

Manual Sipac – Membros CEPE

Tela 1. Acesso ao Sipac

- a) sig.ifsc.edu.br/sipac
- b) Insira login e senha – entrar

https://sig.ifsc.edu.br/sipac/

SIPAC - Sistema Int... SIGRH - Sistema Int... Entrar no cliente Zi... SIGRH - Sistema Int... Colegiado de Ensin... ifsc.edu.br - Índice ownCloud Conselho Superior...

IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos



ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

| | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|
| SIGAA (Acadêmico) | SIPAC (Administrativo) | SIGRH (Recursos Humanos) | SIGAdmin (Administração e Comunicação) |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--|

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox. 

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFRN | appserver3.srv3inst1 - v4.21.1_s.123 07/08/2019 02:48

TUTORIAL – COMO CONSULTAR PROCESSO NO SIPAC

Para consultar o processo primeiro certifique-se de estar na Uorg da Secretaria CEPE, após utilize o seguinte caminho: Protocolo/Processos/Consultar Processo

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The user is logged in as ELISANDRA CARDOSO COLARES, SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUIS... (11.01.04.04). The interface includes a top navigation bar with 'Módulos', 'Portal Admin.', 'Trocar Unidade', and 'Alterar senha'. A secondary navigation bar contains 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Protocolo', 'Telefonia', and 'Outros'. The 'Protocolo' menu is expanded, showing 'Processos' and 'Consultar Processo'. The 'Processos' sub-menu includes options like 'Documentos', 'Despachos Eletrônicos', 'Assinar Documentos (0)', 'Etiquetas Protocoladoras', 'Etiquetas para Capas', 'Consultas', and 'Relatórios'. The 'Consultar Processo' sub-menu lists actions such as 'Adicionar Documento', 'Autuar Processo', 'Cadastrar Processo', 'Registrar Dados do Processo', 'Alterar Processo', 'Alterar Encaminhamento', 'Cancelar Encaminhamento', 'Enviar', 'Receber', 'Cadastrar Ocorrências', 'Despacho Eletrônico', 'Diligência', 'Ocorrências com Prazos Atrasados', 'Cancelamento de Juntadas', 'Desapensação de Processos', 'Juntada de Processos', 'Arquivar', and 'Desarquivar'. Below the menu, a section titled 'PROCESSOS A RECEBER' contains a table with one entry: process number 23292.030665/2019-74, subject 'PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FIC LIBRAS PARA SURDOS - CAMPUS PALHOÇA BILÍNGUE', and interested party 'SECRETARIA DO DE ENSINO PESQ EXTENSÃO (PROEN)'. A sidebar on the right shows the user's profile and functional data: 'DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR', 'Categoria: Técnico Administrativo', 'Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO', 'Situação: Ativo Permanente', and 'Unidade: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)'.

IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ELISANDRA CARDOSO COLARES
SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUIS... (11.01.04.04) Orçamento: 2019 Módulos Portal Admin. Trocar Unidade Alterar senha Ajuda

Requisições Comunicação Compras Contratos **Protocolo** Telefonia Outros

Bens (0) Material **Processos** Transport... Memor

Processos **Consultar Processo**

- Documentos
- Despachos Eletrônicos
- Assinar Documentos (0)
- Etiquetas Protocoladoras
- Etiquetas para Capas
- Consultas
- Relatórios
- CÓDIGO DE BARRAS

Adicionar Documento
Autuar Processo
Cadastrar Processo
Registrar Dados do Processo

Alterar Processo
Alterar Encaminhamento
Cancelar Encaminhamento

Enviar
Receber

Cadastrar Ocorrências
Despacho Eletrônico
Diligência
Ocorrências com Prazos Atrasados

Cancelamento de Juntadas
Desapensação de Processos
Juntada de Processos

Arquivar
Desarquivar

Abaixo estão listados os 50 últimos processos pendentes de

- Processo enviado a sua unidade seguindo seu flu
- Processo devolvido a sua unidade por não ter s Este tipo de processo influencia no bloqueio do cada
- Processo devolvido a sua unidade em diligência de cumprir alguma disposição legal, para, assim, se
- Processo retornado após ter sido baixado em unidade que deixou de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma

[Visualizar Processo Detalhado](#) [Receber Processos](#)

| PROCESSOS A RECEBER | | |
|----------------------|---|---|
| Processo | Assunto Detalhado | Interessado |
| 23292.030665/2019-74 | PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FIC LIBRAS PARA SURDOS - CAMPUS PALHOÇA BILÍNGUE | SECRETARIA DO DE ENSINO PESQ EXTENSÃO (PROEN) |

Portal Administrativo

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

editar Perfil

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
Situação: Ativo Permanente
Unidade: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTAR PROCESSO

Esta operação permite a visualização de forma detalhada de processos. Para isto, busque pelo processo desejado usando alguma das opções de filtro abaixo.

Buscar Unidade

CONSULTA DE PROCESSO

Processo: .XXXXX / - (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)
 (Caso não saiba os dígitos verificadores, informe 99)

Código de Barras:

Origem do Processo: Interna Externa

Número Original:

Ano:

Assunto do Processo:

Digite o número do processo desejado, conforme consta na planilha de cursos e dê um *Enter* ou clique em *Buscar* no final da página.

Observação:

OPÇÕES DE VISUALIZAÇÃO

Formato de Impressão

Processo Detalhado
Desmarcar Acompanhamento
Marcar Acompanhamento
Visualizar Leituras
Visualizar Dados do Documento
Visualizar Documento

PROCESSOS ENCONTRADOS

Role o cursor para baixo e o processo estará no final da página, clique no número do processo.

Formato de Impressão

Processo Detalhado
Desmarcar Acompanhamento
Marcar Acompanhamento
Visualizar Leituras
Visualizar Dados do Documento
Visualizar Documento

| PROCESSOS ENCONTRADOS | | | | |
|---|----------------|---------------------|---------------------------|----------|
| Processo | Interessado(s) | Origem | Local Atual | Leituras |
| 23292.XXX /2018-23 | | DEPE-GAS (11.00.12) | SECOEPE-REI (11.01.04.04) | 0 |
| Última Movimentação: Origem: DIREX-REI (11.01.05.01) Destino: SECOEPE-REI (11.01.04.04) Situação: ATIVO-A ENVIAR | | | | |
| Assunto do Processo: 121.1 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS | | | | |
| Assunto Detalhado: ALTERAÇÃO DO PPC DO CURSO TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS | | | | |
| DOCUMENTOS DO PROCESSO | | | | |

A seguir abrirá a tela com as informações gerais do processo, como origem, destino e documentos anexados.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DO PROCESSO 23292.028802/2019-32

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23292.028802/2019-32
Origem do Processo: Interno
Data de Autuação: 19/07/2019
Usuário de Autuação: ANDRÉ LUIZ SILVA DE MORAES
Assunto do Processo: 067.1 - PLANOS E PROJETOS
Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - FIC ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - CÂMPUS GAROPABA
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02)
Data de Cadastro: 19/07/2019
Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
Observação: Alteração de Oferta
Status: **ATIVO**

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA

Data de Envio: 15/08/2019
Unidade de Origem: DIRETORIA DE ENSINO (PROEN) (11.01.04.01)
Enviado por: [REDACTED]
Destino: COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS (PROEN) (11.01.04.01.03)
Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO
Data de Recebimento: **NÃO RECEBIDO**

Documentos | Interessados | Arquivos Anexados | Movimentações | Processos Acessórios | Empenhos Associados | Ocorrências | Históricos

Visualizar Documento | Visualizar Dados do Documento

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

| Tipo de Documento | Data de Documento | Origem | Observação |
|-------------------|-------------------|---|--|
| PARECER | 06/08/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Parecer do Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão |
| ATA | 08/08/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Ata do colegiado contendo a aprovação do curso FIC |
| PARECER | 06/08/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Parecer da biblioteca sobre o curso |
| RESOLUÇÃO | 19/07/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Resolução Nº05/2019 GPB - contendo a aprovação do curso pelo colegiado do Câmpus |
| FORMULARIO | 19/07/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Formulário de alteração de oferta contendo as alterações do curso |
| PROJETO DE CURSO | 19/07/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Projeto Pedagógico de Curso - ATUALIZADO |
| PROJETO | 19/07/2019 | DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | Projeto Pedagógico de curso - ANTIGO |

Imprimir a Capa do Processo

Para visualizar o documento clique na imagem .

De modo geral é necessário que o processo tenha os seguintes documentos, que servirão pra dar subsídios ao parecer do relator CEPE designado:

- * PPC - Em formulário atualizado;
- * Resolução de aprovação no Colegiado do Câmpus;
- * Ata da reunião do Colegiado do Câmpus que aprovou o PPC;
- * Parecer do setor de Biblioteca do Câmpus;
- * Parecer Dirigente de Ensino (Check list DEPE/Dirigente de Ensino ou Chefia de Departamento, no caso de Florianópolis)
- * Formulário de alteração de PPC (exclusivo para alterações).
- * Formulário de autorização de oferta de PPC e o PPC original (exclusivo para autorizações de oferta).
- * Formulário de Projeto de Implantação e Desenvolvimento do Curso - PIDC (exclusivo para criação de cursos de graduação)

Para acompanhar a movimentação do processo e os despachos cadastrados clique na aba “movimentação”

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23292.028802/2019-32
Origem do Processo: Interno
Data de Autuação: 19/07/2019
Usuário de Autuação: ██████████
Assunto do Processo: 067.1 - PLANOS E PROJETOS
Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - FIC ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS - CÂMPUS GAROPABA
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02)
Data de Cadastro: 19/07/2019
Prazo de Guarda Intermediário: 5 ano(s)
Observação: Alteração de Oferta
Status: **ATIVO**

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA

Data de Envio: 15/08/2019
Unidade de Origem: DIRETORIA DE ENSINO (PROEN) (11.01.04.01)
Enviado por: ██████████
Destino: COORDENADORIA DE BIBLIOTECAS (PROEN) (11.01.04.01.03)
Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO
Data de Recebimento: **NÃO RECEBIDO**

Documentos
Interessados
Arquivos Anexados
Movimentações
Processos Acessórios
Empenhos Associados
Ocorrências
Históricos

| Unidade Destino | Enviado Em | Enviado Por | Recebido Em | Recebido Por | Tempo Esperado |
|---|---------------------------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|
| SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) | 19/07/2019 | andre.morae | --- | --- | 10 dia(s) |
| Observação: --- 1 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0) + | | | | | |
| DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (CAMPUS GAROPABA) (11.01.27.02) | 22/07/2019 (DEVOLUÇÃO) | elisandra.colares | 25/07/2019 | andre.morae | --- |
| Observação: Olá, faltou anexar parecer da Biblioteca, parecer chefe DEPE e ata do Colegiado do Câmpus que trata do assunto. 2 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0) + | | | | | |
| SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) | 08/08/2019 | andre.morae | 13/08/2019 | elisandra.colares | 5 dia(s) |
| Observação: Após inclusão da documentação solicitada pela Secretaria do CEPE, encaminhamos novamente o processo para a continuidade dos trâmites. 3 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0) + | | | | | |
| Observação: --- 4 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (1) + | | | | | |
| Observação: Prezada, segue PPC para análise desta Coordenadoria. Caso não haja alterações, enviar o PPC para o CEPE. At.te, 5 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (0) + | | | | | |

Para acessar os despachos cadastrados no processo (Diren, Coord. de Bibliotecas, Direx, Proppi entre outros), observe que cada linha corresponde a uma movimentação, onde se lê “despachos cadastrados na unidade” o número 1 destacado compreende um despacho cadastrado no processo, para acessá-lo basta clicar no símbolo de adição no canto direito da linha de referência, depois para acessá-lo clique no símbolo da lupa conforme indicado abaixo:

| | | | | | |
|--|----------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| DIRETORIA DE ENSINO (PROEN) (11.01.04.01) | 20/05/2019 | elisandra.colares | 22/05/2019 | ██████████ | --- |
| Observação: --- | | | | | |
| 2 RESPONSÁVEIS NA UNIDADE (0) + | | | | | |
| 2 DESPACHOS CADASTRADOS NA UNIDADE (1) + | | | | | |
| Cadastrado Em | Tipo | Origem | Servidor Responsável | Autenticado Em | Público |
| 24/05/2019 | Interlocutório | DIENS-REI (11.01.04.01) | ██████████ | 24/05/2019 14:55 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Para saber como enviar o processo ou como cadastrar despacho decisório, favor verificar nos respectivos tutoriais disponíveis na página do CEPE em formulários.