



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IF-SC

Data: 28/09/2012

Horário: 08:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação da súmula de 13/08 e 27/08/2012;
- 2) Informes;
- 3) Plano de Reposição de Trabalho;
- 4) Diretrizes Orçamentárias;
- 5) Agendamento de Férias;
- 6) Material de Divulgação: Ingresso e outros;
- 7) Site dos campi;
- 8) Resolução Horário Especial Estudantes.

### **1- Aprovação da súmula de 13/08 e 27/08/2012**

Os documentos foram aprovados.

### **2- Informes:**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Concurso Público: A comissão do Concurso Público está aguardando a liberação dos códigos de vagas para o lançamento do edital. Em princípio o concurso seria realizado com todas as vagas disponíveis, mesmo aquelas que ainda não têm código. Entretanto, decidiu-se por aguardar a liberação dos códigos de vagas a fim de evitar os questionamentos jurídicos e as ações judiciais como as ocorridas no Concurso Público 2010, do qual foram realizadas 07 nomeações *sub judice*. A análise da PGF sobre o edital do concurso será principalmente com relação à existência dos códigos. O MEC tem as vagas, mas o MPOG libera por meio de portaria os códigos, tanto para o banco de vagas dos docentes como para o quadro de vagas dos TAE's.
- A projeção do calendário prevê a realização da prova somente no início do próximo ano, em razão do atraso de algumas atividades ocasionado pela greve e da obrigatoriedade de um intervalo de 60 dias da publicação do edital até a realização da prova.
- Com a definição das vagas e a publicação do edital do concurso, será possível lançar os editais de remoção e redistribuição. Existem vários pedidos que foram indeferidos e é necessário criar uma comissão para estabelecer os critérios dos editais.
- Foram sugeridas algumas datas para a realização da prova escrita, mas decidiu-se aguardar a liberação dos códigos de vagas para discutir o calendário do concurso. O concurso será realizado com as vagas já existentes, e caso sejam liberadas as vagas criadas pela nova lei, também serão incluídas nesse concurso.
- Cursos e-Tec: O IF-SC recebeu do MEC 01 caminhão e 02 baús da e-Tec para utilizar na realização de cursos e estão sob a responsabilidade do Campus Florianópolis-Continente. Um baú já tem a estrutura de laboratório e o outro tem indicação para ser utilizado no eixo de Turismo e Hospitalidade. Os *campi* deverão criar os projetos de cursos e-Tec e submetê-los à PRE para organizar a logística do equipamento, que poderá ficar de 01 a 06 meses no campus para a realização do curso. Os diretores poderão agendar uma visita para conhecer o caminhão e os baús com a servidora Rosana Kimmel Rodrigues, Chefe de Administração do campus. O MEC lançará novo edital para solicitação de caminhões, ainda sem data prevista.

## **b) PRDI – Andrei Zwetsch Cavalheiro**

- O Seminário do Planejamento 2013-2014 aconteceu nos dias 26 e 27/09 em Florianópolis e teve a participação do Colégio de Dirigentes, dos diretores sistêmicos, dos chefes de departamento, de alguns coordenadores, dos articuladores do Planejamento nos *campi*, e de 03 conselheiros. Com o andamento dos trabalhos verificou-se que o cronograma precisa ser revisto para redefinir a agenda do Planejamento. Em outubro haverá 02 eventos importantes, a Reditec e a SNCT, além de ser um período pós greve com atividades intensas. A sugestão é concluir o Planejamento no ano de 2012, prorrogando a agenda até o final de dezembro, e submetê-lo à aprovação do Conselho Superior na primeira reunião em fevereiro de 2013. Considerando que a metodologia foi bem elaborada, não se pode pôr em risco todo o processo em razão do tempo. Os *campi* precisam conhecer as diretrizes e depois segui-las. É necessário se apropriar e incorporar todo o processo do planejamento. Na próxima reunião do Conselho Superior, no dia 17/10, será feito um relato sobre o seminário, a fim de preparar os conselheiros para o processo de aprovação. Em julho foi feita uma introdução ao tema e foram escolhidos os representantes que participaram do seminário.

### Encaminhamento:

- Os dirigentes devem entregar o acompanhamento do Planejamento 2012 até o dia 05/10, descrevendo como estão os projetos desse ano. Os projetos previstos para 2012 e não concluídos devem ir para o Planejamento 2013. A sugestão é incluir como novo projeto no novo ciclo. Mesmo aqueles que já estavam previstos para 2013 e 2014 devem ser recadastrados.

## **3- Plano de Reposição de Trabalho**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

### Informações/discussão:

- Após as reuniões entre a gestão do IF-SC e o Comando de Greve, foi assinado no dia 05/09 o Termo de Acordo para retorno às atividades. Em seguida foi formada a comissão paritária para discutir as diretrizes de elaboração dos planos de reposição de trabalho, uma das reivindicações do sindicato. As diretrizes foram discutidas de forma intensa e a preocupação da gestão foi elaborar um documento que tenha respaldo jurídico e legal.
- No dia 20/09 foi realizada a reunião com os servidores da Reitoria para apresentação do documento e orientações sobre a reposição. Foi esclarecido que a reposição terá o cálculo da carga horária, apesar da reposição estar focada na atividade, pois precisa ocorrer além da jornada habitual de trabalho durante a semana. Na Reitoria serão 12 sábados com atividades, além da reposição semanal.
- A paralisação teve diferenças e a reposição também terá, mas deve prevalecer o princípio da equidade. Os gestores devem ter clareza, tranquilidade e firmeza para conduzir o processo de reposição.
- A Reitora destacou que o trabalho da comissão foi cansativo e desgastante, mas com um resultado muito bom, com garantias para a instituição e para o servidor, embora haja fragilidade com relação à flexibilização. É necessário garantir que a reposição seja efetiva e se faça o controle por meio dos relatórios dos servidores. O modelo de relatório está anexo ao documento para dar transparência ao processo.
- Os servidores que trabalharam durante o período de greve e não registraram o ponto devem fazer o registro no relatório. As atividades essenciais e outras atividades realizadas na greve também deverão ser registradas. Os servidores que tinham férias agendadas no período de greve devem informar no relatório.
- Com a suspensão do calendário os professores não deram aula e durante a reposição os docentes desenvolverão suas atividades de acordo com o PSAD, com aulas nos sábados e/ou horários estendidos durante a semana.
- Os diretores questionaram se não haveria problema legal em relação às horas que os docentes excederiam em suas atividades. Foi esclarecido que os docentes estarão repondo as horas das atividades previstas no PSAD e não realizadas no período de greve.
- O documento prevê que a reposição seja por atividade e não por horas. Entretanto todos os setores devem estar em funcionamento aos sábados. Todos os servidores grevistas deverão trabalhar 1/3 dos sábados no mínimo e a reposição semanal poderá ter no máximo 02 horas além da jornada habitual, registradas no relatório por meio das atividades realizadas. Se não houver comprovação da reposição, o servidor poderá ser descontado pelos dias não trabalhados.

#### **4- Agendamento de Férias**

Apresentação: Elisa Flemming Luz - Pró-Reitora de Administração

Janice Cordeiro Gaia - Coordenadora de Cadastro e Aposentadoria

##### Informações/discussão:

- Em 2011 foi publicada a portaria nº 1481 do Reitor do IF-SC que estabeleceu as regras para a escala férias de 2012. Considerando que o IF-SC é uma instituição com 1.600 servidores, considerando também o movimento de greve na instituição, será necessário estabelecer novos critérios para as férias de 2013. O tema faz parte da pauta interna do Sinasefe e a comissão quer discutir as diretrizes. Após a discussão será elaborada a nova portaria.
- A Pró-Reitora de Administração apresentou a planilha elaborada pela DGP e a Coordenadora de Cadastro e Aposentadoria, Janice Gaia, explicou que as planilhas são encaminhadas às CGP's dos *campi* para o agendamento das férias de todos os servidores e as cópias devidamente assinadas devem ser devolvidas à DGP. As planilhas são elaboradas por setor e não por folhas individuais de cada servidor.
- Os servidores docentes devem usufruir as férias no recesso acadêmico, tendo como referência os limites estabelecidos pelo Calendário Unificado.
- Os servidores TAE's devem usufruir as férias em 01 período único de 30 dias nos meses de janeiro ou fevereiro; ou em 02 períodos, o primeiro de 20 dias, de 02/01 a 08/02/2013, e o segundo de 10 dias, em data a ser negociada com a chefia imediata, desde que não comprometa as atividades do setor.

##### Encaminhamento:

- Será agendada uma reunião na próxima semana com o Sinasefe. Após a definição das diretrizes, será emitida a nova portaria e enviada juntamente com a planilha aos *campi*. Os calendários dos *campi* deverão ser aprovados e enviados à Pró-Reitoria de Ensino até o dia 05/10.

#### **5- Diretrizes Orçamentárias**

Apresentação: Elisa Flemming Luz – Pró-Reitora de Administração

Érico de Ávila Madruga – Diretor de Administração

##### Informações/discussão:

- Na reunião do Conselho Superior foi introduzido o tema Orçamento, e destacada a necessidade de estabelecer as diretrizes para a execução orçamentária. Foram escolhidos os conselheiros que participarão da comissão responsável pela elaboração da minuta de resolução das diretrizes.
- O Diretor de Administração apresentou os tópicos da resolução, destacando a justificativa e os objetivos. Informou que o tema também foi apresentado na reunião com os chefes de Administração e ficou definido que o prazo para o envio das propostas é até o dia 05/10.
- Destacou-se a importância de estabelecer as diretrizes para a instituição, definindo quanto será destinado a cada rubrica e como será feita a realocação dos recursos não utilizados pelo campus dentro do exercício vigente.
- O objetivo é estabelecer os critérios mínimos em um primeiro momento e depois definir as políticas institucionais. As ações são definidas na LOA, porém é necessário definir como os recursos serão distribuídos internamente no ano de 2013. Em 2014 será possível definir a programação orçamentária articulada com o Planejamento.
- Os dirigentes avaliaram que esse era um tema importante e deveria ser mais debatido no Colégio de Dirigentes antes de submetê-lo à aprovação do Conselho Superior. Além disso, sugeriram que os chefes de Administração participassem dessa discussão.
- Foi destacada a necessidade de estipular um prazo para a execução, e decorrido esse prazo, os recursos não utilizados serão redistribuídos entre os *campi*.
- Os diretores argumentaram que como gestor do campus têm autonomia e, considerando a relevância do tema, sugeriram discutir com mais tempo e de forma mais efetiva.
- Ressaltou-se que é preciso deixar claro quais os critérios a SETEC determina para o uso dos recursos e quais podem ser definidos pela instituição.
- Sugeriu-se esclarecer quais obrigações são pré-determinadas e fazer um levantamento e um diagnóstico de como estão sendo utilizados os recursos.

Encaminhamento:

- Decidiu-se elaborar o documento descrevendo as obrigatoriedades, as orientações e normas gerais e trazê-lo para apreciação na próxima reunião.

**6- Material de Divulgação: Ingresso e outros**

**7- Site dos campi**

**8- Apreciação da minuta de resolução sobre horário especial de estudante**

Em razão do tempo os temas serão apreciados na próxima reunião.

A reunião foi encerrada às 12:40.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Carlos Antônio Queiroz	(ausente)
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Émerson Silveira Serafim	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	representado por Aloísio Silva Júnior
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Neury Boaretto	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____