



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 07/07/2014

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação de súmulas;
- 2) Informes;
- 3) Matriz Orçamentária 2015;
- 4) Controle de frequência – DGP e Assessoria;
- 5) Capítulos 6 e 12 do PDI;
- 6) SEPEI/JIFSC;
- 7) Apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional e Implantação das CPA Locais.

### **1) Aprovação de súmulas**

As súmulas das reuniões de 12/05/2014 e 02/06/2014 foram aprovadas e assinadas pelos dirigentes.

### **2) Informes**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Informou que a secretária do Colégio de Dirigentes, servidora Morgana Machado Jorge, foi chamada em outro concurso e sairá do IFSC. A função será ocupada por um secretário executivo que já foi redistribuído da Universidade Federal de Juiz de Fora para o IFSC.
- Informou que a 4ª Versão da Minuta da Nova Resolução 13 foi aprovada na reunião do Conselho Superior do dia 30/6. Informou que foi constituída uma Comissão para emitir o parecer do CONSUP sobre a minuta. A Comissão analisou os dissensos e os pareceres do CEPE e do CODIR para então emitir seu parecer. A recomendação da Comissão foi de que os anexos não fossem aprovados no CONSUP. A Comissão aprovou o mínimo 8 (oito) horas e máximo 18 (dezoito) horas semanais de aulas, independentemente do regime de trabalho do docente. Para a preparação de aula, aprovou-se o percentual de 75% a 100%. A reitora parabenizou o trabalho realizado pelas comissões sobre a Resolução 13.
- Sobre a reunião do CONIF, informou que o IFSC sediou a reunião na semana passada. Paralelamente à reunião do CONIF aconteceu a reunião do FORPLAN, onde discutiu-se a Matriz CONIF. Informou que o uso do recurso de custeio do Pronatec para custeio da instituição foi autorizado àqueles institutos que têm alunos matriculados no Programa. Assim, os câmpus podem utilizar este recurso para pagar contas de água, luz, aluguel, pagar terceirizados. Informou que será utilizado um percentual relativo e proporcional ao número de alunos Pronatec vinculados aos câmpus. O estudo será feito com a coordenação do Pronatec e repassados aos câmpus.
- Informou que na reunião do CONIF também foi discutida a internacionalização dos Institutos, e que o desafio é a capacitação de alunos e servidores.
- Sobre o lançamento do Pronatec 2, informou que alteração das datas do lançamento do programa e que o servidor André Dala Possa representou o IFSC no evento.
- Sobre o lançamento do Plano Nacional de Educação, destacou a aprovação de 10% do PIB destinados à educação.
- Informou que apenas o campus São José se manifestou quanto ao novo departamento a ser criado. Solicitou que os outros câmpus discutam sobre o departamento a ser criado e que até a próxima reunião do CODIR, enviem, para o e-mail da secretaria do colegiado, a proposta aprovada no campus para discussão e decisão do CODIR.

- Informou que a aula inaugural do Curso IGLU será dia 18/08 e solicitou que os diretores que forem participar, organizem-se para estar a semana inteira em Florianópolis. Comunicou que as diárias/passagens desta semana serão pagas por cada câmpus.

- Informou que a posse dos novos membros do CONSUP foi nesta manhã e que o Conselho conta com uma nova configuração, com mais 5 representantes.

- Sobre o aproveitamento de concurso do IFC, informou que os diretores devem encaminhar sua demanda à Reitoria. À medida que a demanda chegar, o IFSC encaminhará a solicitação à instituição para o devido encaminhamento.

- Sobre o organograma do IFSC, falou que atualmente a DGP está vinculada à PROAD, mas que a partir de consulta aos servidores da DGP e aos pró-reitores, propôs-se que em caráter experimental a diretoria ficará vinculada ao Gabinete.

- Informou que as contas do IFSC foram aprovadas pelo TCU.

#### **b) Albertinho Della Giustina**

- Informou que, provavelmente, a cidade de Caçador sediará um novo câmpus da Universidade Federal da Fronteira Sul. O campus Caçador do IFSC está auxiliando a UFFS na implantação deste novo câmpus. A reitora complementou a fala, dizendo que este contato é importante, principalmente para evitar que as instituições ofereçam os mesmos cursos na mesma cidade.

#### **c) Carlos Alberto Souza**

- Informou que nos dias 20 e 21/11 o câmpus Itajaí promoverá um encontro de professores, cujo objetivo é propiciar a troca de informações entre professores da rede pública de Santa Catarina, sobre o uso de novas tecnologias em sala de aula. Solicitou que os câmpus que tiverem interesse em fazer parcerias para participação no evento entrem em contato. Disponibilizou o site do encontro: (<http://encontroprofessoresitajai.ifsc.edu.br/>).

#### **d) Silvana Rosa Lisboa de Sá**

- Informou que o Concurso 01/2013 para docentes foi prorrogado em função do POCV e das perspectivas de contratações. Ressaltou-se que não temos estrutura para fazer um concurso grande, principalmente pela necessidade de um sistema completo. Quando o POCV estiver consolidado, irá verificar a real necessidade das vagas a serem preenchidas. Será decidido em próxima reunião do CODIR se o concurso será por região ou não e se será autorizada a remoção antes de cumpridos os três anos do estágio probatório. Informou que as vagas de redistribuição já solicitadas não devem entrar no concurso, sendo que se deve aguardar a chegada dos servidores.

- Sobre o IFSC Sustentável, informou que o assessor de projetos especiais, Felipe Cintra, enviará um e-mail solicitando que os câmpus indiquem servidores para participar do Projeto IFSC Sustentável.

#### **e) Mário de Noronha Neto**

- Informou que a Rede Catarinense de Inovação – Recepti solicitou o cadastro de todos os câmpus do IFSC e que já foi enviado e-mail aos diretores com a solicitação. O cadastro deverá ser escaneado e enviado por e-mail até o dia 09/07.

#### **f) Golberi de Salvador Ferreira**

- Informou que as comunicações enviadas pela PROEX aos Coordenadores de Extensão e Relações Externas também estão sendo enviadas aos chefes DEPE e aos diretores. Alguns câmpus tiveram a função desmembrada para Coordenador de Extensão e Coordenador de Relações Externas. Nestes câmpus, as comunicações estão sendo enviadas às duas coordenadorias.

- Informou que a programação da IFSC TV foi lançada na semana passada e que a reunião do CONSUP foi transmitida ao vivo no dia 30/6. Solicitou que cada câmpus disponibilizasse em local acessível a todos um aparelho de televisão apropriado para a apresentação da programação. Solicitou que os diretores sugiram pauta de programações para divulgação na IFSC TV.

- Informou que a campanha de ingresso inicia em setembro. Dessa forma, a fim de que o material de divulgação da campanha esteja pronto na data, deve-se solicitá-lo o quanto antes. Solicitou que o material seja pedido com uma antecedência de 40 dias para que ele chegue a tempo nos câmpus. Estas informações já foram passadas aos CERES. Lembrou que a solicitação da arte deve ser feita à PROEX, que a providenciará dentro de um padrão. Comunicou que caso os câmpus tenham interesse, a propaganda regional (outdoor, busdoor) poderá ser repassada à PROEX para que a arte seja providenciada.

- Relembrou que já foi enviado e-mail aos câmpus solicitando que a marca do governo federal fosse retirada das publicações, em virtude do período eleitoral.

**g) Andrei Zwetsch Cavalheiro**

- Comunicou que a DGC já concluiu a análise dos PAT's 2015 dos câmpus. Os câmpus São José e Palhoça Bilíngue ainda precisam completar o envio do planejamento, pois ficaram algumas pendências.

**h) Pricila Serpa Oliveira Thiesen**

- Reforçou o estabelecido na Portaria nº 113 do MPOG, de 03/04/2014, que estabelece que o horário de expediente nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2014 encerrará às 12h30min.

### **3) Matriz Orçamentária 2015**

Apresentação: Elisa Flemming Luz – PROAD

Informações/discussão:

- Informou-se que a pró-reitora de administração do IFSC participou da reunião do Fórum de Planejamento e Administração (Forplan), que ocorreu em Florianópolis, na semana passada.

- Lembrou-se que o valor da Matriz CONIF dependerá do crescimento de cada câmpus.

- Esclareceu-se que nenhum câmpus terá seu orçamento reduzido, sendo que alguns câmpus receberão um orçamento maior que o do ano anterior.

- Informou-se que os câmpus Jaraguá do Sul e Geraldo Werninghaus têm alunos trocados, por isso, o recurso que vier para estes câmpus sofrerá ajustes, em função do número de alunos efetivamente matriculados em cada um deles.

- Informou-se que no dia 10/07 acontecerá uma reunião em Brasília para a discussão da Matriz CONIF. Na semana seguinte, a Matriz será encaminhado ao IFSC e assim que for aprovada, será encaminhada aos câmpus.

- Esclareceu-se que o câmpus Xanxerê ao completar 5 anos de atividades mudou seu status para expansão. Por isso, o orçamento deste câmpus no ano de 2015 será maior que o dos outros câmpus da expansão.

- Informou-se que na Matriz Geral – EAD, 80% do total do recurso será distribuído pelo número de matrículas totais, enquanto que 20% do total do recurso será distribuído de forma linear pelo Instituto.

- Solicitou-se que os câmpus enviem até a próxima semana onde utilizarão os recursos a serem recebidos.

- Informou-se que a Matriz CONIF 2015 terá um crescimento de 39,56% em relação ao ano de 2014.

Encaminhamentos:

- O ponto teve caráter informativo.

### **4) Controle de frequência – DGP e Assessoria**

Apresentação: Pricila Serpa Oliveira Thiesen – Assessora Técnica

Informações/discussão:

- Informou-se que o GT Flexibilização sugeriu que seja observada a recomendação da CGU de se retirar os 15 (quinze) minutos de intervalo dos servidores que trabalham 6 (seis) horas.

- Comunicou-se que auditoras da CGU estiveram durante 1 (um) mês no IFSC e que foi constatado que as informações prestadas à CGU no ano passado e as entregues este ano apresentaram inconsistências.

- Informou-se que os horários de funcionamento dos setores devem constar na internet.

- Comunicou-se que outras solicitações da CGU serão repassadas na próxima reunião do CODIR.

Apresentação: João Clóvis Schmitz – Auditor Interno

Informações/discussão:

- Apresentou-se o trabalho de controle de frequência realizado pela Auditoria, cujo objetivo foi avaliar os controles internos da área de Gestão de Pessoas, analisando-se os controles de frequências mantidos pela Reitoria e pelos câmpus da região Norte, Sul e Grande Florianópolis do IFSC.

- Apresentaram-se cinco constatações e foram sugeridas recomendações para que as inconsistências sejam resolvidas.
- Contatou-se que dois câmpus utilizam o ponto manual como forma de controle de frequência. Sugeriu-se que todos adotem o ponto eletrônico como forma de garantir a isonomia de tratamento entre os servidores administrativos lotados nos câmpus e na Reitoria do IFSC, bem como garantir uma forma mais efetiva de controle de frequência.
- Constatou-se que alguns câmpus têm implementado a jornada de trabalho flexibilizada antes dos 100 (cem) dias de efetivo exercício no IFSC. Recomendou-se que as decisões tomadas em colegiado fossem efetivamente cumpridas nos câmpus, evitando-se o tratamento diferenciado a fim de que o IFSC não perca sua identidade e que todos tenham o mesmo tratamento.
- Constataram-se algumas irregularidades na concessão e compensação do recesso de final de ano. Recomendou-se que seja criado um formulário no qual o servidor declare os dias em que realizou horas excedentes para fins de compensação do recesso.
- Constataram-se algumas justificativas infundadas em ausências de registro de frequência e período de férias ou afastamentos no ponto diferente do registrado no SIAPE. Sugeriu-se que se normatize a utilização do ponto eletrônico no âmbito do IFSC de forma a deixar claro os prazos de entrega, justificativas aceitáveis, atestados médicos, doação de sangue, declarações de comparecimento, comprovação de atividades externas, horário diferenciado, penalidades, enfim, tudo que envolve o controle de frequência.
- Constatou-se o descumprimento da IN n° 07/2011/Gabinete/IFSC, que estabelece que o controle do registro de frequência dos docentes que ocupam funções seja realizado por meio de Relatório Mensal de Atividades. Identificaram-se várias constatações de não entrega do Relatório. Recomendou-se o fortalecimento junto às CGPs da necessidade desse controle bem como aos diretores de ensino, a criação de rotina de confecção dos relatórios, para atender o que está em vigor.

#### Encaminhamento:

- A reitora solicitou que todos reflitam e analisem o que foi apresentado e que na próxima reunião tragam ideias e propostas do que será adotado de modo coletivo, principalmente no que diz respeito à flexibilização e controle de frequência, para que a instituição avance e atenda melhor a comunidade.

### **5) Capítulos 6 e 12 do PDI**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

#### Informações/discussão:

- Lembrou-se que os materiais relativos aos capítulos 6 e 12 do PDI já foram disponibilizados no fórum para apreciação dos dirigentes.
- Comunicou-se que alguns câmpus ainda não enviaram a atualização da tabela referente aos ambientes de ensino, pesquisa e extensão (EPE). A tabela a ser preenchida já foi disponibilizada no fórum da reunião do CODIR de 02/06.
- Informou-se que o Grupo de Trabalho do Espaço Físico contribuiu parcialmente para a construção do capítulo 6 do PDI.
- Esclareceu-se que no item 6.2.2 Diretrizes para espaços físicos, o CODIR deverá definir quais diretrizes quanto aos espaços físicos serão referência ou obrigatórios de acordo com um padrão institucional. Informou-se que o GT Espaço sugeriu a elaboração de uma Resolução sobre os espaços físicos obrigatórios ou de referência.

#### Encaminhamentos:

- Os capítulos 6 e 12 do PDI foram aprovados pelos membros presentes.
- Decidiu-se que os espaços físicos vão para o PDI como referência e não como obrigatórios.
- Decidiu-se que não há necessidade de se fazer Resolução sobre os espaços físicos.

### **6) SEPEI/JIFSC**

Apresentação: André Soares Alves – Diretor de Assuntos Estudantis

                    Felipe Cintra Nunes Braga – Assessor de Projetos Especiais

#### Informações/discussão:

- Apresentaram-se dados da logística e custos do SEPEI/JIFSC 2014.

- Apresentou-se como se dá o processo de inscrição em dois momentos: o primeiro, o preenchimento de uma planilha de pré-inscrição; e o segundo, a efetivação da inscrição.
- Solicitou-se que apenas um servidor de cada campus se responsabilize por preencher a planilha. O nome deste servidor responsável deverá ser informado até o dia 09/07. O prazo para preenchimento da planilha é dia 23/07.
- Apresentou-se a estimativa de público no SEPEI/JIFSC 2014.
- Informou-se que o transporte será custeado por cada câmpus. Enquanto que a hospedagem, alimentação e estrutura serão custeados pelo IFSC Rede.
- Informou-se que os custos máximos previstos para o IFSC Rede estão orçados em R\$ 682.772,10 e que o valor que se tem provisionado é de R\$ 520.000,00. Porém, acredita-se que os custos efetivos finais fiquem em torno de R\$ 550.000,00. Dessa forma, propôs-se que a diferença seja rateada entre os câmpus, conforme o orçamento de cada um.

Encaminhamento:

- O ponto teve caráter informativo.

**7) Apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional e Implantação das CPA Locais**

Apresentação: Eduardo Aquino Hubler – Professor

Raphael Thiago Gerba – Administrador

Informações/discussão:

- Apresentou-se como ocorreu a Autoavaliação Institucional 2013, expondo-se as dimensões avaliadas, os conceitos adotados e os critérios de análise adotados em relação aos conceitos.
- Realizou-se um levantamento amostral e aplicou-se um questionário on line, via Lime Survey no período de 04 a 18/11/2013. Os respondentes não precisaram se identificar e o total de participantes foi de: 589 TAEs, 829 docentes e 4260 discentes.
- Apresentaram-se os principais resultados obtidos, especificando-se no que o IFSC está bem e o que precisa ser melhorado.
- Informou-se que foi aprovado o novo regimento interno da CPA na reunião do CONSUP de 30/06. Assim, as comissões locais nos câmpus serão compostas por 4 (quatro) representantes (um docente, um discente, um técnico administrativo e um representante da sociedade civil) e seus suplentes, enquanto que a comissão central manterá a sua composição.
- Apresentaram-se as atribuições das comissões locais e informou-se que o cronograma de implantação destas comissões será definido na reunião ordinária da CPA, a realizar-se em 11/07. O prazo para a implantação das comissões locais será final de agosto.

Encaminhamentos:

- Sugeriu-se retirar os suplentes das comissões locais.
- Decidiu-se que a CPA e a PRODIN irão elaborar um edital padrão para todos os câmpus (exceção São Carlos e Tubarão), que estabelecerá os critérios de escolha para participação nas comissões locais. Posteriormente, o edital será enviado via e-mail ao CODIR para apreciação.

A reunião foi encerrada às 19:00.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

\_\_\_\_\_

Albertinho Della Giustina

\_\_\_\_\_

Andrei Zwetsch Cavalheiro

\_\_\_\_\_

Carlos Alberto Souza

\_\_\_\_\_

Cedenir Buzanelo Spillere

\_\_\_\_\_

Daniela de Carvalho Carrelas

Justificou a ausência

Diego Albino Martins	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Juarez Pontes	_____
Marcos Roberto Dobler Stroschein	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	Representado por Aloísio Silva Júnior
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	Representada por Luiz Otávio Cabral
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	Representado por Marilene Vilhena de Oliveira
Olivier Allain	Ausente
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco Amorim	_____
Vilmar Silva	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____