

Membros do CEPE

Manual de acesso e cadastramento do despacho

Tela 1 – Acesso ao **SIPAC** -

a) [Sig.ifsc.edu.br/sipac](https://sig.ifsc.edu.br/sipac)

b) Insira Login e Senha – entrar

← → 🔒 Seguro | <https://sig.ifsc.edu.br/sipac/>

IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGCertame (Concursos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox.

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFSC | appserver2.srv2inst1 - v4.21.1_s.73 02/08/2017 04:16

Tela 2

a) Acessar a Unidade – Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão.

The screenshot displays the IFSC - SIPAC system interface. At the top, the header includes 'IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'Tempo de Sessão: 01:22', and 'MUDAR DE SISTEMA'. Below the header, there are navigation tabs for 'Requisições', 'Comunicação', 'Compras', 'Contratos', 'Patrimônio Móvel', 'Protocolo', and 'Outros'. The 'Protocolo' tab is active, and a red arrow points to it. A dropdown menu is open under 'Protocolo', listing various actions such as 'Consultar Processo', 'Adicionar Documento', 'Autuar Processo', 'Cadastrar Processo', 'Registrar Dados do Processo', 'Alterar Processo', 'Alterar Encaminhamento', 'Cancelar Encaminhamento', 'Enviar', 'Receber', 'Cadastrar Ocorrências', 'Despacho Eletrônico', 'Diligência', 'Ocorrências com Prazos Atrasados', 'Cancelamento de Juntadas', 'Desapensação de Processos', 'Juntada de Processos', 'Arquivar', 'Desarquivar', 'Solicitar Cancelamento', and 'Confirmar Cancelamentos'. A red arrow points to 'Despacho Eletrônico'. Below the menu, there is a table of memorandos with columns for 'Documento', 'Identificador', 'Data', and 'Assunto'. The table contains several rows of data, including document numbers like '12/2017 - CCONT-REI' and '22/2017 - COPAG-REI', and their respective dates and subjects. A red arrow points to the 'ENVIADO' status of the document '24/2017 - DG-CCO'. At the bottom of the page, there is a footer with contact information: 'SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFRN | treinamento.tr'.

Documento	Identificador	Data	Assunto	Status
12/2017 - CCONT-REI	201782653	01/01/1999	teste	CONCLUÍDO
22/2017 - COPAG-REI	201782636	01/01/1999	teste	CONCLUÍDO
11/2017 - CMF-JGW	201782593	01/01/1999	teste	CONCLUÍDO
19/2017 - COPAG-REI	201782549	01/01/1999	teste	ENVIADO
24/2017 - DG-CCO	201782308	01/01/1999	teste	ENVIADO
4/2017 - DAP - REI	201782286	01/01/1999	teste	CONCLUÍDO
21/2017 - AS-PROEN	201782249	01/01/1999	teste	CONCLUÍDO
130/2017 - DAM-JAR	201782242	01/01/1999	teste	ENVIADO

Tela 3 –

a) Identificar o Processo pelo número referido na Planilha recebida anteriormente;

b) Lupa – acessar documentos para análise prévia

Movimentação – verificar os despachos cadastrados anteriormente pelas áreas técnicas

c) Símbolo Verde – cadastrar o despacho – Modelo de Análise de PPC

d) Símbolo amarelo – edição do despacho

🔍: Processo Detalhado 👤: Visualizar Leituras ➕: Cadastrar Despacho 🗑️: Editar Despachos
📄: Visualizar Documento 🔍: Visualizar Dados do Documento

LISTA DE PROCESSOS				
Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	
23292.015180/2017-48	[REDACTED]	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	OSTENSIVO	   
Assunto do Processo: 451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO- PROJETO PEDAGÓGICO				
Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO INTEGRADO - CAMPUS JARAGUÁ DO SUL				
DOCUMENTOS DO PROCESSO 				
23292.015179/2017-13	SIDELIA SUZAN LADEVIG GARCIA	PRÓ-REITORIA DE ENSINO (11.00.30)	OSTENSIVO	   
Assunto do Processo: 121.1 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS				
Assunto Detalhado: PPC GRADUAÇÃO				
DOCUMENTOS DO PROCESSO 				
23292.015178/2017-79	[REDACTED]	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	OSTENSIVO	   
Assunto do Processo: 121.1 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS				
Assunto Detalhado: PPC DO CURSO DE LICENCIATURA EM EPT.				
DOCUMENTOS DO PROCESSO 				
23292.012585/2017-24	teste teste	DIRETORIA DE ENSINO (PROEN) (11.01.04.01)	OSTENSIVO	   
Assunto do Processo: 121.1 - CURSOS DE GRADUAÇÃO - PROJETO PEDAGÓGICO DOS CURSOS				
Assunto Detalhado: teste				
DOCUMENTOS DO PROCESSO 				

Pag. 1 ▼

4 Registro(s) Encontrado(s)

Portal Administrativo

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFRN | treinamento.treinamento - v4.21.1_s.70 02/08/2017 18:16

Tela 4 – Verificação dos documentos enviados pelo Câmpus (DEPE).

Sistema Integrado de Planejamento, Administração e Controle - UFRN

Seguro | <https://treinamentosig.ifsc.edu.br/sipac/protocolo/processo/processo.jsf?id=10751>

CONSULTA DO PROCESSO 23292.015180/2017-48

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23292.015180/2017-48
 Origem do Processo: Interno
 Data de Atuação: 02/08/2017
 Usuário de Atuação: [REDACTED]
 Assunto do Processo: 451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO- PROJETO PEDAGÓGICO
 Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO INTEGRADO - CAMPUS JARAGUÁ DO SUL
 Natureza do Processo: OSTENSIVO
 Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)
 Data de Cadastro: 02/08/2017
 Observação: Criação
 Status: **ATIVO**

ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO REALIZADA

Data de Envio: 02/08/2017
 Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)
 Enviado por: [REDACTED]
 Destino: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)
 Tempo Esperado no Destino: NÃO DEFINIDO
 Data de Recebimento: 02/08/2017
 Recebido por: [REDACTED]

Documentos Interessados Anexos Movimentações Processos Acessórios Empenhos Associados Ocorrências Históricos

Visualizar Documento Visualizar Dados do Documento

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Observação
PROJETO DE CURSO	02/08/2017	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	
ATA	02/08/2017	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	
PARECER	02/08/2017	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	Parecer de Coordenadoria Pedagógica - Campus Jaraguá do Sul
RESOLUÇÃO	02/08/2017	SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)	Resolução do Colegiado do Campus

Fechar X

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFRN - treinamento.treinamento 02/08/2017 19:24

Tela 5- Agora o despacho será cadastrado. O despacho do parecerista é um Check List que deverá ser anexado como arquivo .

Ao final clicar em “ cadastrar” .

PORTAL ADMINISTRATIVO > INFORMAÇÕES DO DESPACHO

Essa operação permite realizar o cadastro de despacho eletrônico para um processo/documento. Para a realização desse cadastro devem ser informados os seguintes dados:

- **Tipo do Despacho:** indica o teor do despacho, podendo ser:
 - **Decisório:** É aquele que dá solução ao que foi submetido à autoridade e põe termo à questão;
 - **Ordinatório:** É aquele que apenas dá andamento ao documento;
 - **Interlocutório:** É aquele que, sem resolver terminantemente a questão, transfere-a a autoridade hierarquicamente superior ou de outra unidade da repartição;
 - **Saneador:** É aquele que resolve falhas encontradas no andamento do processo.
- **Servidor Responsável pelo Despacho:** servidor que irá realizar a autenticação do despacho;
- **Público:** indica se o despacho será visível por todas unidades onde tramita o processo ou, caso contrário, apenas na sua unidade;
- **Notificar por E-mail:** indica se os interessados do processo deverão ser notificados do despacho via e-mail. Para os interessados servidores da instituição, também será enviada uma notificação para os chefes de sua unidade de lotação.
- **Forma do Despacho:** indica se o despacho será informado manualmente ou por via de um arquivo anexado referente a ele.

Atenção: Caso o sr(a) seja o responsável pelo despacho que está sendo cadastrado, o mesmo já será autenticado, caso contrário, o despacho só será possível de ser visualizado após a autenticação eletrônica do servidor responsável no Portal Administrativo -> Protocolo -> Despachos Eletrônicos -> Autenticar.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23292.015180/2017-48

Assunto do Processo: 451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO- PROJETO PEDAGÓGICO

Assunto Detalhado: PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM MODELAGEM DO VESTUÁRIO INTEGRADO - CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)

Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: Favorável Desfavorável

Servidor Responsável pelo Despacho:

Público: Sim Não

Notificar por E-mail: Sim Não

Forma do Despacho: Informar Despacho Anexar Arquivo

Não clicar nestes botões (o sistema já está configurado)

ANEXAR ARQUIVO DO DESPACHO

Arquivo: Colocar arquivo em pdf

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo


Tela 6

IFSC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

FERNANDA EMANUELA FERREIRA Orçamento: 2017 Módulos Portal Admin. Trocar Unidade Alterar senha
SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUIS... (11.01.04.04) Ajuda


PORTAL ADMINISTRATIVO > DESPACHO DO PROCESSO

Pronto! Seu despacho está cadastrado, podendo ser FAVORÁVEL OU DESFAVORÁVEL. O modelo do check list estará disponível na página do CEPE. Abaixo estão todos os dados do processo analisado.

 • Despacho cadastrado(a) com sucesso!

RESUMO DO DESPACHO

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Processo: 23292.015180/2017-48 

Assunto do Processo: 451.1 - CONCEPÇÃO, ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO- PROJETO PEDAGÓGICO

Assunto Detalhado: ---

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)

DADOS GERAIS DO DESPACHO

Unidade de Origem: SECRETARIA DO COLEGIADO DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO (PROEN) (11.01.04.04)


Tipo do Despacho: Decisório

Parecer: FAVORÁVEL

Servidor Responsável pelo Despacho: [REDACTED]

Público: Sim

Notificar por E-mail: Não

 [Baixar Arquivo Anexado](#)

[Registrar Saída desse\(s\) Processo\(s\)](#)

[Cadastrar Despachos](#)[Autenticar Despachos](#)[Registrar Saída de Processos](#)

[Portal Administrativo](#)

SIPAC | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © UFRN | treinamento.treinamento - v4.21.1_s.70 08/08/2017 17:28

Obs: Se o despacho for decisório o processo não deve ser enviado para alguma unidade, ele deve permanecer na unidade "Secretaria do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão". A partir daqui o curso será deliberado na Reunião do CEPE, caso APROVADO será emitida a Resolução do CEPE e do CONSUP (no caso de Técnicos, Superiores e Pós – Graduações) e será arquivado pela Secretaria. Caso REPROVADO, o processo será arquivado pela Secretaria do CEPE.