



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS ARARANGUÁ

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Curso de Formação Inicial e Continuada em Informática Básica

Curso de Formação Inicial e Continuada
Eixo: Informação e Comunicação

Campus Araranguá

Março 2013

1 Dados da Instituição

Instituto Federal de Santa Catarina – Campus Araranguá

CNPJ	Nº 11.402.887/001-60
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina / Campus Araranguá
Esfera Administrativa	Federal
Endereço	AV: XV de Novembro, 61, Bairro Aeroporto.
Cidade/UF/CEP	Araranguá-SC, CEP: 88900-000
Telefone/Fax	(48) 3311-5000
Responsável pelo curso e e-mail de contato	Jaqueline Josiwana Steffens e-mail: jaqueline.steffens@ifsc.edu.br
Site da Instituição	www.ararangua.ifsc.edu.br

2 Dados gerais do curso

Nome do curso	Curso de Formação Inicial e Continuada em Informática Básica
Eixo tecnológico	Informação e Comunicação
Características do curso	Formação inicial e Continuada
Número de vagas por turma	20 Alunos
Frequência da oferta	Anual – 3 turmas
Carga horária total	160 horas
Periodicidade das aulas	Semanal
Turno e horário das aulas	Matutino ou vespertino
Local das aulas	CRAS Araranguá-SC

3 Justificativa

A Informática, nas últimas décadas, tem revolucionado a atividade humana em todos os níveis, apresentando-se como uma ferramenta de auxílio no desenvolvimento de tarefas. Vem interferindo em todas as áreas do conhecimento, bem como nos variados setores profissionais, sejam públicos ou privados. Direta ou indiretamente, todos fazem uso de algum serviço sobre o qual a tecnologia dos computadores está sendo utilizada, possibilitando o acesso das pessoas a um volume cada vez maior

de informação, sendo uma das áreas profissionais da economia que mais se desenvolvem no Brasil e no mundo.

Porém, muitas pessoas ainda apresentam uma relação muito distante com os recursos da informática, seja por medo ou por falta de oportunidades de conhecê-los melhor, o que gera um certo desconforto quando se deparam com situações em que a utilização dos mesmos é essencial (bancos, supermercados, caixas eletrônicos, cartões de crédito, escola, etc.).

O curso de informática despertará os jovens para a importância da qualificação profissional, nos cursos profissionalizantes realizados pelo IF-SC – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, onde serão incorporadas as atividades, noções de cidadania, ética, relacionamento, promovendo a inclusão social, inclusão tecnológica.

Além disso, acesso ao aprendizado de ferramentas de produtividade em informática para muitos jovens carentes é limitado, uma vez que seus pais não tem condições de pagar tais cursos, dessa forma, esse curso visa oportunizar aos estudantes a inclusão digital e futuras possibilidades de trabalho, além de permitir que os conhecimentos do curso sejam utilizados também em seu cotidiano, como escola, comunidade e família.

4 Objetivos do Curso

Objetivo geral:

Capacitar os alunos por meio de aulas de informática básica, proporcionando a inclusão digital, com aprendizado sobre sistema operacional windows, editores de texto, planilha eletrônica, comunicadores instantâneos, uso de e-mails, acesso a redes sociais e à internet.

Objetivos específicos:

Oferecer oportunidade de utilizar os recursos da Informática para aprimorar o conhecimento.

- 1) Familiarizar os alunos com o recurso tecnológico, contribuindo para que os mesmos estreitem suas relações com a tecnologia, inserindo-se melhor ao contexto da modernidade.
- 2) Ampliar sua capacidade de trabalhar coletivamente, envolvendo-se em grupos de interesse, utilizando ferramentas, por exemplo, a web para auxiliá-los em suas atividades.
- 3) Democratizar o acesso a modernas tecnologias a cidadãos pertencentes à comunidade itarense e região, oportunizando-lhes conhecimentos básicos na área de informática, de forma a contribuir na sua formação para o exercício da cidadania em uma sociedade globalizada.
- 4) Navegar na Internet, realizando pesquisas e usando e-mail.

5 Público-Alvo

O curso destina-se para jovens de 10 a 16 anos e que sejam alfabetizadas e que frequentem o CRAS – Centro de Referência e Assistência Social de Araranguá-SC

6 Perfil Profissional e Áreas de Atuação

Ao concluir o Curso o aluno deverá reconhecer as configurações básicas do Sistema Operacional Windows e do computador em si, gerenciar unidades, pastas e arquivos, criar e formatar arquivos de textos e apresentação de slides, tabelas e gráfi-

cos, planilhas eletrônicas, navegar na internet, pesquisar, criar e usar e-mail e mensagens instantâneas e eletrônicas por meio dos recursos da Web. Ter uma consciência de conteúdos danosos ao computador e formas de escapar dos mesmos.

7 Pré-requisito e mecanismo de acesso ao curso

Pré-requisito: Idade mínima de 10 a 16 anos, ser alfabetizado e frequentar o CRAS – Centro de Referência e Assistência Social de Araranguá-SC

Mecanismo de acesso ao curso: Sorteio público

8 Matriz curricular

A organização curricular prioriza a dinâmica de participação dos alunos em diferentes contextos e situações que simulam vivências no campo profissional. Assim, o currículo está organizado tendo em vista a real necessidade de realizar a inclusão digital dos jovens.

O Curso de Formação Inicial e Continuada em Informática Básica terá duração de 160 horas, nas quais serão abordados os conteúdos apresentados nos quadros abaixo.

Curso	Unidade Curriculares	CH
Qualificação Profissional em Informática Básica	<i>I – Histórico da Informática, sistema operacional e hardware</i>	30h
	<i>II – Pacote Windows</i>	80h
	<i>III – Internet: funcionamento e ferramentas</i>	50h
	TOTAL	160h

9 Componentes curriculares

<i>Unidade Curricular</i>	<i>I – Histórico da Informática, sistema operacional e hardware</i>
Carga Horária	30 h
<i>Competências</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Compreender os princípios de funcionamento e as características técnicas de computadores e periféricos. 	
<i>Habilidades</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Relacionar o microcomputador, seus softwares e hardwares com a evolução tecnológica e ferramenta de trabalho. Conhecer a estrutura básica de um computador e identificar os principais componentes de hardware que compõe o mesmo. Interagir com o Sistema Operacional, trabalhando com a interface gráfica (janelas, menus, ícones) e gerenciando arquivos e pastas. Configurar o sistema operacional de acordo com as necessidades do usuário, por meio do Painel de Controle. Realizar o correto posicionamento dos dedos no teclado e treinar digitação através de software livre. Movimentar adequadamente o mouse. 	
<i>Bases tecnológicas</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Histórico e conceitos básicos; Sistema Operacional Microsoft Windows; Noções de editor de digitação. 	

<i>Atitudes</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Postura ética e crítica em aula; • Relacionamento colaborativo em equipes de trabalho; • Participação nas atividades em sala de aula. 	
<i>Bibliografia</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • FILHO, CLÉSIO FONSECA. História da Computação: Teoria e Tecnologia. Editora LTR. São Paulo. 1999. ISBN 85-7322-713-3. • SAWAYA, MARCIA REGINA. Dicionário de Informática e Internet. Edição 3a. Editora Nobel. São Paulo. 1999. ISBN 85-213-1099-4. 	

Unidade Curricular	II – Pacote Windows
Carga Horária	80 h
<i>Competências</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar o pacote windows: word, excel, power point, por meio de atividades e exercícios relacionados à utilização do aplicativo nas mais variadas necessidades pessoais, profissionais ou acadêmicas. 	
<i>Habilidades</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Criar, formatar e imprimir textos. • Utilizar os recursos da planilha eletrônica para criar, formatar e imprimir tabelas de cálculos financeiros, permitindo a geração de gráficos diversos a partir das tabelas desenvolvidas bem como, para a execução de funções para cálculos matemáticos e estatísticos. • Criar, formatar e imprimir apresentações eletrônicas. 	
<i>Bases tecnológicas</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pacote windows: word, excel, power point</i> 	
<i>Atitudes</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar de forma a respeitar as normas técnicas e de segurança; • Agir com respeito e ética; • Trabalhar em equipe de forma cooperativa. 	

Unidade Curricular	III – Internet: funcionamento e ferramentas
Carga Horária	50h
<i>Competências</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Navegar na internet, para a realizar pesquisas, criar e utilizar e-mails, participar em grupos sociais, enviar e receber mensagens eletrônicas por meio da internet, com agilidade e segurança. • Usar o computador de forma segura, identificando conteúdos indevidos ou que seja de má fé, ou seja, que tente enganar o usuário para que o mesmo passe informações pessoais ou instale programas chamados ‘malwares’ no computador. 	
<i>Habilidades</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar os recursos de um navegador. • Fazer pesquisas na internet, utilizando palavras chaves que tragam resultados adequados. • Utilizar serviços de e-mail e download. • Produzir novos textos com base em pesquisas realizadas; • Refletir criticamente a respeito do uso adequado da internet; 	

<ul style="list-style-type: none"> • Navegar de forma segura na internet identificando possíveis ameaças ao computador; • Aplicar os vários conceitos de internet, bem como manipulá-los de forma coerente e segura no seu dia a dia; • Refletir sobre a importância das redes sociais nas relações interpessoais.
<i>Bases tecnológicas</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rede Mundial de Computadores (Internet) • Navegadores • Mensagens Eletrônicas (E-mail) • Segurança na rede • Redes Sociais
<i>Atitudes</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Atuar de forma a respeitar as normas técnica e de segurança; • Agir com respeito e ética; • Trabalhar em equipe de forma cooperativa.
<i>Bibliografia Básica</i>
<ul style="list-style-type: none"> • SAWAYA, MARCIA REGINA. Dicionário de Informática e Internet. Edição 3a. Editora Nobel. São Paulo. 1999. ISBN 85-213-1099-4.

10 Metodologia

A prática pedagógica do Curso de Informática Básica computadores consistirá de aulas expositivo-dialogadas, aulas práticas de laboratório com proposição de problemas do cotidiano dos usuários de informática.

11 Estrutura do curso

O curso tem a duração de três meses meio. Os turnos e horários serão selecionados de acordo com as especificidades do local que ofertará o curso.

A elaboração do currículo por competências implica em ações pedagógicas que possibilitem ao aluno a construção de seu conhecimento. Nessa construção de novos saberes, a escola constitui-se em um espaço onde professores e alunos são sujeitos de uma relação crítica e criadora. Assim, a intervenção pedagógica favorece a aprendizagem a partir da diversidade, não a partir das características e dificuldades do aluno. O fazer pedagógico se dá através de atividades propostas ao longo do curso; o professor explica os conceitos, dialoga com os alunos e propõe a execução de atividades para que os alunos manuseiem o computador e compreendam os conceitos apresentados.

12 Avaliação

A avaliação tem caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de

ações que permitam recolher dados, visando a análise da constituição da aprendizagem por parte do aluno, previstas no plano de curso. Suas funções primordiais são:

- Obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos necessários à constituição de competências, visando a tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de ensino e aprendizagem.

- Analisar a consonância do trabalho pedagógico com as finalidades educativas previstas no Projeto Pedagógico do Curso.

O registro, para fins de documentos acadêmicos, será efetivado ao final do curso, apontando a situação do aluno no que se refere à constituição da aprendizagem e utilizando-se a seguinte nomenclatura:

A - (Apto): quando o aluno tiver concluído com êxito as atividades propostas e tiver frequência superior a 75% durante o curso.

NA - (Não Apto): quando o aluno não tiver concluído com êxito as atividades propostas ou não tiver obtido a frequência mínima necessária.

13 Dos professores

O professor será contratado pela Secretaria de Assistência Social e Habitação de Araranguá-SC. O profissional deve ter formação na área da informática, podendo ser técnico ou superior.

14 Referências Bibliográficas

FONSECA FILHO, Cléuzio. *História da computação: teoria e tecnologia*. São Paulo: LTR, 1999.

SCHAFF, Adam. *A sociedade informática : as consequências da 2º revolução industrial*. São Paulo: Brasiliense, 2007.

SAWAYA, Márcia Regian. *Dicionário de Informática e Internet, 3a. Edição*. São Paulo: Nobel, 1999.

BRASIL, MEC. *Educação profissional : referenciais curriculares nacionais da educação profissional de nível técnico*. Brasília: MEC, 2000.

BRASIL, MEC. *Profucionário : curso técnico de formação para os funcionários da educação : Informática básica : formação pedagógica*. 3a. Edição. Brasília: UNB, 2008.

TAJRA, Sanmya Feitosa. *Projetos em sala de aula: Word*. 6a. Edição. São Paulo: Érica,

2007.

TAJRA, Sanmya Feitosa. *Projetos em sala de aula: Excel*. 6a. Edição. São Paulo: Érica, 2007.

NUNES, Rosemeri Coelho. *Informática Aplicada*. Florianópolis: CEFET-SC, 2007.

BRASIL. Resolução CNE/CEB n. 04/1999, de 05/12/1999. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico. Brasília, DF, 1999.

BRASIL. Parecer CNE/CEB n. 39/2004, de 8/12/2004. Aplicação do Decreto n. 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de nível médio e no Ensino Médio. Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto n. 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do artigo 36 e os arts. 39 a 41 da Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 24 jul. 2004.

15 Modelo de Certificado



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Lei nº 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. Em 30/12/2008

CERTIFICADO

*O(A) Diretor(a) Geral do Campus XXXXXXXXXXXXXXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições, e tendo em vista a conclusão, em xx de xxxxxxxx de xxxx, do Curso de Formação Inicial e Continuada em xxxxxxxx, outorga o presente **Certificado** a*

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

De nacionalidade brasileira, natural do Estado de/do/da xxxxxxxx, nascido(a) em xx de xxxxx de xxxx, RG xxxxxxxx (SSP-xx), CPF xxxxxxxx, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Florianópolis, ____ de _____ de 20__

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Chefia de Ensino
Portaria nº xxxx, de xx/xx/xxxx
Publicada no DOU em xx/xx/xxxx

Titular do Certificado

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor(a) Geral do Campus xxxxxxxxx
Portaria nº 246, de xx/xx/xxxx
Publicada no DOU em xx/xx/xxxx

MODELO VERSO

1. Curso de Formação Inicial e Continuada em XXXXXXXX, aprovado pela Resolução n°. xxx/xxxx do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CAMPUS XXXXXXXXXXXX
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

Certificado com validade em todo o território nacional, emitido nos termos da Lei 9394, de 20/12/1996; do Decreto 5154, de 23/07/2004; e da Lei n° 11892, de 29/12/2008.

Código de autenticação no SISTEC: xxxxxxxx

DADOS DO REGISTRO
Registro n° xxx, Livro xxxxxx, Folha xx
Data: xx/xx/xxxx

XXXXXXXXXXXXXX
Coordenador(a) de Registros Acadêmicos
Portaria n° xxx, de xx/xx/xxxx
Publicada no DOU em xx/xx/xxxx
Matrícula Siape: xxxxxxxx

Competências/habilidades adquiridas