



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC¹

Técnico em *nome do curso*² integrado ao Ensino Médio –
EJA-EPT (PROEJA)

ou

Qualificação Profissional em³ integrado ao
Ensino (*Indicar se nível fundamental ou médio*).
EJA-EPT (PROEJA)

Exemplos:

Técnico em Cozinha integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT (PROEJA)

Qualificação Profissional em Assistente para a Indústria de Plásticos integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT (PROEJA)

Qualificação Profissional em Técnicas de Agricultura Familiar integrado ao Ensino Fundamental – EJA-EPT (PROEJA)

Atenção: *Todo projeto de EJA-EPT (PROEJA) deve observar a
RESOLUÇÃO CEPE186/2017*

Parte 1 (Identificação do solicitante)

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –
CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

II – DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Câmpus

2. Endereço/CNPJ/Telefone do câmpus

2.1. Complemento

3. Departamento

¹ De acordo com o Decreto 5840/2006 todo curso Proeja pressupõe um projeto pedagógico integrado único.

² Observar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Os cursos com a mesma denominação podem apresentar diferenças quanto à metodologia e aos conteúdos, devendo convergir no que se refere ao objetivo geral, perfil, competências e área de atuação do egresso.

³ Observar o Catálogo Pronatec e Classificação Brasileira de Ocupações



4. Há parceria com outra Instituição?

4.1. Razão social

4.2. Esfera administrativa

4.3. Estado / Município

4.4. Endereço / Telefone / Site

4.5. Responsável (Pela Parceria)

III – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PPC

5. Responsável pelo PPC

Registrar nome, e-mail e telefone

6. Coordenador do Curso

Registrar nome, e-mail e telefone

7. Articulador do Curso

Registrar nome, e-mail e telefone

Parte 2 (PPC)

IV – DADOS DO CURSO

8. Nome do Curso

Escrever o nome completo do Curso e o número da Resolução do Colegiado do câmpus que aprovou o projeto.

Ex.:

Técnico em Cozinha integrado ao Ensino Médio

Qualificação Profissional em Assistente para a Indústria de Plásticos integrado ao Ensino Médio

Qualificação Profissional em Técnicas de Agricultura Familiar integrado ao Ensino Fundamental

09. Eixo tecnológico

Observar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos SETEC-MEC

10. Forma de Oferta

Integrado sem parceria

Integrado com parceria

Concomitante

Escolher uma das formas de oferta acima e excluir as demais.

Nos casos aplicáveis, consultar a Instrução Normativa 03/2016 que dispõe sobre o fluxo de parcerias do IFSC.

11. Modalidade

Presencial



12. Carga horária total do Curso

Registrar a carga horária em hora-aula de uma hora, conforme o RDP.

Para Cursos de qualificação profissional:

Registrar, no mínimo, 1200 horas para Formação Geral e 200 horas para a qualificação Profissional, conforme Decreto 5840/2006.

Para Cursos Técnicos:

Registrar, no mínimo, 1200 horas para Formação Geral e xxxx horas para a formação técnica, conforme Resolução CEPE/186/2017

A carga horária do Tempo Social deve estar incluída na carga horária total.

13. Vagas por Turma

Caso as turmas sejam menores que 40 vagas, apresentar justificativa.

As turmas podem ter mais de 40 trabalhadores estudantes, considerada a estrutura do câmpus e/ou do parceiro, caso haja.

É facultada a entrada de novos trabalhadores-estudantes no decorrer da oferta, em caso de disponibilidade de vagas e caso a metodologia permita.

14. Vagas Totais Anuais

Indicar o quantitativo quando possível, ou, registrar “ Conforme demanda”.

15. Turno de Oferta

- Matutino ()
- Vespertino ()
- Noturno ()

Registrar as questões relativas aos turnos de acordo com a metodologia, especialmente no caso do Tempo Social. Há ofertas que prevêm aulas de campo, visitas técnicas que podem ocorrer no contra turno.

16. Início da Oferta

17. Local de Oferta do Curso

Considerar oferta no Campus, fora do campus, oferta unificada, etc.

18. Integralização

Tempo Máximo

Conforme RDP

Tempo Mínimo

Considerar que

De acordo com a Resolução CEPE/186/2017 (Doc. Orientador), item 4.2.5 os candidatos aos cursos PROEJA que já possuem os conhecimentos proporcionados pelo curso terão direito à validação de saberes, a qualquer tempo, não se limitando aos 60% previstos no art. 91 do RDP, com fundamento no art. 6 do Decreto 5840/2006.

19. Regime de Matrícula

Matrícula seriada.



20. Periodicidade da Oferta

Registrar “Conforme demanda”

A demanda deve ser identificada pelo câmpus pelo processo de busca ativa; ou ser uma demanda externa, iniciativa da sociedade.

Quando a busca ativa não for realizada o câmpus deve apresentar uma justificativa.

21. Forma de Ingresso

- Sorteio
- Análise socioeconômica
- Certific

22. Requisitos de acesso

Registrar a idade mínima de 18 anos se Ensino Médio e 15 se Ensino Fundamental NA DATA DA MATRÍCULA, conforme legislação da EJA;

Não registrar pré-requisito de escolaridade, de acordo com a Resolução CEPE/IFSC 186/2017:

“[...] os candidatos aos cursos PROEJA Ensino Fundamental que não tiverem comprovante de escolaridade do Primeiro Segmento da EJA ou dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental poderão apresentar uma auto declaração de alfabetização”

“[...] os candidatos ao PROEJA Ensino Médio devem ser admitidos no curso, sendo a própria aptidão para acompanhar o curso a avaliação diagnóstica dos saberes e domínios importantes para seu ingresso (anexos 2, 3 e 4); No caso de o candidato não possuir o Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental ele fará, no ato da matrícula, uma declaração de próprio punho sobre a sua trajetória escolar.”

23. Objetivos do Curso

Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.

23.1 Objetivo Geral

Elaborar o objetivo geral na perspectiva da formação profissional associada à elevação da escolaridade a trabalhadores jovens e adultos da área de oportunizando o reconhecimento de saberes adquiridos ao longo da vida.

23.2 Objetivos Específicos

Elaborar os objetivos específicos na perspectiva da integração entre os conhecimentos da formação geral e os da formação profissional promovendo o diálogo entre os conhecimentos empíricos dos trabalhadores e os conhecimentos científicos;

24. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao PPC

Citar a Resolução CEPE 186/2017 e as leis, normas e regulamentos que tenham relação com a oferta proposta. Atenção especial para as profissões regulamentadas. Citar a CBO do curso (<http://www.mtecbo.gov.br/>); considerar a legislação pertinente de acordo com as Resoluções CEPE/186/2017 e Consup 46/2015.

25. Perfil Profissional do Egresso

Transcrever obrigatoriamente o Perfil Profissional do Egresso, conforme descrito no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

26. Competências gerais do egresso

Enumerar as competências da formação geral e profissional.



27. Áreas/campo de atuação do egresso

Transcrever a área/campo de atuação do egresso, conforme descrito no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
Observar Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)
Descrever a área de atuação do egresso, postos de trabalho ou atividades desempenháveis.

V – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

28. Matriz curricular

Componente Curricular	CH Tempo Social*	CH Tempo Escola	Carga Horária Total
Carga Horária Total			

* Se houver.

29. Componentes curriculares

Unidade Curricular:	CH*:
Competências: Registrar de acordo com as competências do egresso .	
Conhecimentos:	
Habilidades:	
Atitudes:	
Metodologia de Abordagem: Descrever como a unidade curricular será implementada, formas de abordagem, estratégias, experimentos. Registrar o Tempo Social, caso seja esta a metodologia adotada; descrevendo o processo, lembrando que incide presença e nota sobre ele.	
Bibliografia Básica: Em caso de parceria com outra instituição, o parceiro deve preencher parecer anexo, listando bibliografia que disponibilizará para uso dos trabalhadores-estudantes.	
Bibliografia Complementar: Em caso de parceria com outra instituição, o parceiro deve preencher parecer anexo, listando bibliografia que disponibilizará para uso dos trabalhadores-estudantes.	

(*) CH – Carga horária total da unidade curricular em horas. Lembrar que o Tempo Social deve estar previsto dentro desta carga horária!



VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

30. Avaliação da aprendizagem

Descrever como serão atendidos os requisitos do RDP sobre avaliação, incluindo instrumentos e critérios específicos para o curso.

Observar os itens 4.5.2 do Documento Orientador da Eja no IFSC (Resolução CEPE/186/2017).

31. Atendimento ao trabalhador estudante

Descrever como a oferta prevê, em programa sistemático, pleno atendimento extraclasse, apoio psicopedagógico ao discente e a recuperação das avaliações insatisfatórias, incluindo nivelamento e monitoria, quando for o caso, atendendo aos requisitos de permanência e êxito.

Observar os itens 4.5 e 4.6 do Documento Orientador da Eja no IFSC (Resolução CEPE/186/2017).

32. Metodologia

Descrever a metodologia definida para guiar o desenvolvimento pedagógico da oferta. Levar em conta a interdisciplinaridade, o desenvolvimento do espírito científico e a formação integral do cidadão. Indicar se será adotado ou não o Tempo Social. Caso haja atividades no contra turno ou atividades de campo, explicar como ocorrerá.

Ressalta-se a necessidade de previsão na carga horária e organização de horários das turmas para garantir os encontros de planejamento coletivo e integrado dos docentes

32.1 Tempo Social

Descrever como acontecerá o Tempo social, se houver, conforme orienta o Documento Orientador da Eja no IFSC (Resol. CEPE/186/2017. Caso haja atividades no contraturno ou atividades de campo, explicar como ocorrerá.

Parte 3 (autorização da oferta)

VII – OFERTA NO CAMPUS

33. Justificativa para oferta neste Câmpus

Descrever as razões que levam o Câmpus a propor a oferta do curso.

34. Itinerário formativo no contexto da oferta/câmpus

Explicitar a articulação da oferta no itinerário formativo relativo aos cursos oferecidos pelo Câmpus, em especial identificando o eixo tecnológico.

35. Público-alvo na cidade/região

Descrever o perfil a quem se destina a oferta.

Indique de que forma foi realizada a Busca Ativa para a oferta conforme o Documento Orientador da Eja no IFSC (Resolução CEPE/186/2017).

36. Instalações e Equipamentos

Lembrar de descrever compartilhamento de material bibliográfico, caso seja o caso de parcerias. Acrescentar Parecer da Biblioteca do IFSC e do Parceiro também. ok



37. Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho

TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO	
Nome	Cargo

38. Anexos