

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

1 Aos cinco dias do mês de março de dois mil e doze, realizou-se na sala 07 do Campus Florianópolis
2 Continente, a reunião ordinária do Colégio de Dirigentes na qual estavam presentes: a Presidente do
3 Colégio de Dirigentes, Maria Clara Kaschny Schneider; Andrei Zwetsch Cavalheiro, Pró-Reitor de
4 Desenvolvimento Institucional; Carlos Antônio Queiroz, Diretor Geral do Campus Gaspar; Daniela de
5 Carvalho Carrelas, Pró-Reitora de Ensino; Elisa Flemming Luz, Pró-Reitora de Administração;
6 Emerson Silveira Serafim, Diretor Geral do Campus Araranguá; Erci Schoenfelder, Diretor Geral do
7 Campus Jaraguá do Sul; Golberi de Salvador Ferreira, Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas;
8 Wilson Castello Branco Neto, representando o Diretor do Campus Avançado Urupema; Juarez Pontes,
9 Diretor Geral do Campus Chapecó; Margarida Hahn, Diretora do Campus Avançado Xanxerê; Maria
10 Bertília Oss Giacomelli, Diretora Geral do Campus Canoinhas; Maurício Gariba Júnior, Diretor Geral
11 do Campus Florianópolis; Maurício Martins Taques, Diretor Geral do Campus Joinville; Nelda Plentz
12 de Oliveira, Diretora Geral do Campus Florianópolis Continente; Neury Boaretto, Diretor do Campus
13 Avançado Jaraguá do Sul - Geraldo Werninghaus; Nicanor Cardoso, Diretor Geral do Campus São
14 José; Raquel Matys Cardenuto, Diretora Geral do Campus Lages; Sandra Margarete Bastianello
15 Scremin, Diretora Geral do Campus Criciúma; Silvana Rosa Lisboa de Sá, Diretora Executiva; Telma
16 Pires Pacheco, Diretora do Campus Avançado Garopaba; Vanderlei Antunes de Mello, Diretor Geral
17 do Campus São Miguel do Oeste; Vilmar Silva, Diretor do Campus Avançado Palhoça Bilingue;
18 Widomar Pereira Carpes Júnior, Diretor Geral do Campus Itajaí. Como convidados estavam presentes:
19 Caio Alexandre Martini Monti, Diretor de Expansão; Waléria Kulkamp Haemming, Diretora de
20 Comunicação; Vinícius de Lucca Filho, Assessor Especial de Eventos; Marcela Lin, Coordenadora de
21 Jornalismo; Emerson Ribeiro de Mello, Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação; Valdir
22 Noll, Diretor de Pesquisa e Pós-graduação; e Jesué Graciliano da Silva, Ouvidor Geral. A reunião foi
23 coordenada pela Presidente, prof. Maria Clara Kaschny Schneider, que cumprimentou a todos e
24 agradeceu a participação dos presentes. **Pauta:** 1- Aprovação da ata da reunião do dia 16 de fevereiro;
25 2- Informes; 3- Fórum Mundial de Educação; 4- Tecnologias de Informação e Comunicação; 5-
26 Concurso Público 2012; 6- Afastamentos do país para servidores; 7- Insalubridade; 8- Assessoria de
27 imprensa; 9- Organização de editais do IF-SC; 10- Formaturas. **Ordem do dia: 1- Aprovação da ata**
28 **da reunião do dia 16 de fevereiro:** Após a leitura, a ata foi aprovada com uma alteração no texto
29 solicitada pelo prof. Andrei. **2- Fórum Mundial de Educação:** a) Waléria Kulkamp Haemming,
30 Diretora de Comunicação, apresentou um panorama da organização do FMEPT em relação à
31 programação, com as atividades e os conferencistas já confirmados. Esclareceu que cada instituição
32 poderá inscrever até 07 atividades autogestionadas, que estão distribuídas em três modalidades:
33 atividades técnico-científicas, atividades culturais e mostra estudantil de inovação tecnológica. Os
34 campi poderão enviar as sugestões de atividades até o dia 09/03, para que a comissão defina quais
35 serão contempladas e faça a inscrição no Fórum, o prazo encerra no dia 16/03. Waléria destacou que
36 nos dias 20 e 21/03 acontecerá em Brasília a 7ª reunião do Comitê Organizador, em um novo contexto

37 que é a mudança do Ministro da Educação e dos cargos na SETEC. As diárias e passagens dos
38 membros da Secretaria Executiva serão custeadas com recursos do Fórum, porém os servidores do IF-
39 SC, membros do Comitê Organizador, terão que utilizar os recursos dos *campi*. Waléria solicitou que
40 todos trabalhem na divulgação do evento, pois o sucesso do Fórum depende do trabalho de todos. b)
41 Vinícius de Lucca Filho, Assessor Especial de Eventos, informou que o Fórum acontecerá no Centro
42 Sul e na Passarela Nego Quirido e apresentou a infraestrutura do evento: espaço físico, editais para
43 credenciamento de agências e edital geral, tipos de hospedagem e disponibilização de linhas de
44 transporte coletivo gratuitas para os participantes. Destacou que os recursos do Fórum são
45 provenientes da SETEC e, além disso, foi organizado um plano de captação de apoio com a
46 destinação de espaços/estandes para empresas, mediante o pagamento de cotas. A Presidente, prof.
47 Maria Clara, informou que participará no dia 06/03 da reunião do CONIF e será apresentada uma
48 proposta à SETEC para solicitar um aporte financeiro para os IF's. A proposta é que cada IF se
49 comprometa com um valor e a SETEC disponibilize o dobro deste valor para financiar a participação
50 dos alunos no Fórum. Também será solicitado um termo de cooperação técnica para a vinda dos
51 alunos e servidores, já que cada campus pagará as suas despesas. c) Marcela Lin, Coordenadora de
52 Jornalismo, apresentou o perfil dos participantes referente a um total de 3.543 inscritos até o dia
53 06/02/2012. Ressaltou que a pesar de ser um evento internacional a participação de estrangeiros, até o
54 momento, é pouco expressiva e o estado com maior número de participantes é Santa Catarina, seguido
55 por Rio Grande do Sul e Minas Gerais. Até o dia 02/03, havia aproximadamente 7.000 inscritos.
56 Marcela destacou que no dia 28/03 será o dia de mobilização pelo Fórum. O objetivo é gerar
57 repercussão na imprensa, nas mídias sociais e nos canais de comunicação e as sugestões de ações são:
58 palestras, fotos nos campi; minuto de barulho, quiosques de inscrições. Além disso, foi lançada a
59 campanha Eu apoio o Fórum com três ações: vídeos no Youtube, fotos no Facebook e mensagens no
60 Twitter e a escolha dos melhores. Marcela solicitou a participação e o envolvimento de todos. O Pró-
61 Reitor, Prof. Golberi, informou que no dia 07/02 ocorrerá a reunião dos Coordenadores de Extensão e
62 Relações Externas e os diretores deverão enviar o nome de seus representantes para participar da
63 comissão que fará a escolha das atividades autogestionadas. Os diretores destacaram que os servidores
64 participantes do Comitê Organizador devem manter os gestores informados sobre a organização do
65 Fórum. Foi questionado se as atividades letivas estarão suspensas durante o evento e qual deve ser o
66 procedimento em relação aos alunos menores de 18 anos. Vinícius de Lucca Filho esclareceu que é
67 responsabilidade do *campus* providenciar a liberação dos alunos junto aos responsáveis e informou
68 que enviará um modelo de declaração, assim como a legislação vigente. **Encaminhamento:** a) enviar
69 as sugestões de atividades autogestionadas até o dia 09/03 e b) participar da divulgação e do dia de
70 mobilização do Fórum em 28/03. **3- Tecnologias de Informação e Comunicação:** Emerson Ribeiro
71 de Mello, Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, informou que o Plano Diretor de
72 Tecnologia da Informação – PDTI é uma exigência legal. Explicou que para o PDTI 2011/2012 foi
73 feita uma revisão do documento elaborado pela gestão anterior, além de interações com as Pró-
74 Reitorias e reuniões com os coordenadores de TI dos campi. De acordo com as recomendações da

75 SLTI e do MPOG será formado um comitê de TI para elaboração do PDTI 2013, além de outras
76 atividades como definição de equipe, aprovação do plano de trabalho e relatórios de execução do
77 PDTI. Foram identificadas algumas necessidades para 2012: melhoria dos serviços existentes
78 (webmail, portal do aluno, agenda compartilhada); expansão do serviço de rede (rede sem fio, acesso
79 externo ao servidor de arquivos, sistema CAFé); ingresso institucional no fone@RNP - voz sobre IP
80 (previsão de implantação na Reitoria até julho de 2012). Emerson ressaltou que para a realização das
81 atividades é necessário algumas medidas como: envolvimento das CTIC's, aproveitando as ideias e as
82 soluções para todo o IF-SC; não adotar ou desenvolver sistemas desintegrados com os sistemas da
83 DTIC; definir políticas de uso de serviços e sistemas; promover o uso de software livre e capacitar os
84 servidores, como prevê os artigos 21 e 22 da Resolução 01/2010/CD. Emerson informou que os
85 sistemas com licença só serão implantados com justificativa do solicitante e se não for possível o uso
86 do software livre. Relatou que o atual sistema de ingresso, ISA-AC, apresenta alguns problemas, mas
87 a DTIC detém o código e pode realizar modificações. Já o sistema SIGA-edu que é um projeto da
88 SETEC / RENAPI e terá um projeto piloto de implantação nos campi Xanxerê e São Miguel do Oeste,
89 foi desenvolvido por bolsistas e a DTIC não tem habilidade na linguagem de programação. No
90 momento serão adquiridas novas licenças para o uso do sistema ISA-AC e serão feitas algumas
91 melhorias, que é a disponibilização de uma tela para entrada de conceitos e faltas dos alunos. Com
92 relação ao Plano de Investimento de TI, serão feitos investimentos em: 1) equipamentos (aquisição de
93 serviço de alta disponibilidade com replicação em outro local, em São José ou Florianópolis, ou por
94 meio de RNP em Brasília, que é gratuito para os IF's, para evitar a indisponibilidade dos serviços
95 como ocorreu em 31/01 com a falta de energia na Reitoria); 2) software; e 3) capacitação dos
96 servidores. As questões apontadas sobre a TI foram: a) debate e normatização sobre o uso de software
97 livre ou proprietário para que seja adotado por todo o IF-SC; b) sugestão de uso da ferramenta de
98 vídeo sobre IP, além da voz, para inclusão dos portadores de necessidades específicas; c) adoção do
99 sistema de videoconferência para reuniões, em razão da distância entre os campi; d) adoção de uma
100 política de informática centralizada, evitando a criação de soluções isoladas para o campus; e)
101 organização de uma força tarefa para solucionar questões pequenas, como agendamento de salas ou
102 carros, sistema de registro escolar eletrônico; f) problemas com o sistema Sophia; g) uso de
103 equipamento para digitalização dos documentos do IF-SC; h) o valor do Plano de Investimento de TI
104 refere-se ao fundo de TI? i) como é o cronograma das ações? **Encaminhamento:** O Pró-Reitor, prof.
105 Andrei, informou que o PDTI foi enviado por e-mail aos diretores para que seja avaliado e as
106 sugestões podem ser enviadas até a próxima segunda feira, 12/03. Esclareceu que para a implantação
107 da vídeo ou web conferência falta largura de banda nos *campi* e Silvana Rosa Lisboa de Sá explicou
108 que as operadoras ainda não forneceram orçamento para elaborar o edital de licitação de ampliação do
109 serviço. Sobre os questionamentos ficou decidido: a) para os problemas com o sistema Sophia deve
110 ser feita solicitação ao suporte.reitoria@ifsc.edu.br ou diretamente ao e-mail do diretor da DTIC; b) o
111 sistema ISA-AC não tem a ferramenta de Diário Eletrônico, o sistema SIGA-edu possui. Será
112 verificada a possibilidade de desenvolvê-la para o ISA-AC; c) o cronograma de investimento será

113 definido após a finalização do PDTI; d) haverá uma reestruturação na PRDI e será feito um estudo
114 para a implantação da gestão de documentos. **4- Organização de editais do IF-SC:** Valdir Noll,
115 Diretor de Pesquisa e Pós-graduação, informou que o Instituto adotará o sistema de publicação de
116 Edital Universal para oferta de bolsas de pesquisa para alunos e servidores, programa vulnerabilidade
117 e extensão. O edital está sendo discutido entre as Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão e a
118 previsão de lançamento é o mês de abril. Valdir explicou que haverá critérios para a publicação: a)
119 Editais com a mesma finalidade, por exemplo a participação em eventos: o campus deve usar o edital
120 da Reitoria para classificar os seus servidores. A Presidente, prof. Maria Clara, explicou que será feita
121 uma chamada universal para todas as modalidades por meio do edital da Reitoria e cada campus pode
122 apoiar os candidatos que não foram contemplados, aproveitando a classificação do edital. As
123 necessidades específicas dos campi devem ser enviadas às Pró-Reitorias para análise prévia. Desse
124 modo, não haveria necessidade de lançamento de outro edital. Maria Bertília Oss Giacomelli sugeriu
125 que se fizesse um sistema de cotas de bolsas para o campus no próprio edital. b) Editais com
126 finalidade diferente: o edital que deve ser encaminhado para a respectiva pró-reitoria, assinado pelo
127 diretor do campus e respeitando os padrões, diretrizes e os prazos estabelecidos. c) Valores de bolsas:
128 será adotado um valor único para todo o Instituto, para fins de padronização conforme o modelo
129 utilizado pelo CNPq e as orientações da Resolução 086/2011 do CEPE. d) Carga horária docente: os
130 projetos de pesquisa poderão ser aprovados conforme diretrizes estabelecidas na Resolução 086/2011
131 do CEPE e não apenas pelo edital, e as pesquisas dentro do próprio campus podem ser gerenciadas
132 pelos Coordenadores de Área. e) Calendário geral: a intenção é que em 2013 se faça um calendário
133 geral para o lançamento de editais de programas existentes na Reitoria e nos *campi*. O que se pretende
134 é determinar prazos a fim de disciplinar a questão dos afastamentos dos servidores docentes, para que
135 a liberação ocorra de acordo com o período acadêmico. f) Avaliação dos editais: é necessário no
136 mínimo 02 semanas para avaliar um edital que será publicado pela Pró-Reitoria, por esse motivo o
137 campus deve se organizar e respeitar o prazo. Valdir Noll destacou que todas essas orientações serão
138 dadas aos Coordenadores de Pesquisa na reunião que acontecerá no dia 07/03. Foi questionada qual a
139 carga horária que pode ser destinada para pesquisa. Maria Clara Kaschny Schneider esclareceu que
140 segundo a Resolução 13/2008/CD podem ser destinadas 8 horas para pesquisa, sempre respeitando a
141 prioridade que é o ensino, e segundo a IN 08/2011 também pode-se destinar 8 horas, porém o texto é
142 claro determinando que não são cumulativas. A Presidente, prof. Maria Clara, informou que os editais
143 do IF-SC terão um número sequencial independente do tema tratado, já que a publicação no DOU é
144 de responsabilidade do Reitor. **Encaminhamento:** a) será feita uma discussão sobre a Resolução
145 13/2008/CD na reunião do Colégio de Dirigentes do dia 02/04; e b) o edital deve determinar a carga
146 horária que será destinada à pesquisa. **5- Concurso Público 2012:** A Presidente, prof. Maria Clara,
147 relatou que será necessário fazer um planejamento e decidir o quadro de vagas visando ao
148 atendimento das atividades essenciais para o funcionamento dos campi. Por essa razão, foi proposta a
149 regionalização de alguns serviços como auditoria, engenharia e jornalismo, em função da demanda e
150 de que não será possível a contratação de um profissional por campus, pois a SETEC não dispõe de

151 código de vagas nesse momento. Essa regionalização será feita para o atendimento das necessidades a
152 curto prazo, e para o concurso de 2013 será feita uma avaliação pensando o quadro de servidores do
153 Instituto a médio e longo prazo. A Presidente, prof. Maria Clara, ressaltou que o foco do concurso de
154 2012 será a contratação de servidores docentes, a fim de garantir a oferta de cursos prevista em lei. Os
155 diretores do Plano de Expansão II terão uma reunião no dia 06/03 com a Pró-Reitora de Ensino para
156 decidir o quadro de vagas de docentes e os demais diretores serão chamados, conforme cronograma a
157 ser definido, para discutir as suas necessidades pontuais. Silvana Rosa Lisboa de Sá informou que um
158 processo de redistribuição leva em média 90 dias para ser concluído, por esse motivo tanto os
159 processos de redistribuição como os de remoção estão temporariamente suspensos para a organização
160 do concurso público. E salientou que as remoções de servidores por permuta somente serão realizadas
161 com processos devidamente instruídos e com a anuência dos diretores dos *campi* envolvidos. Sobre os
162 acordos prévios em relação à troca de cargos de nível E, serão mantidos conforme haja
163 disponibilidade de código de vaga. **Encaminhamento:** a) A Diretora Executiva, prof. Silvana, enviará
164 aos diretores as planilhas com o quadro de vagas dos *campi* para atualização; b) os *campi* do Plano de
165 Expansão II decidirão com a PRE as vagas dos docentes no dia 06/03 e os demais *campi* terão um
166 cronograma próprio para definição das vagas; c) as vagas para os cargos técnicos serão definidas com
167 a orientação da Reitoria. **6- Insalubridade:** Jesué Graciliano da Silva, Ouvidor Geral, informou que
168 no dia 07/11/2011 foi homologado o laudo de insalubridade, elaborado pela comissão presidida pelo
169 servidor Marcelo Vandresen, por meio da Portaria nº 1.699/2011. Destacou que há questionamentos de
170 alguns setores sobre o laudo (o mesmo tipo de laboratório foi considerado insalubre em um campus, e
171 em outro não) e que alguns *campi* ainda não foram vistoriados. Será feita uma vistoria nesses *campi*
172 no mês de abril e a comissão definiu os meses de junho e novembro de 2012 para nova vistoria geral e
173 emissão de laudo complementar. Até o momento somente 03 *campi* solicitaram e, caso haja
174 necessidade, o diretor deverá enviar memorando para a Diretoria de Gestão de Pessoas que fará o
175 encaminhamento para a comissão. Jesué relatou que no dia 02/03 foi assinada a Portaria nº 272/2012
176 que alterou a composição da Comissão Permanente de Prevenção de Riscos à Saúde dos Servidores e
177 Estudantes – CPPRS e as suas atribuições, e explicou que o papel da nova comissão é atuar na
178 prevenção de riscos à saúde dos servidores e dos estudantes, elaborando pareceres e orientando
179 procedimentos. Em relação às reclamações e questionamentos, informou que a nova comissão fará
180 uma avaliação se houve algum erro e procederá à correção, e salientou que a comissão não atenderá,
181 nem tratará com os servidores de forma individualizada. Ressaltou também a importância da
182 sinalização dos ambientes insalubres e perigosos no campus, o registro do tempo de exposição, e a
183 necessidade de verificar se o IF-SC tem adquirido EPIs e se há registro de preços para contratação de
184 profissionais para elaboração do PPRA. Foi solicitado que laboratórios idênticos e com atividades
185 idênticas tenham o mesmo tratamento, seja avaliado por similaridade, e que seja elaborado o mapa de
186 risco do campus. Maurício Gariba Júnior colocou o curso de Segurança do Trabalho à disposição da
187 comissão. **Encaminhamento:** a) todos devem atuar na prevenção da saúde, adotando medidas para
188 alertar servidores e alunos sobre o risco; b) o pagamento da insalubridade deve ser feito conforme a

189 IN 03/2011 da Reitoria. **7- Afastamento do país:** Silvana Rosa Lisboa de Sá informou que, embora
190 haja uma instrução normativa do IF-SC (IN 05/2011) sobre afastamento do país dos servidores, é
191 necessário organizar a execução dos processos. Explicou que existem três modalidades: com ônus,
192 com ônus limitado e sem ônus. Em todas elas, o servidor precisa de autorização do Reitor, através de
193 portaria publicada no Diário Oficial da União. Atualmente o processo é encaminhado ao Colegiado de
194 Desenvolvimento de Pessoas – CDP que emite a resolução e depois é publicada a portaria no DOU. A
195 partir de março a DGP/CGP do campus irá emitir um parecer técnico sobre a legalidade do
196 afastamento (verificando o cumprimento do prazo legal no caso de servidor que já usufruiu o
197 benefício) e o CDP emitirá o parecer final. A concessão de professor substituto, continuará sendo
198 organizada por edital, mas será necessário rever os períodos de concessão do afastamento, para
199 coincidir com o calendário acadêmico e permitir ao servidor usufruir férias. A Presidente, prof. Maria
200 Clara, ressaltou que os afastamentos para participação em eventos serão todos concedidos por meio de
201 edital e o Instituto irá financiar somente as diárias. As passagens deverão ser solicitadas pelos
202 servidores aos órgãos de fomento (Capes, Fapesc). Além disso, informou que haverá uma cobrança
203 mais efetiva dos servidores por meio de relatórios e da entrega dos diplomas ou certificados dos
204 cursos realizados no exterior. **Encaminhamento:** a) será organizada uma revisão dos procedimentos
205 para a concessão do afastamento com relação aos períodos; b) haverá uma cobrança efetiva dos
206 servidores por meio de relatórios. **8- Assessoria de Imprensa:** Marcela Lin, Coordenadora de
207 Jornalismo, explicou que é importante manter o contato com a imprensa para ampliar os canais de
208 comunicação com a comunidade, consolidar a marca IF-SC e formar uma imagem positiva.
209 Apresentou a diferença entre mídia paga e mídia espontânea, entre notícia e anúncio. Informou que a
210 imprensa em Santa Catarina é dividida por regiões e a Coordenadoria de Jornalismo possui um mailing
211 com 2300 contatos dos veículos de comunicação, que é atualizado periodicamente. O trabalho da
212 assessoria de comunicação é fazer o contato entre a instituição e o público, e cuidar do relacionamento
213 com a imprensa com transparência e agilidade. Por isso é necessário que os gestores (Reitora, Pró-
214 Reitores e Diretores) tenham uma relação de confiança com a Coordenadoria e informem sobre os
215 acontecimentos e eventos, para que haja um atendimento ágil e para que sejam orientados para tratar
216 com a imprensa. Como não há profissionais nos campi, é necessário atuar de forma regionalizada e o
217 campus precisa informar sobre os acontecimentos locais, pois não se tem acesso a todos os meios de
218 comunicação. Além disso, é necessário cuidar com as informações nas mídias sociais.
219 **Encaminhamento:** a) no dia 09/03 haverá uma capacitação com os gestores sobre o trabalho da
220 Assessoria de Imprensa; b) foi solicitada a elaboração de um manual de orientação sobre o conteúdo
221 do site dos *campi* a fim de padronizar a informação; c) os diretores devem cobrar dos coordenadores o
222 retorno das informações das reuniões. **9- Formaturas:** Silvana Rosa Lisboa de Sá informou que o
223 Departamento de Marketing e Jornalismo enviou o novo modelo de convite para os eventos do IF-SC
224 que deve ser usado por todos os campi, para fins de padronização. Destacou que as formaturas são um
225 momento especial para os alunos e familiares e precisa ser valorizado, e todas as modalidades de
226 curso são importantes. Informou também que a Reitoria organizou uma agenda dos principais eventos

227 para que seja possível o comparecimento dos gestores nessas cerimônias. A Presidente, prof. Maria
228 Clara, ressaltou que pretende participar das formaturas e caso, não seja possível, enviará ao campus
229 um representante. Informou que participou de formaturas dos cursos FIC e que tanto a realização do
230 curso como o momento da solenidade causou impacto na comunidade. **Encaminhamento:** a) para as
231 formaturas de gabinete serão elaboradas portarias de delegação da competência ao diretor do campus
232 para a outorga de grau aos formandos; b) serão analisadas questões referentes às solenidades no fim
233 de semana, e à entrega de certificado sem a conclusão do estágio. **10- Informes:** a) Elisa Flemming
234 Luz informou que a Diretoria de Gestão de Pessoas está sendo reestruturada. Será feito um
235 mapeamento das atividades, os processos dos servidores serão analisados por uma assessoria jurídica
236 antes da reunião do CDP e o prof. Volnei Velleda Rodrigues assumirá como novo diretor. A Pró-
237 Reitora, prof. Elisa agradeceu aos diretores o envio das planilhas e informou que na próxima reunião
238 será apresentada a planilha geral do Orçamento 2012 dos *campi*. Informou também que os termos de
239 cooperação serão organizados e enviados somente a partir de agosto. Sobre o seguro dos ônibus e
240 caminhões, destacou que a licitação foi deserta e será republicada, e a licitação do seguro dos carros
241 está em elaboração. Agradeceu ainda os diretores dos *campi* Itajaí, pelo empréstimo das estantes, São
242 José pelo transporte e Florianópolis pelo recebimento das estantes para a biblioteca, destacando a
243 parceria realizada. b) Nicanor Cardoso informou que existe uma resolução do CEPE que determina a
244 cobrança de multa pelo atraso na entrega dos livros na biblioteca e que deve ser aplicada a partir de
245 março de 2012, porém ressaltou que não existe resolução do Conselho Superior sobre o tema e
246 solicitou uma orientação. Informou ainda que no dia 09/03 haverá formatura no Campus São José e
247 convidou os diretores para participarem. Destacou a sua participação na Reunião dos Secretários e
248 Prefeitos da Grande Florianópolis. c) Vilmar informou que nos dias 22 e 23/03 haverá uma reunião
249 do grupo de trabalho sobre Pedagogia Bilíngue (ensino a distância e bilinguismo), organizado pelo
250 Campus Palhoça e com participação de várias entidades. d) Maurício Gariba Júnior agradeceu os
251 diretores Widomar e Nicanor pelo empréstimo e pelo transporte das estantes. Convidou a todos para
252 participarem no dia 19/03 da palestra da prof. Ana María Martín Cuadrado, da Espanha, que falará
253 sobre ensino a distância. e) Telma Pires Pacheco agradeceu ao diretor Widomar o empréstimo de 60
254 cadeiras para o Campus Garopaba. f) A Presidente, prof. Maria Clara, informou que a entrega do
255 Campus Lages mobilizou a comunidade e foi um momento de muita emoção para todos, servidores e
256 demais participantes. Ressaltou a participação da Ministra Ideli Salvati, que a questionou sobre a
257 inauguração da Reitoria. A prof. Maria Clara destacou a necessidade da inauguração tanto da Reitoria
258 como dos demais campi, convidando as autoridades locais e a comunidade com o objetivo de
259 conhecer o campus e o IF-SC como um todo. Destacou também que participou de algumas formaturas
260 e lhe chamou a atenção o baixo número de alunos que estão concluindo os cursos. Solicitou que a Pró-
261 Reitoria de Ensino dê uma atenção especial ao tema a fim de melhorar os índices de permanência e
262 êxito. g) Maria Bertília Oss Giacomelli sugeriu que se constituísse um grupo de trabalho para discutir
263 procedimentos de combate à evasão. h) A Presidente, prof. Maria Clara, informou que por questões
264 internas no Campus Avançado Caçador foi necessária a exoneração do diretor Paulo Giancesini.

265 Destacou o trabalho realizado pelo diretor na implantação desse campus, junto à comunidade e
266 autoridades do município, assim como o seu trabalho na direção do Campus Araranguá. O prof.
267 Juarez assumirá interinamente o Campus Caçador e será o novo representante suplente dos diretores
268 gerais no Conselho Superior. Após o término dos informes, Maria Clara Kaschny Schneider destacou
269 como positiva a 2ª reunião do Colégio de Dirigentes e solicitou que se faça uma campanha para que
270 os servidores disponibilizem suas fotos no sistema DGP. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do
271 Colégio de Dirigentes, prof. Maria Clara Kaschny Schneider, declarou encerrada a reunião da qual eu,
272 Adriana Braga Gomes, Secretária deste Colégio, lavrei a presente ata, que dato e assino, após assinada
273 pela presidente e pelos demais membros presentes.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Presidente do Colégio de Dirigentes

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

CARLOS ANTONIO QUEIROZ
Campus Gaspar

DANIELA DE CARVALHO CARRELAS
Pró-Reitoria de Ensino

ELISA FLEMMING LUZ
Pró-Reitoria de Administração

EMERSON SILVEIRA SERAFIM
Campus Araranguá

ERCI SCHOENFELDER
Campus Jaraguá do Sul

GOLBERI DE SALVADOR FERREIRA
Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas

JORGE LUIZ PEREIRA
Campus Avançado Urupema

JUAREZ PONTES
Campus Chapecó

SANDRA M. BASTIANELLO SCREMIN
Campus Criciúma

MARGARIDA HAHN
Campus Avançado Xanxerê

MARIA BERTILIA OSS GIACOMELLI
Campus Canoinhas

MÁRIO DE NORONHA NETO
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR
Campus Florianópolis

MAURÍCIO MARTINS TAQUES
Campus Joinville

NEURY BOARETTO
Campus Avançado Geraldo Werninghaus

SILVANA ROSA LISBOA DE SÁ
Diretoria Executiva

VANDERLEI ANTUNES DE MELLO
Campus São Miguel do Oeste

WIDOMAR CARPES JUNIOR
Campus Itajaí

NELDA PLENTZ DE OLIVEIRA
Campus Florianópolis-Continente

NICANOR CARDOSO
Campus São José

RAQUEL MATYS CARDENUTO
Campus Lages

TELMA PIRES PACHECO
Campus Avançado Garopaba

VILMAR SILVA
Campus Avançado Palhoça - Bilíngue

ADRIANA BRAGA GOMES
Secretaria do Colégio de Dirigentes