



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IF-SC

Data: 07/05/2012

Horário: 13:30

Local: Campus São José

Pauta:

- 1- Aprovação da ata da reunião de 02/04/2012 e da súmula de 16/04/2012;
- 2- Informes da Reitoria;
- 3- Lei de Acesso à Informação;
- 4- Matriz Conif 2013 - Composição da matriz orçamentária do IF-SC;
- 5- Comitê Gestor de TI;
- 6- Regionalização de Serviços;
- 7- Concurso Público 2012.

1- Aprovação da ata da reunião de 02/04/2012 e da súmula de 16/04/2012

Os encaminhamentos da ata e da súmula foram lidos pela secretária e os documentos foram aprovados.

2- Informes:

a) Fórum Mundial - Vinícius De Lucca Filho – Assessor Especial de Eventos

- O número total de inscritos no evento é 17 mil e a previsão é de que chegará a 25 mil.
- A programação oficial foi publicada no site do Fórum.
- Haverá 02 espaços para refeição, com valores de R\$30,00 e R\$11,00, além de outros ambientes onde serão servidos lanches com preços variados.
- Alguns *campi* ainda não informaram os dados dos alunos no SIAFI. A inclusão dos dados deve ser feita o quanto antes para que os alunos possam receber a ajuda de custo para a viagem.
- As planilhas dos participantes devem ser finalizadas e enviadas por e-mail à Secretaria Executiva para se fazer o rearranjo das vagas não ocupadas.
- O Campus Xanxerê custeará a vinda dos seus alunos e todas as vagas serão disponibilizadas.
- O Campus Canoinhas solicitou mais 01 ônibus para a vinda dos alunos, mesmo sem o pagamento da ajuda de custo.
- O Campus São Miguel do Oeste terá 65 alunos participantes e o ginásio de esportes do Campus Florianópolis está sendo preparado para recebê-los.
- Foi sugerido solicitar ao Sinasefe a liberação de um espaço para o alojamento dos participantes.
- Maurício Gariba Júnior informou que haverá uma reunião com os Chefes de Departamento para decidirem sobre a liberação das aulas.
- Nicanor Cardoso informou que as aulas poderão ser suspensas na terça, quarta e quinta-feira. Será decidido com os chefes de ensino.

Encaminhamento:

- Incluir informações no SIAFI urgente. Confirmar o número de alunos e servidores participantes e as datas.

b) Marketing - Heitor Gilberto Eckeli – Chefe do Departamento de Marketing e Jornalismo

- O Portal do IF-SC será lançado oficialmente no dia 23/05.
- Durante o SETIC, no final de abril, foram dadas orientações sobre o lançamento do Portal e foi destacado que não há problemas de segurança.
- O Portal tem uma interface única para o Instituto e para todos os *campi*, mais agradável e com link para o site da Transparência Pública entre outros.
- Foi feito um agradecimento especial à PRDI que participou do processo de implementação do novo Portal.

- A partir desse ano, os materiais de divulgação que forem produzidos para os *campi* deverão ter a ciência do Diretor e os recursos para impressão serão do próprio campus.
- Em breve haverá mídia paga para divulgação do ingresso. Será necessário uma previsão de custos no orçamento 2013.
- Foi questionado se antes da impressão seria possível ver o layout do material. O prazo necessário para que seja possível esse procedimento é de 04 semanas de antecedência do evento.

c) Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas - Golberi de Salvador Ferreira

- Foi incluído no site do IF-SC o projeto Livraria Eletrônica, com um link para acesso e um link para avaliação.
- Os editais de Pesquisa e Extensão estão sendo revistos e terão novo formato e novas regras para a concessão de bolsas.
- Materiais de divulgação vieram do campus com problemas de arte. É necessário fazer a revisão criteriosa antes do envio ao Departamento de Marketing.
- As Câmaras de Pesquisa e Extensão estão trabalhando na elaboração da minuta de resolução das fundações de apoio. Foi apresentado o cronograma de trabalho e destacado que a minuta será submetida à apreciação na reunião do Conselho Superior em 04/07/2012.

d) Comissão de Ética - Maria Clara Kaschny Schneider

- Composição da nova Comissão de Ética do IF-SC por meio da Portaria 606/2012.
Membros titulares: Gleicy Corrêa Nunes Marques (Presidente) - mandato de 03 anos;
Luciana Borges Ughini - mandato de 02 anos;
Maria do Carmo Alves Gomes Loureiro - mandato de 01 ano;
Membros suplentes: Luiz Antônio da Rocha Andrade - mandato de 03 anos;
André Luis Platt - mandato de 02 anos;
Andre Soares Alves - mandato de 01 ano;
- Não foi possível a participação de servidores docentes na comissão, pela não aceitação ao convite.

e) Emissão de ofício - Maria Clara Kaschny Schneider

- Em razão da urgência para resolver determinadas situações, alguns ofícios estão sendo emitidos pelos campi. Porém essa competência precisa ser delegada.
- Os órgãos federais aceitam somente ofícios da Reitoria, assinados pelo Reitor. Alguns documentos precisaram ser refeitos.
- Os *campi* podem receber os ofícios e atender às solicitações, porém deve ser encaminhada cópia à Reitoria para conhecimento ou para resposta, conforme o caso.
- Poderão ser expedidos ofícios do campus, assinados pelo Diretor para órgãos do âmbito municipal e deve ser encaminhada cópia ao Gabinete da Reitoria, para conhecimento.
- Para órgãos estaduais e federais somente poderão ser expedidos ofícios da Reitoria, assinados pelo Reitor.
- Em caso de dúvidas, deve-se solicitar orientações ao Gabinete da Reitoria.
- Está em desenvolvimento um sistema de protocolo e gestão de documentos oficiais, com o uso de numeração única para os documentos do Instituto.

f) Participação em eventos para capacitação - Maria Clara Kaschny Schneider

- Será elaborada uma instrução normativa para normatizar a participação de servidores em eventos de capacitação, estabelecendo as diretrizes e os critérios para a liberação do servidor, tendo como base os princípios da Administração Pública.
- Existe um teto orçamentário para capacitação e deve-se dar preferência aos cursos de menor custo, usando como referência os oferecidos pela ESAF e ENAP. Caso o curso tenha um custo alto e não haja cursos similares de menor valor, deverá constar a justificativa com a ciência do Diretor do Campus ou do Pró-Reitor no formulário de solicitação de participação em eventos para análise.
- Outra opção será trazer instrutores para o IF-SC, de forma a capacitar mais servidores sobre um mesmo tema.

g) Comissão de Insalubridade - Jesué Graciliano da Silva

- O servidor Marcelo Vandresen solicitou desligamento da comissão de insalubridade, justificando excesso de trabalho.

- O servidor Rafael Nilson Rodrigues foi designado para compor a comissão, por meio de nova portaria.
- A comissão estabeleceu uma agenda para as vistorias nos campi e está recebendo as solicitações.

3- Lei de Acesso à Informação

Apresentação: Jesué Graciliano da Silva – Ouvidor Geral da Reitoria

Informações/discussão:

- A aplicação da Lei de Acesso à Informação é o cumprimento do artigo 5º, inciso XXXIII da Constituição Federal de 1988: todo cidadão tem direito à informação. Nesse sentido, é necessário mudar a cultura do sigilo pela cultura da transparência da informação.
- Para o acesso à informação é necessária a identificação do solicitante, seja pessoa física ou pessoa jurídica.
- A busca pela informação é gratuita, mas o solicitante deverá pagar pelas cópias.
- O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC terá um cadastro nacional dos usuários.
- Caso não seja possível divulgar uma informação, é necessário haver motivação.
- O servidor Jesué Graciliano da Silva é o responsável pelo acompanhamento do processo no IF-SC e o servidor Felipe Andrade é o supervisor responsável por receber as solicitações.

Encaminhamento:

- Os diretores deverão indicar o nome de 02 servidores para participar de uma capacitação sobre os limites da informação, relacionadas à gestão de pessoas e a processos de licitação.
- O primeiro atendimento às solicitações será no campus com o pedido formal e identificado do solicitante, por meio de formulário próprio. A Reitoria dará suporte e orientará a divulgação da informação.
- O formulário digitalizado deverá ser encaminhado à Reitoria por e-mail. O prazo para resposta é de 20 dias.
- Os diretores deverão disponibilizar a sua agenda no site do campus, seguindo a orientação da CGU.
- Os dirigentes deverão ler o texto de perguntas e respostas enviado por e-mail e dar orientações gerais aos servidores.
- Sugestão: divulgar no link do Concurso Público 2012 os memorandos que suspendem temporariamente as redistribuições e remoções no IF-SC.

4- Matriz Conif 2013 - Composição da matriz orçamentária do IF-SC

Apresentação: Elisa Flemming Luz – Pró-Reitora de Administração

Informações/discussão:

- Participação dos Pró-Reitores Elisa Flemming Luz e Andrei Zwetsch Cavalheiro no FORPLAN – Fórum de Planejamento e Administração do CONIF no período de 18 a 20 de abril, para discutir a composição da matriz CONIF.
- A composição da matriz é realizada em 03 etapas: coleta de dados, definição dos critérios para distribuição dos recursos, e elaboração das fórmulas e cálculo dos valores a serem distribuídos.
- Para a composição da matriz geral foi feita a divisão entre pré-expansão e expansão para estabelecer os critérios. Os *campi* da pré-expansão terão como base o número de matrículas no semestre anterior e no atual. Os *campi* da expansão terão um piso e um complemento pelo número de matrículas.
- Os cursos da área de agropecuária terão uma bonificação de 50% nas matrículas.
- A oferta de cursos Pronatec não entra na matriz CONIF, tem um orçamento à parte.
- Haverá mudanças na dimensão da matriz de EaD para 2012: 70% do total do recurso será distribuído pelo número de matrículas e 30% de forma linear. Em 2011 foi 50% por matrículas e 50% de forma linear.
- Em junho haverá um seminário sobre EaD para elaborar uma proposta de implantação de pólos em todos os campi do IF-SC.
- A Pesquisa e a Extensão terão uma distribuição linear por não terem ainda uma definição dos indicadores para distribuição.
- O recurso para a Assistência Estudantil será distribuído considerando o número de matrículas e o IDH potencializado.

- Os cursos FIC não entraram nos dados de matrícula em 2012 na dimensão Assistência Estudantil, e os Pró-Reitores Andrei e Elisa solicitaram, durante a realização do FORPLAN, a sua inclusão no orçamento 2013 .
- A matriz CONIF é montada e aprovada no FORPLAN e enviada ao MEC, depois ao MPOG para ser submetida à aprovação na votação da LOA.

Encaminhamento:

- Na reunião do DAM serão repassados os cortes de orçamento necessários em capacitação e diárias e passagens, em razão do Decreto nº 7.689/2012 que limita os gastos.
- Em julho poderão ser feitos reajustes nas rubricas de custeio e funcionamento e haverá recurso extra para reestruturação. Poderá haver troca de rubricas, porém há restrição para diárias e passagens
- A planilha para alteração das rubricas será enviada por e-mail aos dirigentes.

5- Comitê Gestor de TI

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Informações/discussão:

- A criação do Comitê de TI é uma exigência legal e segue as recomendações da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI.
- O comitê foi instituído por meio de Portaria e é um órgão de assessoria ao Reitor e ao Conselho Superior, de natureza consultiva.
- A proposta para a nova composição é:
 - o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional (representando a Reitora e a Diretoria de Gestão do Conhecimento);
 - o Diretor de Tecnologia de Informação e da Comunicação, (como Presidente);
 - todos os diretores sistêmicos de Ensino, Pesquisa, Extensão, Comunicação, Administração e Gestão de Pessoas (pois representam as pessoas que estão na ponta e podem identificar as necessidades específicas para o desenvolvimento dos sistemas do IF-SC e estabelecer as prioridades);
 - um diretor de campus (representando o Colégio de Dirigentes);
 - um técnico ou analista de TI (representando o fórum SETIC).

Encaminhamento:

- Proposta do Colégio de Dirigentes para composição do CTI:
 - não ter representação de diretores de campus;
 - aumentar para 2 a representação do SETIC;
 - não ter o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, para ser um comitê mais técnico (secundariamente, para não haver problema de hierarquia, já que a proposta original prevê a presidência para o Diretor de Tecnologia de Informação e da Comunicação)
 - incluir o Diretor de Gestão do Conhecimento no lugar do Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional;
 - manter a presidência com o Diretor de Tecnologia de Informação e da Comunicação;
- O fundo de TI é um investimento estruturante de caráter institucional. Para as necessidades específicas do campus deve-se usar recurso próprio.
- Os dirigentes devem repassar à DTIC o plano de investimento em TIC's para 2012, a fim de completar a revisão do PDTI 2012.

6- Regionalização de Serviços

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Informações/discussão:

- O teto de 45 TAE's por campus, constante do termo de metas e do Projeto de Lei 2134 é a informação base para a proposta de regionalização de serviços de Auditoria, Jornalismo e Engenharia.
- A proposta inicial de regionalização é completar o quadro da Engenharia, compor o quadro da Auditoria de forma parcial e do Jornalismo de forma experimental.
- A divisão por regiões foi traçada levando em conta a localização dos *campi*, a fim de permitir o deslocamento do servidor para o atendimento das demandas.
- Alguns dirigentes se posicionaram contrários à regionalização e destacaram a necessidade de uma maior discussão, por entenderem que todos os *campi* necessitem de profissionais como o engenheiro,

que realiza um trabalho diário de manutenção ou o jornalista que deve fazer um trabalho voltado para o campus. Além disso, existe a necessidade de elaboração das políticas institucionais. Por fim entenderam que a proposta de regionalização é uma estratégia para organizar esses serviços a curto prazo, iniciando o processo de descentralização, e para definir o quadro de vagas do Concurso Público 2012, uma vez que não existem vagas suficientes para todos os *campi* no curto e médio prazo.

Encaminhamento:

- Foi proposta a liberação das vagas de jornalista, auditor e engenheiro solicitadas pelos *campi* para o Concurso 2012, com a condição de que o trabalho desses servidores seja de âmbito regional, com vinculação ao trabalho das respectivas coordenadorias na Reitoria. A regionalização transitória foi assim definida:
- **AUDITORIA**
 - Região Sul: auditor lotado em Criciúma para atender Criciúma, Araranguá, Garopaba e Tubarão (futuramente); a definir com a coordenação de auditoria se atenderia Lages e Urupema para maior um equilíbrio da distribuição de atividades;
 - Região Norte: auditor lotado em Jaraguá do Sul para atender Jaraguá do Sul, Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus, Joinville e Canoinhas; a definir com a coordenação de auditoria se atenderia Gaspar e Itajaí para um maior equilíbrio da distribuição de atividades;
 - Região Oeste: auditor já lotado em Chapecó para atender Chapecó, Xanxerê, São Miguel do Oeste e São Carlos (futuramente);
 - os demais *campi* serão atendidos pelos 02 auditores lotados na Reitoria.
- **JORNALISMO**
 - Região Norte: jornalista lotado em Joinville para atender Joinville, Jaraguá do Sul, Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus e Canoinhas;
 - os demais *campi* serão atendidos pelos 04 jornalistas lotados na Reitoria e 01 jornalista em Florianópolis;
- **ENGENHARIA**
 - Região Sul: engenheiro lotado em Criciúma para atender Criciúma, Araranguá e Tubarão (futuramente);
 - Região Planalto Serrano: engenheiro lotado em Lages para atender Lages, Caçador e Urupema;
 - Região Vale do Itajaí: engenheiro lotado em Itajaí para atender Itajaí e Gaspar;
 - Região Norte 1: engenheiro já lotado em Joinville para cobrir Joinville e Canoinhas;
 - Região Norte 2: engenheiro já lotado em Jaraguá do Sul para atender Jaraguá do Sul e Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus;
 - Região Oeste: engenheiro já lotado em Chapecó para atender Chapecó, Xanxerê, São Miguel do Oeste e São Carlos (futuramente);
 - Florianópolis: engenheiros já lotados e a concursar com vagas do campus Florianópolis;
 - Região Metropolitana: engenheiro já lotado no Campus Florianópolis-Continente e a lotar em São José para atender Florianópolis-Continente, São José, Garopaba e Palhoça Bilingue;
 - Reitoria: 03 engenheiros civis, 01 engenheiro eletricista e 01 engenheiro de segurança do trabalho sistêmicos para a coordenação geral das atividades e suprimento das demandas gerais do IF-SC;

7- Concurso Público 2012

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá – Diretora Executiva

- Informações/discussão:

A Comissão Central foi oficializada por meio da Portaria 487/2012 e está trabalhando na elaboração do edital do Concurso Público 2012, no fechamento do quadro de vagas e na descrição das vagas.
- No dia 10/05 haverá uma reunião para elaborar a proposta de cronograma.
- Será seguido o procedimento com 03 provas: escrita com peso de 40%, de desempenho didático com peso de 30%, e de títulos com peso de 30%, para os servidores docentes.
- As observações e sugestões dos dirigentes referentes ao Concurso foram:
 - inverter o peso das provas: escrita com 30%, de desempenho didático com 40%, e de títulos com 30%;
 - incluir questões pontuais sobre as diretrizes e concepções dos Institutos Federais nos conteúdos programáticos;

- incluir questões discursivas na prova escrita, (porém existe preocupação quanto ao número excessivo de recursos jurídicos e quanto à logística para a avaliação) ;
- a indicação do tema para o sorteio deveria ser orientada por um profissional da área, tendo um foco mais específico para possibilitar a comparação entre os candidatos;
- realizar as provas de desempenho didático nos laboratórios com aulas práticas;
- destinar mais peso à experiência profissional (docente ou não) do que à titulação dentro dos 30% da prova de títulos;
- pontuar com peso diferenciado, na prova de títulos, a experiência na Rede (aplica-se especialmente aos professores substitutos);
- pontuar de forma complementar os diplomas de licenciatura ou de outros programas de formação de educadores (no caso das vagas de áreas que não exijam essa formação como pré-requisito);
- pensar em uma forma de valorizar os graduados em tecnologia;
- incluir arguição oral na prova didática; (foi informado que existe um decreto obrigando a filmagem do início ao fim da banca quando houver arguição. Sem a arguição, o decreto estabelecerá apenas a obrigatoriedade da gravação de áudio.)
- detalhes sobre a operacionalização do concurso, como a definição dos elaboradores de provas;

Encaminhamento:

- Foi solicitada a apreciação do edital na reunião do Colégio de Dirigentes, antes da sua publicação;
- Foi sugerida à comissão a alteração dos percentuais das provas, considerar o diploma de técnico na titulação e considerar o título de tecnólogo como um diferencial;
- Também foi sugerida uma capacitação para os elaboradores de provas.

A reunião foi encerrada às 18:49.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Carlos Antônio Queiroz	_____
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Émerson Silveira Serafim	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Neury Boaretto	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____

Telma Pires Pacheco

Vanderlei Antunes de Mello

Vilmar Silva

Widomar Carpes Júnior

Secretária do Colégio de Dirigentes
