



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## Aprovação do curso e Autorização da oferta

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA EM GESTÃO DE PESSOAS

## Parte 1 (solicitante)

### DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

**1 Campus:** Gaspar

**2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:** Rua Adriano Kormann, 510 – Bairro Bela Vista

**3 Complemento:**

**4 Departamento:** DEPE – Gestão e Negócios

**5 Há parceria com outra Instituição?**

**6 Razão social:**

**7 Esfera administrativa:**

**8 Estado / Município:**

**9 Endereço / Telefone / Site:**

**10 Responsável:**

### DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

**11 Nome do responsável pelo projeto:**

Márcio Henrique Fronteli (Coordenador)

Glaucia Marian Tenfen (DEPE)

**12 Contatos:**

(47) 3318-3717 – [marcio.fronteli@ifsc.edu.br](mailto:marcio.fronteli@ifsc.edu.br)

(47) 3318-3709 – [glaucia.tenfen@ifsc.edu.br](mailto:glaucia.tenfen@ifsc.edu.br)

## **Parte 2 (aprovação do curso)**

### **DADOS DO CURSO**

**13 Nome do curso:** Formação continuada em Gestão de Pessoas

**14 Eixo tecnológico:** Gestão e Negócios

**15 Modalidade:** Presencial

**16 Carga horária total:** 80h

### **PERFIL DO CURSO**

#### **17 Justificativa do curso:**

O Câmpus Gaspar está localizado na região do Vale do Itajaí, onde concentra-se um Complexo Têxtil (têxtil e vestuário) com mais de 8 mil empresas e com uma média de 160 mil trabalhadores (FIESC, 2010).

A economia regional conta ainda com a participação da indústria extrativa mineral, indústria de transformação, serviços industriais de utilidade pública, construção civil, comércio, serviços, agropecuária, extração vegetal e pesca. O setor de comércio, que contribui com parcela significativa do PIB, tem enfrentando contexto competitivo particular, resultado do aumento da concorrência e redução das margens, especialmente a partir do baixo crescimento observado a partir de 2014. Este contexto competitivo leva a comunidade empresarial à busca de novos mecanismos de gestão, para, entre outros fatores, o fortalecimento de seu posicionamento estratégico e promoção de sua produtividade.

Dessa forma, a oferta do curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas vai ao encontro dos potenciais econômicos e necessidades regionais, caracterizados pela presença marcante desses estabelecimentos comerciais, industriais e de agronegócios nos municípios da região de Gaspar.

O curso tem o objetivo de estimular a capacidade de desenvolver, implementar e acompanhar estratégias e ações na área de gestão de pessoas em empresas de segmentos diversos. Numa perspectiva de inclusão cidadã de jovens e adultos e principalmente daqueles excluídos do mundo acadêmico e do trabalho, o Câmpus requer a oferta do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas.

O Curso pretende, ainda, atrair egressos dos cursos técnicos e FICs do Câmpus.

#### **18 Objetivos do curso:**

- Levar ao profissional de mercado a refletir sobre importância das pessoas no planejamento estratégico das organizações;
- apresentar conceitos planejamento de recursos humanos, provisão, aplicação manutenção, desenvolvimento e monitoração de pessoas;
- discutir alternativas inovadoras para a gestão eficaz das pessoas, do conhecimento e capital intelectual, além de resolução de conflitos organizacionais.

### **PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

#### **19 Competências gerais:**

O egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é capaz de:

- conhecer os conceitos básicos de planejamento, treinamento e desenvolvimento de pessoal.;
- compreender as rotinas de recrutamento e seleção; remuneração; cargos, salários e benefícios; demissão;

- utilizar conhecimentos e técnicas de gestão para coordenar equipes de trabalho envolvidas nas etapas do processo de produção e operações;
- propor alternativas de ações, seguindo o ambiente competitivo.

## 20 Áreas de atuação do egresso:

O profissional egresso do Curso de Formação Continuada em Gestão de Pessoas é um profissional capaz de atuar nos diversos setores da economia, no setor de Gestão de Pessoas ou no Departamento Pessoal. Também pode atuar em áreas de relacionamento com o cliente em empresas industriais e de serviços.

## ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

### 21 Matriz curricular:

Gestão de Pessoas – 80 horas

### 22 Componentes curriculares:

<b>Unidade curricular: Gestão de Pessoas</b>	Carga Horária: 80h
<b>EMENTA</b>	
Levar ao profissional de mercado a refletir sobre alinhamento estratégico de objetivos pessoais e organizacionais.	
<b>Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolução histórica da Gestão de Pessoas (GP);</li> <li>• Processos e Políticas de Provisão;</li> <li>• Processos e Políticas de Aplicação;</li> <li>• Processos e Políticas de Manutenção;</li> <li>• Processos e Políticas de Desenvolvimento;</li> <li>• Processos e Políticas de Remuneração;</li> <li>• Gestão de Pessoas e Estratégia Empresarial;</li> <li>• Absenteísmo e Rotatividade de Pessoas</li> <li>• Administração de Conflitos.</li> </ul>	
<b>Procedimentos Metodológicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas dialogadas</li> <li>• Apresentações orais</li> <li>• Dinâmicas de grupo</li> </ul>	
<b>Avaliação</b>	
Trabalho em grupo e/ou individual: Apresentação oral. Capacidade de estabelecer relações (teoria e prática). Criatividade. Domínio do tema, coerência. Atitudes: Assiduidade, pontualidade e participação nas aulas. Capacidade de trabalho em equipe. Comunicação interpessoal. Disciplina, respeito, organização e proatividade. Responsabilidade no cumprimento das tarefas solicitadas	
<b>Bibliografia Básica</b>	
PEQUENO, Administração de recursos humanos. Pearson, 2012. OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de Prática Trabalhista, 37 ed. Atlas, 2004. CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas MILKOVICH, George & BOUDREAU, John. Administração de Recursos Humanos. Atlas, 2000. MARTINELLI, Dante P., ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação e Solução de Conflitos. 2009. VARGAS, Miramar R. Universidade corporativa: diferentes modelos de configuração. R.Adm., São Paulo, v.38, n.4, p.373-379, 2003.	

# **METODOLOGIA E AVALIAÇÃO**

## **23 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:**

A avaliação do ensino e da aprendizagem consistirá num conjunto de ações desenvolvidas de forma sistemática, processual, integral e que primará pelo caráter diagnóstico e formativo.

Os instrumentos de avaliação serão diversificados, estimulando ao(a) estudante à pesquisa, reflexão, iniciativa, criatividade, laborabilidade e cidadania, tais como: observação diária dos alunos pelos professores; trabalhos de pesquisa, individual ou coletiva; testes escritos, com ou sem consulta a material didático; resoluções de exercícios; seminário. Durante o semestre haverá quatro avaliações sendo: a) duas avaliações escritas e individuais; b) uma avaliação em equipe na forma de seminário; c) uma avaliação contínua durante o semestre na forma de atividades em equipe, cases, vídeos, notícias, entre outros. O conceito de participação será avaliado conforme a descrição do componente curricular. Conforme o artigo 41 do RDP, a avaliação será registrada em valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que o resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis). Ao final do curso, será feito um registro final do desempenho do aluno, da seguinte forma: Apto: quando o aluno apresenta nota igual ou superior a 6; Não apto: quando o aluno apresenta nota inferior a 6.

A avaliação prima pelo caráter diagnóstico e formativo, consistindo em um conjunto de ações que permitam recolher dados, visando a análise da constituição das competências por parte do aluno, previstas no plano de curso. Suas funções primordiais são:

- obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando a tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de ensino e aprendizagem e/ou a progressão do aluno para o semestre seguinte;
- analisar a consonância do trabalho pedagógico com as finalidades educativas previstas no Projeto Pedagógico do Curso.
- estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e as dificuldades dos alunos na constituição das competências. Os critérios servirão de referência para o aluno avaliar sua trajetória e para que o docente tenha indicativos que sustentem tomadas de decisões sobre o encaminhamento dos processos de ensino e aprendizagem e a progressão dos alunos.

A recuperação de estudos deverá compreender a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências. Ao final dos estudos de recuperação, o aluno será submetido à avaliação, cujo resultado será registrado pelo professor.

A certificação da formação profissional se dará após a conclusão do módulo, com frequência mínima de 75%.

## **24 Metodologia:**

A prática pedagógica do Curso Formação Continuada em Gestão de Pessoas orienta-se pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSC e Regulamento didático-pedagógico (RDP) do Câmpus Gaspar.

O fazer pedagógico se dá mediante atividades em sala de aula com aulas expositivo-dialogadas, estudos dirigidos, apresentações, seminários e desenvolvimento de projetos. Visitas técnicas/culturais pedagógicas, práticas laboratoriais, levantamento de problemas e busca de soluções no entorno da Instituição são atividades extraclasse que complementam e dinamizam o processo.

Dessa forma, a comunidade externa torna-se o espaço privilegiado em que a escola deve mergulhar para articular os saberes.

A metodologia do trabalho deve dar conta, principalmente, da permanência e êxito do aluno, do perfil do egresso, da utilização eficaz dos recursos do projeto e da consolidação de cursos de formação continuada como oferta pública de ensino.

# **ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO**

## **25 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:**

- 1 sala de aula para até 40 estudantes, com projetor multimídia;
- 1 laboratório de informática para até 40 estudantes.

## **Parte 3 (autorização da oferta)**

### **26 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:**

Possibilidade de continuar a formação com ingresso no Curso Técnico em Administração - Subsequente ou Superior em Processos Gerenciais e participar de outros cursos das demais áreas do Câmpus: informática, vestuário e química.

### **27 Frequência da oferta:**

Conforme demanda.

### **28 Periodicidade das aulas:**

Dois encontros semanais, das 13h30 às 17h30.

### **29 Local das aulas:**

Câmpus Gaspar

### **30 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:**

Semestre letivo	Turno	Turmas	Vagas	Total de vagas
1	vespertino	1	40	40

### **31 Público-alvo na cidade/região:**

Estudantes de nível médio, profissionais e futuros profissionais na área de gestão, especialmente na área de gerência, supervisão, vendas e varejo, de Gaspar e região.

### **32 Pré-requisito de acesso ao curso:**

Ensino médio incompleto.

### **33 Forma de ingresso:**

Sorteio.

### **34 Corpo docente que atuará no curso:**

Docente	Hora semana	Total	Titulação
Márcio Henrique Fronteli	8 horas/sem.	80h	Mestre em Administração (UFPR) Graduado em Administração (FAFICOP)