



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC
10 de outubro de 2016

Pauta

1. Informes
2. Alteração da Resolução CODIR nº 08/2016
3. Apreciação da Resolução da Movimentação de Servidores – pedido dos câmpus
4. Análise sobre vinculação das CGPs nos câmpus
5. Recursos racionalizados do IFSC Rede 2016
6. Vagas de Assistente de Laboratório
7. Apresentação de dados preliminares da revisão do POCV
8. Apresentação do Relatório do trabalho da Comissão Temática de Acessibilidade
9. Revisão do Capítulo 6 do PDI e Elaboração do Plano Plurianual de Investimentos

Inclusão de Pauta

10. Comitê Gestor de Assistência Estudantil
11. Criação do GT Divulgação do Horário Docente

A reunião foi realizada no Câmpus Florianópolis-Continente, e transmitida pela IFSC TV.

Links da transmissão: Manhã: <https://www.youtube.com/watch?v=XBudzv6ygmM>

Tarde: <https://www.youtube.com/watch?v=pZvWAjYuh7Y>

* * * * *

1. Informes

Silvana Rosa Lisboa de Sá

» Solicitada inclusão dos seguintes pontos de pauta: indicação de membros para o Comitê Gestor de Assistência Estudantil e instituição do GT Horário Docente, para atender a recomendação da Controladoria-Geral da União.

» Apresentada a logística do concurso público. A Diretora do Câmpus Florianópolis, Andréa Andujar, solicitou registro em súmula, de que a Comissão do Concurso Público deve se reportar ao Câmpus antes do lançamento do Edital, para não ocorrer o equívoco como a não oferta de vaga para o cargo de Odontólogo para o Câmpus, tendo em vista sua importância no atendimento aos discentes.

» Apresentado Ofício nº 722 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que trata do recesso do final de ano. Tendo em vista as especificidades dos calendários do câmpus, foi aprovado o recesso no período de 26 a 30 de dezembro de 2016, garantido o funcionamento à comunidade.

» Aprovada a proposta de instituição do Horário de Verão no IFSC no período de 23 de dezembro de 2016 a 31 de janeiro de 2017, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 13h30min, exceto nos dias de matrícula estipulados no Calendário de Ingresso, quando o atendimento será de 12 horas ininterruptas.

» A Política de Segurança da Informação do IFSC será apreciada pelo Conselho Superior, por consequência o Comitê Gestor será formalizado por aquele Conselho. Assim, a Resolução CODIR nº 12/2015 será revogada.

» As convocações e nomeações de servidores para este ano ocorrerão a partir de 20 de novembro de 2016, com entrada em exercício apenas em 02 de janeiro de 2017. A próxima chamada de remoção está prevista para 24 de outubro de 2016.

» Encaminhamento para a próxima reunião do Colégio de Dirigentes: inclusão da EAD nos PPC (será solicitada consulta sobre a possibilidade de atividade EAD nos cursos integrados, inclusive na área propedêutica).

Andréa Martins Andujar

» Em 05 de outubro passado foi oficializado o início do Curso de Mestrado Profissional em Clima e Ambiente, ofertado em parceria dos Câmpus Florianópolis, Itajaí e Garopaba. As inscrições para o primeiro processo seletivo serão realizadas até o dia 03 de novembro.

» Iniciado no Câmpus Florianópolis o Curso de Francês, em parceria com a Reitoria e os Câmpus Florianópolis e Florianópolis-Continente.

» Solicitado ponto de pauta para a próxima reunião do Codir: SIGRH Frequência.

Nauana Gaivota Silveira

» Iniciada a Avaliação de Desempenho dos Servidores do IFSC. Solicitado apoio aos Diretores dos Câmpus na condução do processo, e, em especial, na Entrevista.

Maria Bertília Oss Giacomelli

» Visita da SETEC/MEC no Câmpus Canoinhas para análise do Programa Mulheres Sim no presídio de Mafra. Preocupação com o discurso do MEC no sentido de transferir o Programa para o Sistema S, que vai de encontro com o trabalho desenvolvido pelo Câmpus.

Clodoaldo Machado

» Será publicado Edital de Continuidade de Afastamento, seguindo os preceitos institucionais (afastamento de até 3 anos para Doutorado e 1 ano e 6 meses para Mestrado, com a garantia de contratação de Professor Substituto).

» Estão abertas as inscrições para duas vagas do Programa PRODOUTORAL, gerenciado pela CAPES e áreas escolhidas pelo Ministério da Ciência e Tecnologia.

Maria Clara Kaschny Schneider

» Abertas inscrições para o curso de Pós-Graduação em Gestão Pública na Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade a distância com avaliações presenciais. Neste primeiro processo seletivo serão oferecidas 200 vagas para os câmpus/polos de Florianópolis-Continente, Caçador, Tubarão, Xanxerê e Gaspar.

2. Alteração da Resolução CODIR nº 08/2016

Apresentação: Ilca Ferrari Ghiggi (Chapecó)

Proposta de retificação do § 6º do Art 4º da Resolução CODIR nº 08/2014 para a seguinte redação: “§ 6º Aos Núcleos de Ensino a Distância (NEaD), quando existirem como unidade organizacional, deverá ser alocada, no mínimo, uma FG-4.” Encaminhamento: Aprovada a proposta de retificação.

3. Apreciação da Resolução da Movimentação de Servidores – Abaixo-assinados

Apresentação: Pricila Serpa Campanini

Apresentada proposta de retificação da Resolução CODIR nº 09/2016 com apresentação de parecer do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas. Encaminhamentos: Aprovadas as seguintes alterações na Resolução: (a) O § 6º art. 7º passa a ter a seguinte redação: “§ 6º A remoção a pedido, a critério da Administração, ocorrerá de acordo com número de vagas previstas no Edital, em duas rodadas, sempre que não causar prejuízo institucional”; (b) O art. 31 passa a ter a seguinte redação: “Art. 31. Os servidores movimentados por meio de Remoção a pedido, a critério da Administração, com base nos processos regidos pelo Edital de Remoção, por Permuta e/ou processos de Redistribuição, deverão permanecer em sua nova lotação por período mínimo de 2 (dois) anos, considerando a data de publicação da portaria até a homologação da chamada do Edital, quando for o caso”; (c) Excluir o Parágrafo Único do Art. 31. O próximo Edital de Remoção terá a segunda rodada. O Banco de Intenção será utilizado apenas para permuta de servidores. A contagem de 2 anos, necessários para a remoção, se dá na homologação da chamada.

4. Análise da Vinculação das CGPs nos Câmpus

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá

Apresentado resultado de pesquisa, a partir da decisão do CODIR reunido em Criciúma, com as CGPs e os Diretores Gerais, para definição de vinculação da Coordenadoria de Gestão de Pessoas nos Regimentos dos Câmpus. Encaminhamento: Por maioria, a CGP deverá ser vinculada (Direção Geral ou DAM) de acordo com cada Câmpus.

5. Recursos Racionalizados do IFSC Rede

Apresentação: Aline Heinz Belo (PROAD)

No próximo dia 10 de novembro, em reunião com as Chefias DAM, a PROAD apresentará prestação de contas detalhada dos recursos do IFSC Rede. Aqui foi apresentada prestação de contas parcial, até 30 de setembro de 2016. Encaminhamentos: (a) aprovado pré-empenho para a contratação de Biblioteca Virtual, no valor aproximado de R\$ 48.000,00; (b) o restante dos recursos deverá ser empenhada para reforçar os empenhos das contas da CELESC, porém a Comissão fará análise e definirá na reunião com as Chefias DAM.

6. Vagas de Assistente de Laboratório

Ponto de pauta transferido para a próxima reunião ordinária do Colégio de Dirigentes.

7. Apresentação dos Dados Preliminares do POCV

Apresentação: Luiz Otávio Cabral (PROEN)

Apresentados os dados resultantes da análise realizada pela Comissão Central dos POCVs revisados, com vistas a rediscussão das diretrizes já aprovadas no Colégio de Dirigentes; as novas diretrizes de revisão; e o detalhamento da operacionalização das novas diretrizes. Agendada para o próximo dia 26 de outubro uma reunião das Chefias DEPE para trabalho coletivo na otimização e regularização das vagas. Encaminhamentos: (a) Os câmpus deverão reanalisar os POCVs e garantir a previsão com os cursos novos lançados e, ultrapassada a previsão de docentes já planejados, prever os cursos novos como expansão, de forma que na reunião com as chefias DEPE, a Comissão Central irá analisar, de maneira conjunta, esta previsão. (b) Reanalisar o potencial da carga horária prevista, mesmo que não tenham solicitado mais docentes, já que o RAP pode estar baixo e a eficiência superestimada. (c) Todos os câmpus devem reanalisar o POCV, considerando os pontos

apresentados, as prioridades estabelecidas, o impacto na matriz CONIF, a eficiência real ou até 70%.

8. Apresentação do Relatório do trabalho da Comissão Temática de Acessibilidade

Apresentação: Milena de Mesquita Brandão (Florianópolis) e Karla Garcia Luiz (São José)

Breve apresentação da Comissão designada e da legislação em vigor sobre o assunto. Apresentada planilha referente as necessidades de obras e projetos de acessibilidade, como definição de rotas, calçadas externas, acesso a/de ônibus urbano e sinalização. Encaminhamentos: Alteração de três pontos do Plano de Desenvolvimento Institucional, conforme nova metodologia. A Reitoria deve solicitar ao CONIF que seja garantido, na próxima matriz orçamentária, que o aluno especial tenha peso 2. A Comissão deve ser permanente e se propôs a continuar o trabalho e auxiliar nos NAPNES com as demais demandas. A acessibilidade deverá ser área prioritária de gestão e da instituição.

9. Revisão do Capítulo 6 do PDI e Elaboração do Plano Plurianual de Investimentos

Ponto de pauta transferido para a próxima reunião ordinária do Colégio de Dirigentes.

10. Comitê Gestor de Assistência Estudantil

Necessária a designação de novos membros para o Comitê Gestor de Assistência Estudantil, instituído pela Portaria nº 333, de 16 de março de 2011. O Comitê será presidido pela Reitora e terão como membros os Pró-Reitores (ou seus representantes), um Diretor-Geral, uma Chefia DEPE, 5 (cinco) servidores de representação pedagógica e 5 (cinco) discentes. Indicado pelo Codir para compor o Comitê: Valter Vander de Oliveira (Joinville) como titular, e Marcos Roberto Dobler Strochein (Urupema) como suplente. Indicados ainda Giovane Cavalheiro Nogueira (Diretor de Ensino do Câmpus Florianópolis), como titular, e Eliane Maria Zandonai Michielin (Chefe DEPE do Câmpus Xanxerê), como suplente. Os demais representantes deverão ser escolhidos no prazo de uma semana, garantida a representatividade por região, sem repetição de câmpus.

11. Criação do GT Divulgação do Horário Docente

Criação de formulário próprio para utilização em todos os Câmpus, no sentido de contemplar todas as atividades docentes e não somente a sala de aula, a fim de atender recomendação da Controladoria-Geral da União. Os Câmpus deverão priorizar local de permanência dos docentes (sala de professores). Os Câmpus com problemas de infraestrutura devem suprir as deficiências até o mês de fevereiro de 2017, sem a possibilidade de justificar a falta de infraestrutura aos órgãos de controle. Encaminhamento: Será instituído o GT com a seguinte formação: Ana Paula Kuczmynda da Silveira (Gaspar), Antônio Galdino da Costa (DEPE/São José), Alisson Augusti (DEPE/Lages) e um representante das Pró-Reitorias de Ensino, de Pesquisa e a de Extensão.

Súmula aprovada.

Maria Clara Kaschny Schneider

Aline Heinz Belo

Ana Paula Kuczmynda da Silveira

Andréa Martins Andujar

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Caio Alexandre Martini Monti

Carlos Alberto Souza	_____
Carmem Cristina Beck	_____
Clodoaldo Machado	_____
Diego Albino Martins	_____
Eduardo Evangelista	_____
Eduardo Nascimento Pires	_____
Ilca Maria Ferrari Ghiggi	_____
Jaison Vieira da Maia	_____
Juarez Pontes	_____
Lucas Dominguni	_____
Luiz Otávio Cabral	_____
Marcos Roberto Dobler Stroschein	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Maria Claudia de Almeida Castro	_____
Mirtes Lia Pereira Barbosa	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz	_____
Sabrina Moro Villela Pacheco	_____
Saul Silva Caetano	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Simone Raquel Casarin Machado	_____
Thiago Meneghel Rodrigues	_____
Valter Vander de Oliveira	_____
Secretário do Colégio de Dirigentes	_____