

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO E CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL – PPCCP

Técnico em¹ integrado ao Ensino Médio - EJA-
EPT (PROEJA)/CERTIFIC

Ou

Qualificação Profissional em² integrado ao Ensino
Médio/Fundamental (indicar apenas um nível) -
EJA-EPT (PROEJA)/CERTIFIC

Ex.:

Técnico em Textil integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT (PROEJA)/ CERTIFIC

Qualificação Profissional em operador de Computador integrado ao Ensino Médio – EJA-EPT (PROEJA)/CERTIFIC

Qualificação Profissional em Técnicas de Agricultura Familiar integrado ao Ensino Fundamental – EJA-EPT (PROEJA)/CERTIFIC

Parte 1 (Identificação do solicitante)

I – DADOS DA INSTITUIÇÃO

Instituto Federal de Santa Catarina – IFSC

Instituído pela Lei n 11.892 de 29 de dezembro de 2008.

Reitoria: Rua 14 de Julho, 150 – Coqueiros – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil –
CEP 88.075-010 Fone: +55 (48) 3877-9000 – CNPJ: 11.402.887/0001-60

II – DADOS DO CAMPUS/UNIDADE CERTIFICADORA PROPONENTE

1. Câmpus/Unidade Certificadora Delegada:

2. Endereço/CNPJ/Telefone do câmpus\Unidade Certificadora Delegada:

2.1. Complemento:

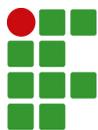
3. Departamento:

4. Há parceria com outra Instituição?

4.1. Razão social:

¹ Observar o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

² Observar o Catálogo Pronatec e Classificação Brasileira de Ocupações



4.2. Esfera administrativa:

4.3. Estado / Município:

4.4. Endereço / Telefone / Site:

4.5. Responsável do Parceiro:

III – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PPCCP

5. Responsável pelo PPCCP:

Nome, e-mail e telefone

6. Coordenador Curso:

Nome, e-mail e telefone

7. Articulador do Curso

Nome, e-mail e telefone

Conforme Resolução CEPE/IFSC 186/2017

Parte 2 (PPCCP)

IV – DADOS DO CURSO

8. Nome do Curso:

Escreva o nome completo do Curso e o número da Resolução do Colegiado do câmpus que aprovou o projeto.

Ex.:

Técnico em Cozinha integrado ao Ensino Médio

Qualificação Profissional em Assistente para a Indústria de Plásticos integrado ao Ensino Médio

Qualificação Profissional em Técnicas de Agricultura Familiar integrado ao Ensino Fundamental

9. Eixo tecnológico:

Observar o Catálogo Nacional de Cursos FIC do PRONATEC para associar o Eixo, e a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

10. Forma de Oferta:

Técnico Proeja – Certific

Qualificação Profissional Proeja – Certific

Escolher uma das duas opções acima e excluir a outra.

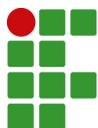
11. Modalidade:

Presencial

Registrar que a oferta é presencial, conforme Documento Orientador - Resolução CEPE/IFSC 186/2017

12. Carga horária total do PPCCP:

Registrar a carga horária em hora-aula de uma hora, conforme o RDP.



Registrar 1200 horas para Formação Geral e 200 horas para a qualificação Profissional, conforme Decreto 5840/2006.

A carga horária do Tempo Social deve estar incluída na carga horária total do curso
A carga horária do Certific deve estar incluída na carga horária total do curso.

13. Vagas por Turma:

Caso as turmas sejam menores que 40 vagas, apresentar justificativa.

As turmas podem ter mais de 40 trabalhadores estudantes, considerada a estrutura do câmpus\Unidade Certificadora Delegada.

É facultada a entrada de novos trabalhadores-estudantes no decorrer da oferta, em caso de disponibilidade de vagas e caso a metodologia permita.

14. Vagas Totais Anuais:

15. Turno de Oferta:

Matutino ()
Vespertino ()
Noturno ()

Registrar as questões relativas aos turnos de acordo com a metodologia, especialmente no caso do Tempo Social e do Certific

16. Início da Oferta:

17. Local de Oferta do PPCCP:

Considerar oferta no Campus, fora do campus, oferta unificada, etc.

18. Integralização:

Conforme RDP

Tempo Mínimo: De acordo com o Decreto 5840/ 2006 parágrafo único, artigo 6º.

Considerar que

De acordo com a Resolução CEPE/186/2017 (Doc. Orientador), item 4.2.5 os candidatos aos cursos PROEJA que já possuem os conhecimentos proporcionados pelo curso terão direito à validação de saberes, a qualquer tempo, não se limitando aos 60% previstos no art. 91 do RDP, com fundamento no art. 6 do Decreto 5840/2006.

19. Regime de Matrícula:

Registrar "Matrícula Seriada."

20. Periodicidade da Oferta:

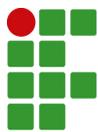
Registrar "Conforme demanda."

(identificada pelo câmpus -processo de busca ativa; ou demanda externa - iniciativa da sociedade)

21. Forma de Ingresso:

() Sorteio
() Análise socioeconômica
() Certific

Registrar a outra opção de ingresso para os trabalhadores estudantes que não pertencem à área de atuação de certificação, se for esse o caso.



22. Requisitos de acesso:

Registrar a Idade mínima de 18 anos conforme legislação do Certificc; e a experiência profissional no perfil a ser certificado.

Excluir os requisitos de experiência profissional caso o PPCCP admita formação de turmas mistas.

Não registrar pré-requisito de escolaridade de acordo com a Resolução CEPE/IFSC 186/2017

23. Objetivos do Curso:

Descrever os objetivos a serem alcançados com a oferta. Os objetivos devem apresentar coerência com a Justificativa, o Perfil Profissional e a Matriz Curricular.

23.1 Objetivo Geral:

Elaborar o objetivo geral na perspectiva da formação profissional associada à elevação da escolaridade de trabalhadores jovens e adultos da área de, e da avaliação e certificação de saberes, conhecimentos e competências profissionais desenvolvidos pelo perfil a ser certificado em processos formais e não formais de aprendizagem, bem como na trajetória de vida e de trabalho, com o propósito de promover a inserção, a permanência e/ou a progressão no mundo do trabalho e da educação.

23.2 Objetivos Específicos:

Promover o diálogo entre os conhecimentos empíricos sócio-profissionais dos trabalhadores e os conhecimentos científico-profissionais;

Atestar saberes, conhecimentos e competências profissionais parcialmente demonstrados no processo e realizar encaminhamentos necessários à obtenção da certificação, por meio da complementação da formação;

Certificar saberes, conhecimentos e competências profissionais integralmente demonstrados no processo;

Realizar a complementação da formação verificada no processo.

Elaborar os objetivos específicos na perspectiva da integração entre os conhecimentos da formação geral e os da formação profissional promovendo o diálogo entre os conhecimentos empíricos dos trabalhadores e os conhecimentos científicos;

24. Legislação (profissional e educacional) aplicada ao PPCCP:

Citar leis, normas e regulamentos que tenham relação com a oferta proposta. Atenção especial para as profissões regulamentadas. Citar a CBO do curso (<http://www.mtecbo.gov.br/>); considerar a legislação pertinente de acordo com as Resoluções CEPE 186/2017 e Consup 46/2015.

25. Perfil Profissional do Egresso:

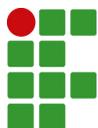
Transcrever obrigatoriamente o Perfil Profissional do Egresso, conforme descrito no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

26. Competências gerais do egresso:

Enumerar as competências a serem construídas ao longo do curso e do processo de certificação, relativas à formação geral e profissional.

27. Áreas/campo de atuação do egresso:

Descrever a área de atuação do egresso, postos de trabalho ou atividades desempenháveis.



V – ESTRUTURA CURRICULAR DO PPCCP

28. Matriz curricular:

Componente Curricular		CH Total
CERTIFIC	Etapa 1 – Inscrição	Considerar 15 min
	Etapa 2 – Acolhimento	Em torno de 4 horas
	Etapa 3 – Apresentação dos Saberes Profissionais do Perfil Profissional da Certificação com entrevista coletiva.	Em torno de 4 horas
	Etapa 4 – Entrevista Individual	Em torno de 30 minutos por participante
	Etapa 5 – Matrícula	Considerar 15 min
	Etapa 6 – Avaliação Prática dos Saberes Profissionais	Em torno de 2 horas
	Etapa 7 – Entrega dos Documentos (Memorial descritivo, Atestado/Certificado e Encaminhamentos)	Em torno de 45 minutos
Carga Horária Total		Aproximadamente 10% do curso de referência, é a somatória do tempo das etapas de certificação listadas ao lado – não soma na carga total do curso, pois já está contemplada na unidade curricular que poderá ser certificada (FIC correspondente)
Componente Curricular	CH Tempo Social	CH Total
Carga Horária Total		

29. Componentes curriculares:

Selecione objetivos ou competências.

* Considerar que a EJA-EPT (PROEJA) prevê processo de **Reconhecimento de Saberes Escolares** para as Unidades da Formação Geral e **CERTIFIC** para as Unidades Curriculares da Formação Profissional. Competências, Habilidades e Atitudes, assim como carga horária deve ser planejada e avaliada com a possibilidade de correspondência, se for o caso.

Unidade Curricular: CERTIFIC	CH*: APROXIMADAMENTE 10% DA CARGA DO CURSO
Objetivos:	
Conteúdos:	



Etapas As etapas do Certific devem ser descritas detalhadamente.
Inscrição
Acolhimento
Apresentação dos Saberes Profissionais do Perfil Profissional da Certificação com entrevista coletiva
Entrevista Individual
Matrícula
Avaliação prática dos saberes profissionais
Entrega dos Documentos (Memorial Descritivo, Atestado/Certificado/ e Encaminhamentos)
Total

(*) CH – Carga horária total da unidade curricular em horas.

Unidade Curricular:	CH*:
Competências: De acordo com as competências do egresso	
Conhecimentos:	
Habilidades:	
Atitudes:	
Metodologia de Abordagem: Descrever como a unidade curricular será implementada, formas de abordagem, estratégias, experimentos. Descrever o Tempo Social, caso seja esta a metodologia adotada; lembrando que incide presença e nota sobre as atividades.	
Bibliografia Básica: Em caso de parceria com outra instituição, o parceiro deve preencher parecer anexo, listando bibliografia que disponibilizará para uso dos trabalhadores-estudantes.	
Bibliografia Complementar: Em caso de parceria com outra instituição, o parceiro deve preencher parecer anexo, listando bibliografia que disponibilizará para uso dos trabalhadores-estudantes.	

(*) CH – Carga horária total da unidade curricular em horas. Lembrar que o Tempo Social deve estar previsto dentro desta carga horária!

VI – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

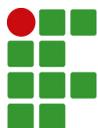
30. Avaliação da aprendizagem:

Descrever como serão atendidos os requisitos do RDP sobre avaliação, incluindo instrumentos e critérios específicos para o curso.

Observar os itens 4.5.2 do Documento Orientador da EJA no IFSC (Resol. CEPE/186/2017).

31. Atendimento ao trabalhador estudante:

Descrever como a oferta prevê, em programa sistemático, pleno atendimento extraclasse, apoio psicopedagógico ao discente e a recuperação das avaliações insatisfatórias, incluindo nivelamento e monitoria, quando for o caso,



atendendo aos requisitos de permanência e êxito.

Observar os itens 4.5 e 4.6 do Documento Orientador da EJA no IFSC (Resol. CEPE/186/2017).

32. Metodologia:

Descrever a metodologia definida para guiar o desenvolvimento pedagógico da oferta. Levar em conta a interdisciplinaridade, o desenvolvimento do espírito científico e a formação integral do cidadão. Indicar se será adotado ou não o Tempo Social. Caso haja atividades no contra turno ou atividades de campo, explicar como ocorrerá. Ressalta-se a necessidade de previsão na carga horária e organização de horários das turmas para garantir os encontros de planejamento coletivo e integrado dos docentes

33.1 Tempo Social

Descrever como acontecerá o Tempo social, se houver, conforme orienta o Documento Orientador da Eja no IFSC (Resol. CEPE/186/2017. Caso haja atividades no contraturno ou atividades de campo, explicar como ocorrerá.

Parte 3 (autorização da oferta)

VII – OFERTA NO CAMPUS/UNIDADE CERTIFICADORA

33. Justificativa para oferta neste Câmpus/Unidade Certificadora:

Descrever as razões que levam o Câmpus a propor a oferta do curso.

34. Itinerário formativo no contexto da oferta/câmpus:

Explicitar a articulação da oferta no itinerário formativo relativo aos cursos oferecidos pelo Câmpus, em especial identificando o eixo tecnológico.

Sugestão: Explicar as possibilidades de oferta educativa do câmpus para o trabalhador estudante seguir a sua formação no eixo tecnológico.

35. Público-alvo na cidade/região:

Descrever o perfil a quem se destina a oferta, indicando de que forma foi realizada a Busca Ativa conforme o Documento Orientador da Eja no IFSC (Resolução CEPE/186/2017).

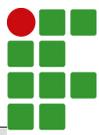
36. Instalações e Equipamentos:

Lembrar de descrever compartilhamento de material bibliográfico, caso seja o caso de parcerias. Acrescentar Parecer da Biblioteca do IFSC e do Parceiro também.

37. Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento :

Como é prevista a matrícula por componente curricular, é necessária a **participação ativa dos servidores envolvidos com o curso e setores responsáveis**, pois cada aluno deverá realizar a escolha de seus componentes no sistema de matrícula, muitas vezes precisando ser acompanhado por um servidor. Prever servidores e tempo para este processo inclusivo de matrícula dos trabalhadores-estudantes.

DOCENTE		
Nome	Área	Regime de Trabalho



TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

Nome	Cargo

38. Anexos: