Como o Chefe/Diretor DEPE deve submeter um PPC para análise ao CEPE via SIPAC?

Acesse:

https://sig.ifsc.edu.br/sipac, com seu login e senha.

Fela 1	
IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	Tempo de Sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA 🔻 SAIR
Orçamento: 2	1017 🏮 Módulos 🛛 🔫 Portal Admin. 🖓 Trocar Unidade 🥝 Ajuda
🗋 Requisições 🛄 Comunicação 🛒 Compras 📗 Con <mark>t</mark> ratos 📒 Protocolo 👳 Telefonia 🔍	Outros
Mater Processos Memorandos Processos P	Consultar Processo
Image: Second	Adicionar Documento
A Receber (1197) Enviados Rascunhos A Autentica Assinar Documentos (0)	Cadastrar Processo
: Visualizar Memorando 🖷 : Marcar para acompar Etiquetas para Capas	Registrar Dados do Processo
Consultas Responder Memorando Consultas Relatórios	Alterar Processo Alterar Encaminhamento
Documento Identificador Data Assunto	Cancelar Encaminhamento
2/2017 - ADG-CRI 201780073 27/03/2017 SOLICITAC CODIGO DE BARRAS	Enviar
Q 22/2017 - CCF-REI 201780071 27/03/2017 Ofício nº 210/2017 de 27/03/2017	Receber

Clique em:

- > Protocolo
- > Processos
- Cadastrar Processo

C - SIPAC - Sistema Integrado) de Patrimônio, Administração e	Contratos	Temp	oo de Sessão: 01:20	MUDAR DE SISTEMA V SA
······	•	Orçamento: 2017	🎯 Módulos	嘴 Portal Admin.	投 Trocar Unidade 🛛 🧿 Ajuda
Portal Administrativo > Cadastra	R Processo > Dados Gerais do F	ROCESSO			
esse passo devem ser informados os da	los gerais do processo. Primeiramente	e, escolha o tipo de c	adastro de proce	sso de acordo com a	sua origem:
 Processo Interno: Novo process Processo Externo: Processo já p órgão externo de origem e a data 	o que será protocolado e sua numeraç rotocolado na origem e que já apreser de autuação original.	ção gerada pelo siste Ita uma numeração.	ma; Nesse caso, deve	em ser informados n	o cadastro a numeração original, o
forme o Assunto do Processo que será a	bordado. Além disso, deve ser informa	ada a natureza do pi	rocesso, que pod	e ser:	
 Ostensivo: Processo cujo acesso Sigiloso: Processo cujos dados ou razão do seu teor ou dos seus elen 	à irrestrito; informações sigilosos serão classificad ientos intrínsecos.	los em ultra-secretos	s, secretos, confic	lenciais e reservados	s, através do seu grau de sigilo, em
aso deseje acrescentar mais alguma info	rmação, preencha o espaço relativo à	Observação.			
	DADOS C	Gerais do Proces	s0		
Origem do Processo: 🖈	Processo Interno O Processo E	xterno			
Assunto do Processo: 🖈	PROJETO				
Assunto Detalhado:	441.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E 451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E 049.13 - CONSTITUIÇÃO DE BRIGADAS 21.1 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - PR 421.1 - EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISS 431.1 - ENSINO FUNDAMENTAL (INCLL 020 - EXTENSÃO - DEOLETADO E DE EXT	E FUNCIONAMENTO E E FUNCIONAMENTO E S DE INCÊNDIO, PLAN OJETO PEDAGÓGICO SIONAL - EDUCAÇÃO JSIVE EDUCAÇÃO DE	DO ENSINO MÉDIC DO ENSINO TÉCNI OS, PROJETOS E DOS CURSOS INFANTIL: CRECH JOVENS E ADUL DOSULTADOS) - PROJETO PEDAGÓ CO- PROJETO PEDAG RELATÓRIOS IES E PRÉ-ESCOLAR TOS) - CONCEPÇÃO, (GICO SÓGICO - CONCEI DRGANIZ
Natureza do Processo: 🗴	332 - EXTENSÃO - PROJETOS DE EXTE 331 - EXTENSÃO - PROJETOS DE EXTE 141.1 - LATO SENSU - CONCEPÇÃO, O 533.4 - OUTROS ASSUNTOS DEFETERA	ENSÃO - AVALIAÇÃO, E ENSÃO - PROPOSIÇÃO RGANIZAÇÃO E FUNO	RESULIADOS) CIONAMENTO DOS CONVÊNIOS E DE		PEDAG
Observação:	529.1 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVENIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE 529.53 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE 529.53 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE 529.53 - OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PROGRAMAS, CONVÊNIOS E PROJETOS DE CONCESSÃO DE				
	(4000 caractoros (0 digitados)				
	(4000 caracteres/0 digitados)	lan Cantinuan b b	1		
	* Campos de preend	himento obrigatório.			
	Bosts	Administrative			
	POFLO				

Tela 2-

Assunto do Processo: Escolher um dos itens conforme proposta do PPC

451.1 – Ensino Técnico

- 121.1 Graduação
- 141.1 pós –graduação Lato-sensu 067.1 Planos e Projetos FIC
- 131.1 Stricto Sensu

IFSC - SIPAC - Sistema Integra	ado de Patrimônio, Administração e Contratos	Tempo de Sessão: 01:07	MUDAR DE SISTEMA Y SAIR
	Orçamento: 2017	🎯 Módulos 🛛 🗬 Portal Admir	. 🖓 Trocar Unidade 🥥 Ajuda
Portal Administrativo > Cadasti	rar Processo > Dados Gerais do Processo		
Nesse passo devem ser informados os o	dados gerais do processo. Primeiramente, escolha o tipo de	cadastro de processo de acordo com	a sua origem:
 Processo Interno: Novo proce Processo Externo: Processo já órgão externo de origem e a da 	esso que será protocolado e sua numeração gerada pelo sis á protocolado na origem e que já apresenta uma numeraçã ta de autuação original.	tema; o. Nesse caso, devem ser informados	no cadastro a numeração original, o
Informe o Assunto do Processo que ser	á abordado. Além disso, deve ser informada a natureza do	processo, que pode ser:	
 Ostensivo: Processo cujo acess Sigiloso: Processo cujos dados razão do seu teor ou dos seus e 	so é irrestrito; ou informações sigilosos serão classificados em ultra-secret lementos intrínsecos.	os, secretos, confidenciais e reservad	os, através do seu grau de sigilo, em
Caso deseje acrescentar mais alguma i	nformação, preencha o espaço relativo à Observação.		
	DADOS GERAIS DO PROCE	ss0	
Origem do Processo:	* 🖲 Processo Interno 🔍 Processo Externo		
Assunto do Processo:	★451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMEN	TO DO ENSINO TÉCNICO- PROJET) PEDAGÓGIC
	Projeto Pedagógico do Curso xx - <u>Câmpus xx</u>		
Assunto Detalhado:			
	(900 caracteres/43 digitados)		
Natureza do Processo	: * OSTENSIVO V		
Observação:	Criação? Autorização de oferta? Suspensão? Extinção? Alteração de PPC		
	(4000 caracteres/69 digitados)		
	Cancelar Continuar >:	>	
	* Campos de preenchimento obrigatório		
	Portal Administrativo)	
SIPAC DTIC - Diretoria de	e Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000	©UFRN appserver1.srv1inst1 - v4.	21.1_s.38 27/03/2017 16:26

Assunto detalhado: Identificar o curso e câmpus

Natureza : Ostensivo (não colocar sigiloso, não fica visível para consulta pública)

Observação: do que se trata a submissão (Criação, alteração, autorização de oferta, suspensão ou extinção)

		🔍: Documento D	etalhado		
		DOCUMENTOS DO PR	OCESSO		
	Opções de Document	os: 🛞 Informar Novo Documento	Consultar Documentos Existentes		
INFORMAR DO	CUMENTO				
Tipo do D	ocumento: * SELECIO	NE	T		
Eorma do D	servações: Descre xx/201 (700 carac	ver observações sobre o doc 7 do Colegiado do Câmpus teres/0 digitados)	umento. Ex. Resolução		
Forma do D	Barreve	r Documento 🤍 🖤 Anexar Documento L	vgrtat		
ANEXAR DOCU	MENTO DIGITAL				
Ide Número	entificador: Ano: de Folhas: *	2			
Unidade d	de Origem:				
origem: DEP	nidade de 2E do Câmpus	E CAMPUS FLORIANOPOLIS (11) MIGRACAO () D CREITORIA (11.01)	00.45)		
			Tipo de conferência: Docu	imento	
			Original		
Tipo de Co	onferência: * SELECIO	NE T	Escolher arquivo digital		
Ar	quivo Digital: Escolner a	quivo i vennum arquivo selecionado ?			
		🦉 - Hannar Assimante 🔘	Remover Assinante		Inserir
ASSINANTES DO	DOCUMENTO				assinant
# Assinante					
		Nenhum Assinante In	formado.		
		Inserir Docume	nto		
		* Campos de preenchimento obrig	atório.		
	-	•			
	: Visualiza	r Documento 🛛 🔩: Visualizar Infor	nações Gerais 🛛 🕲 : Excluir Documento		
o de Documento	Data de Documento	DOCUMENTOS INSERIDOS	NO PROCESSO		
PROJETO DE CURSO	15/03/2017	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO	PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)		
PROJETO DE CURSO	16/03/2017	DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA	E EVENUE TO (CAMPUS JOINVILLE) (11.00.37.01)		
		<< Voltar Cancelar	Continuar >>		
		Portal Administr	ativo		
		de Tefermerelles elles elles (40) 2023	0000 @ [[]]N assessment on Clearly up 21 (a 20 or		

Na tela 4 serão inseridas diversas informações que servirão para análise do parecerista do CEPE.

Documentos que deverão ser inseridos como anexos:

- > PPC
- > Ata do colegiado do campus
- Resolução do campus
- Parecer do setor biblioteca
- > Formulário de alteração de PPC (caso seja alteração)

Assinar e inserir os documentos (um de cada vez)

IFSC - SIPAC -	Sistema Integrado de Patrim	ônio, Administração e Contrat	OS	Tempo de Sessão: 01:30	MUDAR DE SISTEM	MA V SAIR
9 000000000000000000000000000000000000		.04.04) •	nento: 2017 i Módul	os 🛛 🖷 Portal Admin.	🖓 Trocar Unidade	🧿 Ajuda
PORTAL ADMINISTR	ATIVO > CADASTRAR PROCESSO	> INFORMAR INTERESSADOS N	O PROCESSO			
Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias: • Servidor: Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador); • Aluno: Alunos que serão identificados pela matricula; • Credor: Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo; • Unidade: Uma unidade da instituição; • Outros: Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.						
Após inserir todos o	s interessados desejados, pros	iga o cadastro do processo sel	ecionando a opção "C	ontinuar >>"		
DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO Categoria: Servidor Aluno Credor Unidade Outros UNIDADE Unidade: * SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) E-mail: cepe.secretaria@ifsc.edu.br! Inserir * Campos de preenchimento obrigatório.						
1 Excluir Interessado						
		INTERESSADOS INSERI	OOS NO PROCESSO (O)	Tine	
			E-ma	II	Про	
		< Voltar Cance	lar Continuar >>			
Portal Administrativo						

Dados dos interessados (aqueles que receberão as movimentações do processo por e-mail para conhecimento)

Quem pode ser interessado no processo:

- Secretaria CEPE (destinatária do processo)
- Coordenadores de curso
- > Direção do câmpus

Categoria: Unidade **Unidade:** digitar " Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão" **e-mail:** <u>cepe.secretaria@ifsc.edu.br</u>

Obs: Interessados deverão ser inseridos um por vez.

MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO
Data de Envio: 28/03/2017
Unidade de Origem: CADINETE DA REITORIA (CADINETE) (11.00.E3)
Unidade de Destino *
🔘 Órgão Externo:
O Unidade Sugerida: SELECIONE 🔻
 11.01.04.04 SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (P ■ ASSESSORIA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO (11.01.04.07) ■ CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) (11.00.30 ■ COORDENADORIA-GERAL PRONATEC (11.23) ■ DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROEN) (11.01.04.06) ■ DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO (PROEN) (11.01.04.01) ■ DIRETORIA DE ESTATÍSTICAS E INFORMAÇÕES ACADÊMICAS (PROEN) (11.01.04.05) ■ SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.05) ■ PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E RELAÇÕES EXTERNAS (11.47) ■ PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (11.00.31)
DADOS COMPLEMENTARES
Tempo Esperado na Unidade de Destino: (Em Dias)
Informar Despacho: \star 💿 Sim 🔍 Não
DADOS GERAIS DO DESPACHO
Unidade de Origem: Cherrenth (Cherrenth (Cherrenth (Cherrenth))
Tipo do Despacho: 🛊 Interlocutório 🔻
Servidor Responsável pelo Despacho: * INFORME O SERVIDOR 🔹
Público: * 🖲 Sim 🔍 Não 🔽
Notificar por E-mail: * 🔘 Sim 🖲 Não 🔽
Forma do Despacho: * 🔘 Informar Despacho 刨 Anexar Arquivo
ANEXAR ARQUIVO DO DESPACHO
Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Requisitos legais e normativos.
<< Voltar Cancelar Continuar >>
Portal Administrativo SIPAC DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 © UFRN treinamento.trei - x4.21.1 28/03/2017 16:08

- 1. Unidade do destino
- 2. Outra Unidade
- 3. Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão

O arquivo a ser anexado será o check list preenchido pelo Chefe/Diretor DEPE, disponível nos no site do CEPE (Formulários).



Clique em "confirmar"

Vector de desion de la de documento de persona de la de documento de la dela dela dela dela dela dela del	Portal Administrativo >	CADASTRAR PROCESSO	> Comprovante						
Protected estimation of the second estimation estimation estimation estimation estimates estimat	Processo cada:	strado com sucesso.							
MP Protocolis 2229.0000000000000000000000000000000000			Dados Gerais d	O PROCESSO					
Situação: ATIVO Situação: ATIVO Situação: ATIVO Situação: ATIVO Situação: NO PROCESSO Tipo de Documento Data de Documento Origem PROJETO DE CURSO DESTE PROCESSO Identificador Nome Interessados DE PROCESSO Interessador Nome Interessados DE PROCESSO Interessados Interessados (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 16:08 Email Responsável Responsável Responsável Interessados (1) Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Interiosutório Interiosutório Interi	N ^d Origem d Usuário de Data d Assunto d Assunto Natureza d Unidade O	 Protocolo 23292.007 o Processo: Interno Autuação: Renno e Cadastro: 28/03/201 o Processo: 441.1 - CC Detalhado: XX o processo: OSTENSIV de Origen: COSTENSIV beservação: xx 	088/2017-12 7 NICEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNC 0	IONAMENTO DO EN	ISINO MÉDIO - PI	ROJETO PEDA	GÓGICO		
Documento Origem Taro de Documento Data de Documento Origem PROJETO DE CURSO Nortexesso Deraktamento De PROCESSO Identificador Nome Email 11010404 JSECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) Origem Email Unidade Destino Desta de Documento Origem Email 11010404 JSECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) Origem de Destino Enviado Em Provide De Destino PROCESSO Unidade Destino Enviado Por Responsável Enviado Por Responsável Ramal Responsável Ramal Responsável Autenticado Em Público 28/03/2017 10:18 28/03/2017 Interiocutóno Exerción S Realizados (1) Exerción S Realizados Em Cadastrado Em Tipo Unidade Destino Similar Secretaria de Movimentação Público 28/03/2017 Interiocutóno Email Secretaria Imprimir Guia de Movimentação Normal Bo		Situação: ATIVO	🗈 visus line Demonster 🔘 et	v:	⁽¹ Ci-				
Documento Data de Documento Origem Tipo de Documento Diad de Documento Origem Diado de Documento Diado de Docum		-	📑: Visualizar Documento 🛛 🛶:	Visualizar Inform	ações Gerais				
Interestados Data de Documento Origen PROJETO DE DOCUNSO DB/03/2017 DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO (************************************	DOCUMENTOS INSERIDO	S NO PROCESSO	0.1						
INTERESSADOS DESTE PROCESSO INTERESSADOS DESTE PROCESSO Identificador Nome Email Tipo 11010404 SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) cepe.secretaria@ifsc.edu.br Unidade Movimentações do Processo Enviado Em Enviado Por Recebido Em Recebido Por Tempo Esperad SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 16:08	RECIETO DE CURSO	Data de Documento	DEPARTAMENTO DE ENSINO PES			*			0
INTERESSADOS DESTE PROCESSO Identificador Nome Email Tipo 1101040 SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) oepe secretaria@ifsc.edu. br Unidade MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO Unidade Destino BESOUESA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 18:08 Email Constitution		00/00/2017	BERNIN MERITO DE ENGINO, F EG				-,		~
Lemail Imp Tipo 11010404 SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) Gepe. secretaria @ifso. edu. br Inidade Movimentações bo Processo Unidade Destino Enviado Em Recebido Em Recebido Por Tempo Esperad SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 18:08 mercebido Em Recebido Por Tempo Esperad SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 18:08 mercebido Em Recebido Por Tempo Esperad Responsávels NA UNDADE DE DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 18:08 mercebido Em mercebido Em Cedastrado Em Movimentação Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Autenticado Em Público SERVIDO SCIULIDO ENTINO (0) Servidor Responsável Informado DESPACHOS REALIZADOS (1) Cadastrado Em Público 28/03/2017 18:18 SIM	INTERESSADOS DESTE P	ROCESSO			F			Tine	
Movimentações po Processo Unidade Destino SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 10:08 Envertor en envertor enve	11010404 SECRETA	RIA DO COLEGIADO DE	ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (P	ROEN)	E-ma cepe.	II .secretaria@ifsc	.edu.br	Unidade	
Invitado Por Recebido En Recebido Por Tempo Esperad Unidade Destino Enviado Por Recebido En Recebido Por Tempo Esperad SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 16:08 enviránción n.	MOVIMENTAÇÕES DO PR	0.000	,	,				1	
SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04) 28/03/2017 16:08	Unidade Destino	.002350		Enviado Em	Enviado Por	Recebido Em	Recebido Por	Tempo E	sperado
Responsável postino (0) Ramal E-mail Nenhum Responsável Informado DE SPACHOS REALIZADOS (1) Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Autenticado Em Público 28/03/2017 Interlocutório 240 SEC (/4 80 SO) 550 ULGA, ESTRUTAR, E	SECRETARIA DO COLEGIADO	DE ENSINO PESQUISA E	EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	28/03/2017 16:08	6				
Responsável Ramal E-mail Nenhum Responsável Informado DESPACHOS REALIZADOS (1) Autenticado Em Público Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Autenticado Em Público 28/03/2017 Interlocutório Cado CEL (44.00.00) SERVIDAR SIMUREM FERNENCIAL SIMUREM F	RESPONSAVEIS NA UNIDAD	DE DE DESTINO (0)							
Nenhum Responsável Informado DESPACHOS REALIZADOS (1) Autenticado Em Público 28/03/2017 Interlocutório 240 001 (14 00 001) 550 (14 00 001) 550 (14 00 001) 28/03/2017 16:18 SIM SIM 28/03/2017 Interlocutório 240 001 (14 00 001) 550 (14	Responsável			Ramal		E-mai	I.		
DE SPACHOS REALIZADOS (1) Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Autenticado Em Público 28/03/2017 Interlocutório @ DEL (/4 00 00) E DEL (/4 00 00) E DEL (/4 00 00) 28/03/2017 18:18 SIM SIM Imprimir a Capa do Processo Imprimir a Capa do Processo Imprimir Guia de Movimentação Normal Normal			Nenhum Responsá	vel Informado					
Cadastrado Em Tipo Origem Servidor Responsável Autenticado Em Público 28/03/2017 Interlocutório Interlocutório Imprimir a Capa do Processo 28/03/2017 18:18 SIM Imprimir a Capa do Processo Imprimir Guia de Movimentação Econômico Imprimir Guia de Movimentação Normal Imprimir Guia de Movimentação Normal Imprimir Guia de Movimentação Imprimir Guia de Movimentação	DESPACHOS REALIZADOS	(1)							
28/03/2017 Interlocutório CED DEL (4.20.00) EED ULADA, EMANABLA FERNENIA (2000) 28/03/2017 18:18 SIM SIM Imprimir a Capa do Processo Imprimir a Capa do Processo Imprimir Guia de Movimentação Econômico Imprimir Guia de Movimentação Normal Imprimir Guia de Movimentação Normal Imprimir Guia de Movimentação Normal Imprimir Guia de Movimentação Imprima Guia de Movimentação Impri	Cadastrado Em Tipo	Origem	Servidor Responsá	vel			Autenticado En	n Públ	ico
Imprimir a Capa do Processo Imprimir Guia de Movimentação Econômico Imprimir Guia de Movimentação Normal Cadastrar Novo Processo	28/03/2017 Inte	rlocutório CAR DEL((1.00.00) EEDMANET EMAN			2	8/03/2017 16:1	8 SI	и 📖
Imprimir Guia de Movimentação Econômico Imprimir Guia de Movimentação Normal	Imprimir a Capa do Processo								
Cadastrar Novo Processo		Imp Imp	rimir Guia de Movimentação Econômico	Imprimir Gu	iia de Moviment Normal	ação			
	Cadastrar Novo Processo								
Portal Administrativo			Portal Admin	istrativo					

Na tela 8 será gerado no nº do protocolo, conforme indicação na imagem.

Havendo dúvidas, contate:

cepe.secretaria@ifsc.edu.br

(48)3877-9005