



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 07/04/2014

Horário: 10:00

Local: Centro de Convivência do Câmpus São José

Pauta:

- 1) Aprovação de súmulas;
- 2) Informes;
- 3) Distribuição Orçamentária para cursos EaD;
- 4) Apresentação do Planejamento Estratégico;
- 5) Plano de descentralização do jornalismo;
- 6) Edital intercâmpus ensino, pesquisa e extensão;
- 7) Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2013;
- 8) Organização do fórum dos estudantes;
- 9) Eleições Consup e CPA;
- 10) Processos no SIG.

1) Aprovação de súmula

Informou-se que a súmula da reunião de 10/03/2014 será aprovada na reunião de 12/05/2014.

2) Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- O IFSC recebeu da União um terreno de 115 mil metros quadrados, localizado na Avenida das Torres, no município de São José. O terreno está cedido à Polícia Rodoviária Federal que buscou, junto com o IFSC, esta doação. Através de uma articulação com a PRF e a SPU o terreno será cedido ao IFSC, e posteriormente passará pelo processo de doação. Com este novo terreno, o futuro do IFSC poderá ser melhor planejado. A ideia inicial é utilizar este espaço para a ampliação do câmpus São José e para a construção do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância, que atualmente está localizado em um prédio alugado no centro de Florianópolis.

- Foi publicado o Edital N° 016/2014/PROAD/DGP referente ao processo seletivo para remoção de servidores do IFSC. A novidade neste edital é que as vagas disponibilizadas serão publicadas quinzenalmente na intranet. Informou-se que o edital de remoção N° 043/2013/PROAD/DGP é válido até agosto de 2014 e que a prioridade será para os servidores que participaram deste edital. Apesar da complexidade do processo de remoção, as dificuldades devem ser superadas e deve-se procurar tornar o processo mais ágil nos câmpus. Ressaltou-se que a ordem de prioridade no que diz respeito à movimentação de servidores é: remoção, concurso, redistribuição e aproveitamento de outros concursos. Informou-se ainda, que a gestão do IFC concordou em abrir a lista de chamada de seu concurso para o IFSC, após a chamada dos servidores necessários para o quadro daquela instituição.

- Discorreu-se sobre a regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no IFSC e salientou-se a importância de que sejam lidos os documentos norteadores – Portaria do MEC e regulamento interno do IFSC. Os docentes podem acessar a minuta do Regulamento para o RSC e fazer sugestões à Comissão responsável por sua elaboração. Foi criado um grupo de trabalho responsável pela elaboração do parecer técnico do CODIR sobre a proposta do RSC que será composto pelos diretores Diego Albino Martins (coordenador), Marlon Vito Fontanive, Marcílio Lourenço da Cunha e Marcos Roberto Dobler Stroschein. O prazo estipulado para a elaboração do parecer é 16/04/2014, sendo que ele passará pela apreciação do Consup em reunião extraordinária a realizar-se em 21/05/2014.

- A Reitora está realizando visita aos câmpus onde tem se reunido com os servidores. Nos câmpus maiores existe uma maior dificuldade em se reunir com todos os servidores. Nestas visitas tem-se discutido sobre o programa de Revitalização Tecnológica do IFSC, onde busca-se identificar quais equipamentos dos laboratórios devem ser substituídos. Será disponibilizado um formulário eletrônico onde cada câmpus listará suas necessidades de novos equipamentos e quais estão em condições de serem doados a outros câmpus. A distribuição dos equipamentos será feita conforme a necessidade e realidade de cada câmpus.

- Será encaminhada aos dirigentes a Portaria nº 113 do MPOG, de 03/04/2014, que estabelece que o horário de expediente nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2014 encerrará às 12h30min. Ressaltou-se que nestes dias, os servidores flexibilizados devem trabalhar no período matutino.

- Gradativamente será realizada a descentralização das Unidades Gestoras (UGs) do IFSC, cujo projeto-piloto será implantado nos câmpus Lages e Joinville. Os diretores poderão assinar os empenhos de seus câmpus. Solicitou-se a colaboração e atenção de todos os diretores quando da assinatura dos empenhos, sendo que eles respondem solidariamente com a Reitora.

- Questionou-se sobre a possibilidade de se decretar ponto facultativo no dia 17/04/2014 e após votação, onde apenas 03 membros se manifestaram a favor, decidiu-se que será mantido o dia letivo.

- Foram selecionados três servidores lotados na Diretoria de Tecnologia Informação para participar do Programa de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação, a realizar-se no estado de Pernambuco. Informou-se que mais quatro vagas já foram disponibilizadas, sendo uma para a Reitora e as demais para os câmpus Jaraguá do Sul, São Miguel do Oeste e Chapecó. Salientou-se a importância de se prestar apoio aos servidores que forem selecionados para participar do programa. A SETEC poderá fornecer o apoio financeiro apenas no ano de 2015, por isso, sugeriu-se que no ano de 2014 o IFSC providencie a ajuda de custo e as passagens aos servidores.

- O IFSC recebeu do MEC três cargos de direção nível 3 e sugeriu-se que estes CD3 fossem atribuídos aos Chefes do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, para que com o CD4 destes, possa ser criado o Departamento de Assuntos Estudantis nos câmpus. A criação deste departamento propõe fortalecer questões relacionadas à vida dos estudantes nos câmpus, tais como ingresso, egresso, permanência e êxito, e assistência estudantil. Sugeriram-se alguns critérios de distribuição dos CD3 aos câmpus, como número de matrícula, número de cursos e diversidade da oferta de cursos. Por fim, decidiu-se pela criação de uma comissão responsável pela elaboração dos critérios de distribuição aos câmpus, que será composta por um membro da PROEN, um membro da PRODIN e os diretores Maurício Gariba Júnior, Nelda Plentz de Oliveira, Marlon Vito Fontanive e Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz. A comissão deverá apresentar os critérios para apreciação na reunião do CODIR de 12/05/2014.

b) Silvana Rosa Lisboa de Sá

- Sobre os jogos do IFSC: informou-se que a partir de um entendimento, chegou-se à conclusão de que o servidor que representar o IFSC terá sua diária paga com o orçamento do IFSC Rede e não com o orçamento do câmpus no qual ele está lotado. Não houve manifestação contrária por parte dos presentes quanto a este entendimento.

3) Distribuição Orçamentária para cursos EAD

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- Primeiramente, apresentou-se um esclarecimento acerca das atribuições dos envolvidos nas ofertas dos cursos em Educação a Distância (EaD), a saber: o câmpus ofertante, o Centro de Referência em Formação e EaD e o câmpus que recebe o curso. Em relação ao câmpus ofertante, se o curso for oferecido no NEaD, ele será responsável pela articulação da oferta, concepção do curso, elaboração e aprovação do projeto, coordenação e avaliação da oferta, seleção dos professores e tutores. Já se o curso for ofertado nos Polos (prefeituras), além das atribuições já citadas, acrescentam-se o acompanhamento e orientação dos tutores no processo de formação; e a supervisão da adequação da estrutura do polo às necessidades do curso. O Centro de Referência em Formação e EaD será responsável pela articulação para captação do recurso de programas de fomento à EaD; pelo gerenciamento do recurso e prestação de contas; pelo suporte e apoio pedagógico aos cursos; pelo desenvolvimento de material e mídias; e pela capacitação de professores e tutores. O câmpus que recebe o curso será responsável por disponibilizar a infraestrutura física necessária e os servidores para acolher os cursos e os alunos; responsabilizar-se pelo acompanhamento e orientação dos

tutores no processo de formação; e aspectos voltados à vida do aluno, como registro acadêmico, disponibilização de biblioteca, assistência estudantil, laboratório, cantina e reprografia.

- Em seguida, apresentaram-se os critérios para ofertar e receber cursos em EaD nos câmpus do IFSC. A fim de proporcionar um equilíbrio na relação entre ofertas e recebimentos de cursos, estabeleceu-se que o câmpus poderá receber até 3 (três) turmas de um ou mais cursos sem apresentar uma oferta de curso. A partir da terceira turma, o câmpus deverá apresentar uma oferta com carga horária proporcional ao(s) curso(s) recebido(s). Sugeriu-se que a proporção fosse alterada para o recebimento de 4 (quatro) turmas, para que então fosse ofertada uma turma.

- Por fim, apresentou-se como se dará a contabilização do aluno do curso em EaD. Os alunos serão computados para os NEaDs que receberão o curso. Contudo, a distribuição financeira decorrente da oferta será proporcional ao esforço dos envolvidos no processo, ficando estabelecida da seguinte forma: o financeiro decorrente ao equivalente das matrículas de 10% dos alunos será destinado ao Centro de Referência em Formação e EaD; em se tratando de primeira oferta, o financeiro decorrente ao equivalente das matrículas de 40% dos alunos será destinado para o ofertante, e em se tratando de reoferta esse percentual será de 30%. Já o NEaD que for polo do curso ficará com 50% do equivalente das matrículas dos alunos quando for primeira oferta e 60% do equivalente das matrículas em se tratando de reoferta.

	Primeira Oferta	Reoferta
Ofertante	40%	30%
NeaD - polo	50%	60%
Centro de Referência	10%	10%

Encaminhamento:

- Estabeleceu-se que o programa de distribuição orçamentária para cursos EaD será avaliado daqui a um ano.

4) Apresentação do Planejamento Estratégico

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Informações/discussão:

- Apresentou-se o Planejamento Estratégico (PE) que está atrelado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018 do IFSC. Dentre as etapas de elaboração do PE, citaram-se a promoção do Seminário do Planejamento Estratégico, do qual participaram 150 representantes de todos os câmpus e colegiados, no mês de outubro 2013; e a Consulta Pública que foi aberta a alunos e servidores, entre os meses de dezembro/2013 a fevereiro/2014.

- Ressaltou-se a importância do PE, salientando-se que ele deve ser uma atividade diária e deve ser feito o ano inteiro. Deve-se criar um acultramento do PE.

- Relatou-se o resultado da Consulta Pública realizada entre 10 de dezembro de 2013 a 16 de fevereiro de 2014, cujo objetivo era verificar a opinião da comunidade sobre o mapa estratégico proposto, após a sistematização do trabalho do Seminário do PE e coletar sugestões de indicadores e iniciativas. De um total de 128 participantes, 70% validou integralmente o material apresentado e 30% aprovou parcialmente o planejamento, apresentando 85 propostas de alteração, exclusão ou inserção de objetivos, indicadores e iniciativas. Realizou-se uma análise da Consulta Pública e algumas propostas foram acatadas.

- Apresentaram-se os 23 (vinte e três) objetivos estratégicos para o PE que foram propostos no mês de fevereiro/2014 e estão divididos em três perspectivas, a saber: dos alunos e da sociedade, dos processos e das pessoas e do conhecimento. Propôs-se que estes objetivos estratégicos fossem validados nesta reunião.

- Em seguida, apresentou-se o Plano Anual de Trabalho e Orçamento (PAT) que deve estar alinhado ao PE. Mostrou-se como os projetos das unidades gestoras podem ser alinhados aos macroprojetos institucionais, dentro do sistema do planejamento.

- Sugeriu-se que as metas, os indicadores e as iniciativas do PE fossem validados na próxima reunião do CODIR, em 12 de maio.

Encaminhamentos:

- Os 23 objetivos específicos colocados em discussão foram validados na íntegra.
- Será enviada minuta do PE aos diretores, para apreciação.

5) Plano de descentralização do jornalismo

Apresentação: Waléria Kulkmap Haeming – Diretora de Comunicação
Felipe Ferreira Bem Silva – Jornalista

Informações/discussão:

• Primeiramente, apresentaram-se as atuações da Política de Comunicação nos câmpus do IFSC. Já foram visitados 15 câmpus, onde se tem ressaltado o caráter estratégico da comunicação dentro de cada um deles. Nestas visitas, também tem-se enfatizado a importância da comunicação para atrair alunos, principalmente quando da divulgação das campanhas de ingresso.

• Foram apresentados alguns cenários que visam colaborar para a descentralização do jornalismo no IFSC. Cada câmpus deverá prever em seus regimentos uma Unidade Organizacional de Comunicação, ligada ao gabinete do Diretor Geral, composta por servidores capacitados para a função e, quando houver disponibilidade, um jornalista. Em médio prazo, cada câmpus deverá ter em seu quadro de servidores um jornalista, para atuação conjunta com a Unidade Organizacional de Comunicação do câmpus, em sintonia com a região e com o trabalho sistêmico. Em longo prazo, cada câmpus pode incorporar à sua Unidade Organizacional de Comunicação outros profissionais de comunicação, conforme a Lei 11.901/2005. Essa reorganização busca a melhoria da qualidade da comunicação institucional e a fixação da imagem e da credibilidade do IFSC perante seus públicos.

• A proposta de regionalização do IFSC sugere que as 06 (seis) vagas disponíveis sejam distribuídas de modo a atender as diferentes regiões do estado. Com isso, buscar-se-á uma atuação integrada entre os câmpus e entre os câmpus e a Reitoria. Ressaltou-se a possibilidade de novas contratações, sendo que ainda há classificados no último concurso público, tanto para o cargo de jornalista, como para o cargo de relações públicas.

• Foi contratada uma agência de publicidade – Engenho de Ideias – para auxiliar o IFSC na próxima campanha de ingresso. Já foi realizado um orçamento com as diferentes mídias que podem ser utilizadas na campanha: busdoor, TV, rádio, outdoor, carro de som, jornal e Internet. A tabela com os valores orçados será disponibilizada aos diretores, para que estes possam verificar os valores e se alguma outra mídia deve ser incluída. Os diretores também devem informar qual (quais) mídia(s) gostariam de utilizar em seus câmpus. O retorno deve ser dado até o dia 11/04/2014, para a Diretora de Comunicação.

• Informou-se que os cartazes para a próxima campanha de ingresso estão sendo impressos na Reitoria. Os diretores dos câmpus cujo material já estiver pronto podem retirá-los na DIRCOM. Já os flyers serão encaminhados para a gráfica pelo próprio câmpus, após serem efetivadas as devidas correções. Alguns câmpus ainda não deram retorno sobre as correções que devem ser feitas. Os outros materiais da campanha serão enviados aos câmpus via malote.

Encaminhamento:

• Será feito orçamento para a campanha do ingresso em nível estadual, com previsão de uso de recurso do IFSC Rede. Em caso de divergências de valores, será encaminhado para apreciação do CODIR.

6) Edital intercâmpus ensino, pesquisa e extensão

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira – PROEX

Informações/discussão:

• Apresentou-se uma proposta para edital de um projeto piloto de ensino, pesquisa e extensão intercâmpus. O edital tem por objetivo selecionar propostas para apoio financeiro a projetos que integrem atividades de extensão tecnológica, pesquisa aplicada articulada com os cursos de educação profissional do IFSC para construção e socialização de conhecimentos e práticas relacionados às diferentes áreas do conhecimento e que compreendam, necessariamente, o fortalecimento de arranjos produtivos locais.

• Os projetos serão financiados pela Reitoria até o valor máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo a contrapartida dos câmpus no mesmo valor dos recursos financiados pela Reitoria para cada projeto. Pelo menos 02 (dois) câmpus devem estar envolvidos em cada projeto e a contrapartida deve ser negociada entre os câmpus envolvidos.

- Questionou-se que o valor a ser investido por parte dos câmpus é alto, em função da falta de previsão orçamentária para o projeto. Decidiu-se que o valor poderia ser reduzido, a fim de que os diretores possam incentivar os servidores a participar do edital.

- O calendário prevê o lançamento do edital já no mês de abril. Sendo que no mês de maio serão analisadas as propostas e divulgados os resultados. Os projetos serão executados num período de seis meses, de junho a novembro de 2014.

- A avaliação do projeto será realizada por um Comitê Gestor composto por representantes da PROEN, PROEX e PROPPI, que avaliará critérios de produtividade em pesquisa, desenvolvimento e inovação, e de impacto na formação dos alunos envolvidos.

Encaminhamento:

- A PROEX realizará os primeiros encaminhamentos do edital junto aos Coordenadores de Extensão e Relações Externas de cada câmpus.

7) Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2013

Apresentação: Telma Pires Pacheco de Amorim – Diretora do Câmpus Garopaba

Informações/discussão:

- Apresentou-se o evento Semana Global do Empreendedorismo e a importância da participação do IFSC neste evento. A fim de operacionalizar o evento, o câmpus Garopaba promoveu um projeto de extensão, no qual foi contratado um aluno bolsista para o apoio operacional. Também foi formada uma Comissão multidisciplinar que viabilizasse o estabelecimento de parcerias.

- No ano de 2012, a temática da semana foi “Empreendendo Tesouros Locais” e buscou demonstrar a possibilidade do empreendedorismo a partir das riquezas territoriais. Foi realizada uma mesa redonda com empreendedores da região, referente ao eixo de atuação do câmpus Garopaba e o evento ainda contou com a participação do SEBRAE, entre outros parceiros.

- No ano de 2013, a temática da semana foi “Se existe um sonho, existe um caminho”, onde se tratou do empreendedorismo social e sobre o turismo na região. O evento também contou com parcerias, como a Secretaria de Turismo.

- Para o ano de 2014, buscar-se-á uma integração dos alunos dos cursos técnicos de Guia de Turismo, Biotecnologia e Informática na programação do evento. O IFSC contará com o apoio do Comitê Estadual organizador do evento para a definição de novas estratégias. Neste ano, o evento acontecerá de 17 a 23/11.

- Uma representante da Endeavor apresentou a organização, que busca promover a cultura empreendedora no mundo. Esta organização auxiliará o IFSC na organização da Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014.

Encaminhamentos:

- Para divulgar a Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014, o evento contará com o apoio da PROEX, que representará o IFSC e fará um primeiro contato com as potenciais entidades parceiras. Os diretores podem identificar os professores dos câmpus que farão uma ponte entre o IFSC e estas entidades.

- Sugeriu-se a criação de um Comitê do IFSC para atuar junto com a Endeavor na Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014.

8) Organização do fórum dos estudantes

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

- Realizou-se uma reunião no dia 07/04 pelo período da manhã, para discutir a organização do fórum dos estudantes que ocorrerá em 13/05/2014.

- Falou-se sobre a ausência de grêmios estudantis em alguns câmpus do IFSC e ressaltou-se a importância de que os movimentos estudantis sejam incentivados.

- Será enviada via e-mail uma proposta de números de estudantes que participarão do fórum.

Encaminhamento:

- Será verificada a viabilidade de se trazer a Florianópolis pelo menos um representante de cada câmpus para participar do fórum.

9) Eleições Consup e CPA

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

- Informou-se que na reunião extraordinária do Conselho Superior, realizada no dia 26/03/2014, foram decididos os encaminhamentos com relação ao processo eleitoral do Consup e da CPA.
- Os representantes eleitos cumprirão um mandato de 02 (dois) anos.

Encaminhamento:

- Será composta uma comissão eleitoral com representantes dos câmpus Florianópolis, São José, Florianópolis-Continente, Palhoça-Bílingue, Reitoria e 01 representante discente do Consup, que será responsável por organizar o processo eleitoral do Consup e da CPA.

10) Processos no SIG

Apresentação: Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de Tecnologia da Informação e da Comunicação
Jaime Miranda Júnior – Coordenador Técnico de Implantação do Sistema Integrado de Gestão
Victor Gonçalves – Analista de Tecnologia da Informação
Carlos Eduardo Serpa de Sousa – Analista de Tecnologia da Informação

Informações/discussão:

- Apresentou-se uma breve contextualização do Sistema Integrado de Gestão (SIG). Dentre os sistemas institucionais integrados pertencentes ao SIG está o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Dentre os módulos pertencentes ao SIPAC se encontra o Protocolo, que engloba os Memorandos, os Documentos e os Processos.
- O Memorando foi o primeiro item do Sistema de Protocolos a ser implementado em janeiro de 2014. Salientou-se que em março de 2014 foi publicada a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2014/REITORIA, que instituiu normas e procedimentos para a comunicação interna oficial no IFSC. Reforçou-se a importância de que todos leiam esta IN, a fim de se evitar a confusão que tem acontecido entre memorando eletrônico e e-mail.
- Reforçou-se o pedido de que os memorandos solicitando portarias sejam enviados à Diretoria Executiva, evitando que se percam e provoquem atrasos na publicação das portarias.
- A partir do dia 07/04/2014 a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) será responsável por atualizar o organograma e fazer as devidas alterações no SIPAC, em relação à exclusão/inclusão de titulares de UORGS.
- O Memorando deve ser utilizado apenas para a comunicação entre UORGS (unidades) do IFSC. Já o Memorando Circular é utilizado para a comunicação entre duas ou mais UORGS. Salientou-se que a opção de enviar Memorando com cópia deve ser utilizada com cautela, pois serve apenas para ciência da(s) outra(s) UORG(S). Assim, quem deve tomar as providências é o destinatário principal.
- Algumas melhorias serão implementadas no item Memorandos, como a opção com cópias que deve ser extinta, e a opção de escolher destinatário por nome, que direcionará o memorando para a UORG da qual o servidor é titular e não mais para o servidor, como acontece atualmente.
- Os itens Documentos e Processo serão os próximos a serem implementados e estão relacionados entre si. Gradativamente, será feita uma transferência do tipo de mídia no SIG, ou seja, os documentos serão digitalizados para outros formatos (.pdf, .odt ...), a fim de que sejam anexados aos processos do SIG.
- Quando for implementado, o item Processo facilitará todo o trâmite, que será exclusivamente eletrônico. Poderão ser protocolados no sistema tanto os processos administrativos (incentivo à qualificação), quanto os processos acadêmicos (validação de disciplina).
- Ressaltou-se que neste sistema todos as unidades que forem habilitadas podem protocolar documentos, porém salientou-se a importância de se ter um padrão no IFSC, para que as mesmas UORGS protocolam nos diferentes câmpus.

Encaminhamento:

- Decidiu-se que o Gabinete da Reitoria conversará com as assessorias de cada câmpus a fim de que se chegue a um consenso acerca das UORGS que irão protocolar os documentos.

A reunião foi encerrada às 17:45.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

Albertinho Della Giustina

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Carlos Alberto Souza

Cedenir Buzanelo Spillere

Daniela de Carvalho Carrelas

Diego Albino Martins

Elisa Flemming Luz

Erci Schoenfelder

Golberi de Salvador Ferreira

Juarez Pontes

Marcos Roberto Dobler Stroschein

Maria Bertília Oss Giacomelli

Mário de Noronha Neto

Maurício Gariba Júnior

Maurício Martins Taques

Mauro Ceretta Moreira

Nelda Plentz de Oliveira

Marlon Vito Fontanive

Marcílio Lourenço da Cunha

Olivier Allain

Raquel Matys Cardenuto

Rita de Cassia Flôr

Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz

Sérgio Seitsi Uda

Silvana Rosa Lisboa de Sá

Telma Pires Pacheco de Amorim

Vilmar Silva

Secretária do Colégio de Dirigentes
