



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 02/06/2014

Horário: 08:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação de súmulas;
- 2) Informes;
- 3) Programa de Gestão Documental do IFSC;
- 4) Formulário de cadastramento de atividades esporádicas remuneradas;
- 5) Apreciação do PDTI 2014-2015;
- 6) EaD;
- 7) Execução orçamentária;
- 8) Apreciação Calendário Acadêmico Unificado 2015;
- 9) Apreciação Calendário Ingresso 2015/1;
- 10) Indicação de membros CONSUP;
- 11) Treinamento SIPAC – Módulo Protocolo;
- 12) Apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional e Implantação das CPA Locais;
- 13) Apresentação do relatório do GT Espaços e Capítulo 6 do PDI - Plano Diretor de Infraestrutura.

### **1) Aprovação de súmulas**

A súmula da reunião de 07/04/2014 foi aprovada e assinada pelos dirigentes. Informou-se que a súmula da reunião do dia 12/05/2014 será aprovada na próxima reunião.

### **2) Informes**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Formatura do Pronatec: a formatura será realizada no dia 06/06, mas ainda não se sabe o horário, que poderá ser de manhã ou à tarde. Lembrou os diretores do e-mail enviado solicitando que eles indicassem os nomes dos alunos participantes até as 11h do dia 02/06, pois até as 12h os nomes devem ser enviados a Brasília. Informou que os alunos devem ser formandos, ou recém formados. Todos os gastos (ônibus, ajuda de custo) serão pagos pelo Pronatec. O Assessor de Projetos Especiais, servidor Felipe Cintra Nunes Braga, informou que está sendo definido se será oferecida uma alimentação coletiva para os alunos e onde ela será oferecida. Informou que os coordenadores adjuntos do Pronatec de cada câmpus foram avisados sobre os detalhes do evento e deverão se responsabilizar pelo empenho dos ônibus. A Reitora informou que os diretores dos câmpus estão convidados a participar e que o evento é fechado, por isso todos devem ser identificados previamente. Ao final da reunião, confirmou-se o início do evento para as 14h30min, sendo que todos devem estar no local até o meio dia.

- Informou que no dia 04/06/2014 está previsto o lançamento do Pronatec 2 em Brasília. A Reitora foi convidada para participar do evento e poderá levar um convidado. Ela convidou um diretor para acompanhá-la e a diretora do câmpus Lages, Raquel Matys Cardenuto manifestou o seu interesse em ir a Brasília. Sugeriu-se convidar a Coordenadora do Pronatec, servidora Alessandra Espíndola. Verificar-se-á com a servidora sua disponibilidade, em função das atividades da formatura do Pronatec. Dessa forma, se a Coordenadora do Pronatec não puder ir, a diretora irá em seu lugar.

- Sobre o “Curso IGLU Brasil 2014 para dirigentes de Universidades”, informou que quanto mais diretores participarem, menos onerosa ficará a taxa de inscrição. O valor da inscrição do curso será pago pelos câmpus. Já em relação ao estágio no exterior, buscar-se-á subsídio por bolsa. A reitora solicitou que os

diretores que tivessem interesse em fazer o curso se manifestassem, a fim de que ela possa negociar o valor da inscrição com o prof. Pedro Melo da UFSC. No momento, 13 (treze) diretores se manifestaram interessados em fazer o curso.

**b) Golberi de Salvador Ferreira**

- Falou sobre o aluguel do espaço físico nos câmpus do IFSC. Lembrou que se o empréstimo for para algum órgão público não haverá custo, já para particulares tem custo. Informou que a Reitoria não definirá os valores do aluguel, sendo de cada câmpus a responsabilidade de elaborar uma planilha de custos do aluguel dos seus espaços.

**c) Heitor Gilberto Eckeli**

- Informou que houve uma recente alteração no organograma da IFSC TV.
- Falou sobre os prazos para solicitação de materiais de programação visual.
- Informou que os câmpus estão fazendo um vídeo institucional, que será divulgado em diferentes canais de informação: youtube, RNP e TV.
- Em relação à IFSC TV, informou que ou se utiliza um computador ou há a necessidade de se ter uma rede física (cabo de rede) para visualizar a programação. Para assistir é preciso ter uma smart TV. Já se têm várias matérias para divulgar na programação. Em 24 de junho será lançada a IFSC TV.
- Solicitou-se que a área técnica envie aos câmpus as especificações necessárias da smart TV para enviar a solicitação ao pregão.
- Em relação à solicitação de material gráfico, informou que é necessário encaminhar a arte e a AF para que o marketing possa solicitar os materiais impressos. Quem produz a arte é o marketing. Os câmpus devem se atentar quanto aos prazos, pois a Reitoria não tem este controle. Informou que a gráfica entrega os materiais diretamente aos câmpus.
- Informou que estão tendo problemas com o orçamento de materiais de sinalização, para itens como totens, fachadas e portas. Os valores dos materiais são muito altos e as empresas não estão entregando no prazo previsto.

**d) Vilmar Silva**

- Lembrou que nesta semana acontecerá o II Fórum de Ciência, Tecnologia e Sociedade (Fórum CTS) no auditório da Reitoria. Na quinta-feira, às 14h, acontecerá uma reunião para discutir a elaboração de material didático digital no IFSC.

**e) Silvana Rosa Lisboa de Sá**

- Falou sobre o encaminhamento dado pelo CONSUP em relação à minuta da Resolução 13. Os conselheiros solicitaram que os dissensos e os pareceres do CEPE e do CODIR retornem para a comunidade, para que os Colegiados dos Câmpus possam dar o seu parecer. A ideia é convocar o Colegiado em uma reunião ampliada, com a participação de todos, para que se manifestem. Será elaborado um questionário para que os diretores preencham até o dia 13/06 e a comissão do Consup fará a tabulação dos dados. Solicitou-se que o prazo para preenchimento do questionário fosse dilatado para o dia 18/6. Todos os membros presentes concordaram em dilatar o prazo.

**3) Programa de Gestão Documental do IFSC**

Apresentação: Silvana Ferreira Pinheiro e Silva – Diretora de Gestão do Conhecimento

Informações/discussão:

- Falou-se da importância da gestão documental no IFSC, sendo que a instituição possui 01 (um) arquivista lotado na Reitoria e há a previsão de se contratar um técnico de arquivo em próximo concurso.
- Informou-se que foram realizadas visitas técnicas em outras instituições de ensino a fim de se verificar como se dá a gestão documental nestas instituições.
- Constituiu-se uma Comissão Permanente responsável pela elaboração do Programa de Gestão Documental do IFSC. Ressaltou-se a importância de que este programa esteja alinhado ao Planejamento Estratégico.
- Apresentaram-se os requisitos para se implementar a Gestão Documental do IFSC, a saber: o pessoal; a política, diretrizes e processos institucionais; o sistema de informação; a infraestrutura física; e a cultura organizacional.

- Informou-se que a solução para a gestão documental deve estar alinhada com o SIG. O módulo SIGED do SIG abarca algumas etapas da gestão documental.
- Sugeriu-se um espaço físico único para a guarda dos documentos da instituição.

Apresentação: Sandra Messa da Silva – Arquivista

Informações/discussão:

- Discorreu-se sobre a história da gestão documental no mundo, ressaltando-se o avanço que houve na área com o desenvolvimento das tecnologias de informação e comunicação.
- Falou-se sobre o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), cuja finalidade é definir a política nacional de arquivos públicos e privados, bem como exercer a orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo.
- Discorreu-se sobre as características do documento arquivístico, sendo elas: autenticidade, confiabilidade, organicidade, unicidade e acessibilidade.
- Ressaltaram-se os objetivos da gestão documental, sendo que alguns deles estão atrelados às legislações que tratam do assunto, como a Constituição Federal, a Lei dos Arquivos e a Lei de Acesso à Informação.
- Destacou-se a importância da conscientização da gestão documental, sendo fundamental que todos os servidores estejam envolvidos na política a ser implantada. Esse trabalho visa garantir que as novas ações se tornem procedimentos de rotina dentro da instituição, fazendo com que o servidor se sinta responsável pelo processo.
- Falou-se do SIGAD, um sistema que contempla diversas funcionalidades relacionadas à gestão de documentos. Ressaltou-se que o sucesso do SIGAD dependerá, fundamentalmente, da implementação prévia do programa de gestão de documentos arquivísticos, que deverá ser muito bem planejado.
- Por fim, apresentaram-se as ações da DGC para contribuir com o Programa de Gestão Documental do IFSC, como visitas técnicas realizadas em outras instituições para conhecer suas boas práticas aplicadas aos arquivos e aos documentos, e também, a capacitação de servidores do IFSC.

Encaminhamentos:

- Será criado um grupo de trabalho na Reitoria para se tratar da gestão documental do IFSC. Após a criação do GT, o assunto será disseminado e para isso será necessário uma pessoa em cada câmpus para fazer a articulação.
- Será verificada a possibilidade, de num futuro próximo, ser disponibilizado um espaço físico para a guarda de documentos.

#### **4) Formulário de cadastramento de atividades esporádicas remuneradas**

Apresentação: Fabiana Mortimer Amaral – Diretora de Extensão

Informações/discussão:

- Informou-se que a elaboração do formulário surgiu da necessidade de um professor em realizar parceria com outras instituições e não possuir nenhum documento que registrasse esta parceria.
- Apresentou-se a legislação pertinente ao cadastramento de atividades esporádicas remuneradas, salientando que a necessidade de autorização para se realizar a atividade é uma exigência legal.
- Em relação à carga horária máxima para a execução de atividades remuneradas, a legislação prevê que não pode exceder a 120h (cento e vinte horas) anuais.
- Salientou-se que o formulário de cadastramento de atividades esporádicas remuneradas é exclusivo para docentes, em regime de dedicação exclusiva.
- Apresentou-se o formulário, com todos os campos a serem preenchidos.
- Os membros presentes fizeram algumas sugestões de melhorias no formulário, que estão listadas a seguir.
- No item 1.3, onde é solicitado a Natureza da Atividade de Extensão, sugeriu-se excluir “Desenvolvimento Tecnológico”, pois implica em parceria.
- No item 1.9 onde é solicitado que se preencha a ocupação, solicitou-se que seja excluído TAE, pois apenas os docentes podem realizar este tipo de atividade. Da mesma forma, solicitou-se que seja excluído o regime de trabalho, pois apenas aqueles com 40h e dedicação exclusiva podem participar.
- Sugeriu-se que ao final do documento seja dada a ciência da assessoria da PROAD.

- Na Declaração a ser preenchida pelo servidor, sugeriu-se que seja acrescentando que ele está de acordo com a regulamentação interna do IFSC.
- Sugeriu-se que se inclua no formulário o valor máximo da remuneração que o servidor pode perceber pelo exercício de atividades esporádicas remuneradas.

Encaminhamento:

- O formulário será encaminhado aos chefes DEPE, aos CERES e à assessoria técnica para que eles deem seu parecer e, caso necessário, façam as alterações pertinentes.

## **5) Apreciação do PDTI 2014-2015**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Informações/discussão:

- Falou-se sobre a conclusão do PAT 2015, cujo prazo inicial para entrega é dia 06/06. Em função da formatura do Pronatec neste mesmo dia, sugeriu-se que o prazo fosse dilatado para o dia 23/06.
- Apresentou-se a estrutura Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI 2014-2015 e informou-se que o documento será apreciado na reunião do CONSUP de 30/06.
- Informou-se que o Comitê de Tecnologia da Informação sugeriu a aprovação parcial do documento. Sendo que algumas das necessidades de TI não foram aprovadas pelo Comitê.
- Apresentou-se o plano de investimento e custeio, que contempla o investimento em equipamentos e serviços de TI de todos os câmpus e também da Reitoria. O valor total ficou em R\$ 2.611.353,00. Porém, o valor previsto no planejamento orçamentário 2014 da UGR IFSC REDE foi de R\$ 2.600.984,00.
- Apresentou-se uma planilha detalhada com a previsão orçamentária de todos os câmpus/Reitoria. Os grifos em vermelho significam que mais da metade do orçamento do câmpus/Reitoria está destinada para despesas de TI. Sugeriu-se que a planilha fosse ajustada antes de ser enviada ao CONSUP.

Encaminhamentos:

- O prazo para conclusão do PAT 2015 foi prorrogado para o dia 23/06.
- O que foi aprovado pelo Comitê de Tecnologia de Informação também foi aprovado pelos dirigentes presentes.
- Decidiu-se que a planilha com a Proposta Orçamentária IFSC 2014 será ajustada antes de ser enviada para a apreciação do CONSUP. O prazo para ajuste da planilha será dia 13/06.

## **6) EaD**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- Apresentou-se uma planilha indicando: os 06 (seis) câmpus que já possuem cursos aprovados pelo CONSUP; os 09 (nove) câmpus habilitados cujos relatórios serão encaminhados ao CONSUP no dia 30/06; e os 06 (seis) câmpus que ainda não solicitaram a habilitação.
- Informou-se que os cursos são da UAB e que o convênio garantirá que não haverá concorrência entre os ofertantes.
- E-tec Idiomas: apresentou-se como se dará a oferta de cursos. Os câmpus Chapecó, Araranguá e Joinville ofertarão os cursos de inglês, espanhol e português, respectivamente. A estrutura será a mesma utilizada pelos NEaDs e os cursos serão na plataforma moodle. A estrutura física será utilizada pelos alunos que não tiverem acesso ao computador. Os polos dos NEaDs serão aqueles já aprovados pelo CONSUP e os que forem aprovados no dia 30/06.

Apresentação: Rita de Cassia Flôr – Diretora Geral do Câmpus Tubarão

Informações/discussão:

- Apresentou-se o Sistema UNA-SUS que tem como objetivos: propor ações para atender às necessidades de capacitação e educação permanente dos trabalhadores do SUS; e ofertar cursos e programas de especialização, aperfeiçoamento e outras formas de qualificação dirigida aos profissionais do SUS, por meio das instituições que integram a Rede.

- Informou-se que o IFSC encaminhou solicitação para adesão à Rede UNA-SUS, sendo que em 28/04/14 foi publicado o edital com o deferimento do pedido.
- Atualmente, o IFSC é o único instituto federal que integra a rede UNA-SUS.
- Informou-se que todos os cursos ofertados são gratuitos e a distância.
- O IFSC fará uma parceria com a Secretaria de Estado da Saúde, que estabelecerá qual a sua necessidade de demanda de cursos.

Encaminhamento:

- O ponto teve caráter informativo.

## **7) Execução orçamentária**

Apresentação: Elisa Flemming Luz – PROAD

Rafael Antônio Zanin – Diretor de Administração

Alexandre Motta – Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças

Informações/discussão:

- Apresentou-se a Execução Orçamentária 2014 e os percentuais das execuções de custeio, de investimento e de capacitação por câmpus/Reitoria.
- Informou-se que os itens que vão para o pregão são aqueles já estabelecidos no PAT. Dessa forma, cada câmpus deverá especificar a quantidade de itens que pretende adquirir, sendo que o prazo para execução é de até um ano.
- Solicitou-se que houvesse uma priorização na ordem de compra dos itens, evitando-se colocar tudo na ata de registro de preços de uma só vez.
- Informou-se que será aberta ata de registro de preço para compra de quatro tipos de veículos e que os câmpus devem escolher apenas aqueles que realmente comprarão. Estes veículos devem constar no PAT de 2015/1.
- Solicitou-se cautela na compra de equipamentos, pois acontece de apenas um professor solicitar determinado tipo de equipamento e depois ele sai do câmpus e o equipamento acaba ficando parado.
- Informou-se que a quadra de Araranguá será executada ainda este ano.
- Solicitou-se que os diretores dos câmpus Canoinhas, Criciúma e Gaspar enviem memorando com as informações da execução da obra das quadras, para que a PROAD possa dar os devidos encaminhamentos quanto ao empenho destas obras.
- Informou-se que a quadra do câmpus São Miguel do Oeste vai demorar um pouco mais para sair, em função do terreno (topografia).
- Sobre o pagamento de credores, informou-se que o IFSC enfrenta problemas de financeiro desde outubro/2013, sendo que os repasses são realizados uma vez por mês, no início de cada mês. Foram estabelecidos critérios para a priorização de pagamentos, pois a liberação do financeiro não é de 100%.
- Sobre os Erros Documentais Contábeis, apresentaram-se os erros mais comuns nos empenhos de despesas e nas liquidações de despesas. Informou-se que a PROAD entrará em contato com os chefes DAM para visar sanar estes erros. Solicitou-se o auxílio dos contadores dos câmpus para evitar que estes erros continuem acontecendo. A Reitora destacou que enquanto ainda houver esses tipos de erros, o processo de descentralização ficará comprometido.
- Sobre o processo de descentralização das AFs, será elaborado em reuniões com os chefes DAM, para que em breve o processo inicie.

Encaminhamento:

- O ponto teve caráter informativo.

## **8) Apreciação Calendário Acadêmico Unificado 2015**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- Apresentou-se brevemente a proposta do Calendário Acadêmico Unificado 2015.
- Informou-se que o prazo máximo para a aprovação do calendário é o mês de julho, pois ele ainda precisa ser enviado aos câmpus para estes se organizarem.

- O calendário unificado apresenta as datas limites, ou seja, ninguém pode terminar depois das datas já estabelecidas, mas pode terminar antes, dependendo de quando se inicia o período.
- Quando da elaboração do calendário do câmpus, deve-se respeitar as orientações contidas no calendário unificado, em relação às férias e aos feriados municipais.

#### Encaminhamentos:

- Os câmpus utilizarão o Calendário Acadêmico Unificado 2015 como base para a elaboração de seus calendários.
- Definiu-se que a data limite para encaminhamento das propostas dos calendários dos câmpus será a reunião do CODIR de agosto.

### **9) Apreciação Calendário Ingresso 2015/1**

Apresentação: André Soares Alves – Diretor de Assuntos Estudantis  
Luiz Felipe Rachadel – Assistente em Administração

#### Informações/discussão:

- Apresentou-se a prévia do Calendário 2015/1, referente ao ingresso nos cursos FIC, livres, PROEJA, técnicos e de graduação.
- Informou-se que o Calendário sofreu ajustes em função da mudança da data do ENEM 2014, que está marcada para os dias 8 e 9 de novembro.
- Esclareceu-se que as datas das provas do IFSC dependem das datas de realização das provas de outras instituições.
- Solicitou-se um prazo maior para pagamento da inscrição. Porém, foi informado que essa dilatação não seria viável em função do tempo que a instituição bancária tem para informar ao IFSC os candidatos que efetuaram o pagamento das inscrições.

#### Encaminhamento:

- Os membros presentes aprovaram o Calendário do Ingresso 2015/1.

### **10) Indicação de membros CONSUP**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

#### Informações/discussão:

- Informou-se que a gestão dos atuais conselheiros do CONSUP se encerrará em junho e dessa forma é necessário que se indiquem diretores para a nova composição, que contará com 05 (cinco) titulares e 05 (cinco) suplentes.
- Informou-se que a suplência será do segmento e não do titular.
- Dos diretores presentes, 10 (dez) deles manifestaram seu interesse em participar do CONSUP e após entrarem num consenso decidiram que os diretores titulares serão: Marlon Vito Fontanive, Telma Pires Pacheco de Amorim, Diego Albino Martins, Cedenir Buzanelo Spillere e Albertinho Della Giustina. Enquanto que os diretores suplentes serão: Juarez Pontes, Rita de Cassia Flôr, Carlos Alberto Souza, Olivier Allain e Raquel Matys Cardenuto.

#### Encaminhamento:

- Decidiu-se que anualmente haverá um rodízio entre titulares e suplentes.

### **11) Treinamento SIPAC – Módulo Protocolo**

- Informou-se que será realizado um treinamento online sobre o Módulo protocolo do SIPAC.

### **12) Apresentação do Relatório de Autoavaliação Institucional e Implantação das CPA Locais**

- O tópico foi transferido para a próxima reunião do CODIR.

### **13) Apresentação do relatório do GT Espaços e Capítulo 6 do PDI - Plano Diretor de Infraestrutura**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Informações/discussão:

- Informou-se que a proposta da PRODIN e do Grupo de Trabalho do Espaço Físico é a de que seja elaborada uma resolução do Consup (e inclusão no PDI) que trate dos espaços/ambientes que todos os câmpus devem disponibilizar, como forma de consolidação da identidade institucional do IFSC.
- Informou-se que o material a ser apreciado será disponibilizado no fórum.
- Na próxima reunião será definido se será feita uma resolução ou não.

Encaminhamento:

- O ponto teve caráter informativo.

A reunião foi encerrada às 18:30.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Albertinho Della Giustina	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Carlos Alberto Souza	_____
Cedenir Buzanelo Spillere	_____
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Diego Albino Martins	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Juarez Pontes	_____
Marcos Roberto Dobler Stroschein	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	Justificou a ausência
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	Representado por Marilene Vilhena de Oliveira
Olivier Allain	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____

Silvana Rosa Lisboa de Sá

---

Telma Pires Pacheco de Amorim

---

Vilmar Silva

---

Secretária do Colégio de Dirigentes

---