas serão apreciados na próxima reunião.

A reunião foi encerrada às 19:40.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Carlos Antônio Queiroz	representado por Sérgio Seitsi Uda
Daniela de Carvalho Carrelas	justificou a ausência
Elisa Flemming Luz	_____
Émerson Silveira Serafim	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	representado por Waléria Kùlkamp Haeming
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Neury Boaretto	_____
Nicanor Cardoso	_____

Raquel Matys Cardenuto	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Chefe de Gabinete da Reitoria	_____