



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 17/02/2014

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

Pauta:

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) Orçamento: Diretrizes e Estratégia;
- 4) Concurso Público;
- 5) Agência de Publicidade;
- 6) PDI 2014-2018 – POCV;
- 7) Resolução 13 – apresentação da minuta e elaboração de parecer;
- 8) Posse dos novos Diretores e Chefes do Plano de Expansão II e III;
- 9) Deflagração do processo de definição da Política de Formação do IFSC;
- 10) Quadro de funções dos câmpus;
- 11) Indicação dos novos representantes do Codir no Conselho Superior.

1- Aprovação de súmula

As súmulas das reuniões de 17/10, 18/11 e 17/12/2013 foram aprovadas e assinadas pelos dirigentes.

2- Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- Foi indicado pelo Ministro da Educação o novo Secretário da SETEC, prof. Aléssio Trindade de Barros. A Reitora agradeceu o apoio do IFSC ao nome do prof. Aléssio e destacou que a indicação foi uma articulação do CONIF com toda a Rede Federal de Educação.

- No início de janeiro foi publicada a portaria do MEC que organiza a estrutura dos Institutos Federais que poderão ser constituídos por câmpus, câmpus avançado, polo de inovação, polo de educação a distância e centro de referência. Na próxima reunião do Consup será apreciada a proposta de alteração do nome Centro de Formação, já aprovado no Regimento Geral, por Centro de Referência para se adequar à legislação. Já existe a demanda por 03 câmpus avançados e a gestão iniciou as tratativas com os diretores para definir a que câmpus estarão vinculados.

- A minuta de resolução para ascensão à classe de professor titular será submetida à apreciação do Consup na reunião de 26/02/2014.

- Foi lançado este ano o PLAFOR - Plano de Formação Continuada dos Servidores da Rede Federal de Educação, oferecendo os cursos de Mestrado Profissional em Ciências da Computação e em Gestão Pública. Existe recurso para capacitação e o IFSC vai formar uma parceria entre câmpus e Reitoria para analisar os pedidos e possibilitar a capacitação dos servidores.

b) Fórum de Ensino de Línguas do IFSC: Nos dias 13 e 14/03 acontecerá o Fórum de Ensino de Línguas do IFSC, no Hotel Golden em São José. O evento será pago pela PROEN e as despesas com deslocamento ficarão a cargo dos câmpus. Foi enviado convite por e-mail aos professores de português, inglês e espanhol. Será uma oportunidade de discutir o ensino de línguas na instituição e as novas perspectivas, tendo em vista a participação dos alunos nos programas de intercâmbio: Propicie e Ciências sem Fronteiras.

3- Orçamento: Diretrizes e Estratégia

Apresentação: Elisa Flemming Luz – PROAD

Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Rafael Antonio Zanin – Diretor de Administração

Informações/discussão:

- Em 2013 iniciaram as obras nos câmpus Caçador, Florianópolis Continente, Urupema, Tubarão, São Carlos e Garopaba. Informou-se que os recursos da emenda parlamentar serão liberados se todo o recurso de obras estiver executado e os recursos extraorçamentários somente serão liberados se o IFSC tiver executado todo o orçamento 2014. Solicitou-se aos diretores para planejar as ampliações necessárias aos câmpus como quadras esportivas, ginásios, laboratórios e encaminhar a execução mesmo sem a liberação de recursos extras, que virão na medida que forem executando.

- Destacou-se a importância do Orçamento estar integrado com o Planejamento. Foi feita uma apresentação sobre o que é a Matriz CONIF e qual a dinâmica de aprovação. Explicou-se como é o ciclo de atividades do IFSC, como acontecia anteriormente e que em 2013 se inverteu esse processo: o Planejamento 2014 foi construído de forma integrada com o Orçamento.

- A planilha do orçamento 2014 dos câmpus foi elaborada tendo como referência o orçamento 2013. A orientação aprovada em reunião do Codir, foi de que os câmpus deveriam estimar o seu orçamento em 90% do total e 10% seria reservado para os processos do IFSC que são comuns a todos.

- Foi criado um GT para definir as diretrizes do orçamento e elaborou-se uma lista de ações para fazer parte do IFSC Rede, que no âmbito do Planejamento é um valor, mas no âmbito financeiro é uma UGR.

- Para o fundo de TI foi feita uma previsão de 4% do orçamento total de cada câmpus e da Reitoria. O PDTI 2014 está em fase de elaboração e será apresentado ao CODIR que definirá o valor final.

- Existe uma confusão entre rateio e rede. O rateio visa custear os gastos com ações de abrangência institucional em que não é possível ou cabível estimar contribuições por câmpus: Concurso, Ingresso, funcionamento dos Colegiados, SEPEI, JIFSC, serviços da rede (publicidade legal, malote, ABNT, Fepese). E existem as contas que não podem ser desmembradas (CELESC, ALMAQ, Senff e Ticket Car), mas é possível identificar os gastos de cada câmpus. O critério de rateio é a proporcionalidade do orçamento total de cada câmpus e da Reitoria.

- Para fazer os empenhos é necessário que haja uma previsão orçamentária na UGR IFSC Rede e toda vez que se use essa UGR o valor dos empenhos estará informado na planilha para que os dirigentes façam o acompanhamento.

- Em 2014 já foi feita uma previsão de 10% do orçamento dos câmpus e da Reitoria para os eventos grandes como o Concurso, o Ingresso, o SEPEI e o JIFSC. Porém podem existir especificidades de câmpus que terão ou não a participação nesse rateio.

- O Diretor de Administração do Câmpus Florianópolis afirmou que não concorda que a execução orçamentária seja feita em rede e questionou sobre o Fundo de TI. O pró-reitor Andrei esclareceu que a prestação de contas do Fundo de TI será apreciada na próxima reunião do Colegiado, em março.

- A Reitora esclareceu que se trata de um processo coletivo e solidário e de definir as questões que são prioridades institucionais. Esclareceu também que em 2013 não foi tirado recurso de nenhum câmpus para pôr nas obras, mas houve uma atuação de forma conjunta para tornar possível o recebimento de recurso extraorçamentário para essas grandes obras.

- A Reitora ressaltou que os dirigentes devem estar atentos para respeitar os prazos de execução orçamentária, pois no final do ano existem limites de empenho estabelecidos pelo MPOG. Argumentou que a instituição é formada por 21 câmpus que se articulam com a Reitoria e o IFSC responde ao Ministério como uma única instituição. A equipe da Reitoria está à disposição para apoiar os câmpus no que for necessário.

Encaminhamento:

- Os valores que serão utilizados para os eventos serão discutidos em reunião do Codir.

4- Concurso Público

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá – Diretora Executiva

Informações/discussão:

- A Comissão do Concurso apresentou os dados referentes ao processo realizado em 2013. Tomarão posse até março de 2014: 178 docentes e 257 técnico-administrativos, no total 435 novos servidores. Haverá nova convocação em março para docentes e técnico-administrativos.

- Os processos de redistribuição e remoção ainda estão em andamento. Com as nomeações que acontecerão em março, serão resolvidas as necessidades mais urgentes.
- Antes da realização de um novo concurso será analisada a possibilidade de aproveitamento, chamada de aprovados em outros concursos de institutos federais, e de redistribuição para as demandas urgentes de 2014/2, e para as quais não há lista de espera, sempre em acordo com os dirigentes dos câmpus. Além disso, a intenção é zerar todas as listas de espera do concurso 2013 do IFSC.
- A Diretoria Executiva vai aguardar a definição do POCV para analisar as necessidades da instituição e propor as diretrizes para a realização de novo concurso.
- Os dirigentes sugeriram abrir o processo de redistribuição antes do aproveitamento. Argumentou-se que a gestão vai analisar os dados técnicos conjuntamente com os diretores dos câmpus para decidir o que é melhor para o IFSC.

Encaminhamento:

- Solicitou-se aos diretores que entendam a dinâmica institucional para que não haja pedidos de nomeações intempestivas.

5- Agência de Publicidade

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira – PROEX

Heitor Gilberto Eckeli – Chefe do Departamento de Marketing e Jornalismo

Informações/discussão:

- O Departamento está tentando há bastante tempo a contratação de agência de publicidade para os serviços de divulgação do IFSC. Em março deverá acontecer a homologação do edital e poderá ser contratado qualquer tipo de veículo de informação: TV, rádio, carro ou moto propaganda, *out door*.
- Os custos serão por conta do câmpus solicitante. O papel da Diretoria de Comunicação é orientar quanto ao uso do recurso e como fazer a contratação do serviço, considerando os aspectos como a legislação vigente, os horários mais adequados para atingir um público específico, o tipo de veículo mais recomendado de acordo com o entorno do câmpus.
- Questionou-se sobre a possibilidade de contratar *out door* e orientou-se que os diretores devem verificar junto às prefeituras as legislações municipais quanto ao uso dessa mídia. O mais indicado é utilizar esse tipo de divulgação dentro do espaço do próprio câmpus.
- Sugeriu-se fazer a sinalização dos câmpus nas estradas e para isso os diretores devem fazer o contato com o DNIT, ou com o DEINFRA.

Encaminhamento:

- A Diretoria de Comunicação se coloca à disposição para auxiliar na análise das necessidades e na escolha dos canais mais adequados. Ressaltou-se que o serviço é caro, mas é eficiente.

6- PDI 2014-2018 – POCV

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- O POCV – Plano de Oferta de Cursos e Vagas deve ser definido até abril de 2014. Os diretores precisam orientar os servidores envolvidos nesse processo sobre a importância que esse documento têm para os câmpus e para o IFSC.
- A definição do POCV deverá considerar os indicadores sociais, econômicos e de empregabilidade da região onde o câmpus está localizado. O câmpus deve levar em conta os indicadores regionais para definir a oferta dos cursos, uma vez que o POCV será usado como base para definição das vagas para o próximo concurso, tanto de docentes como de TAE's.
- A PROEN vai promover o debate em todos os câmpus sobre o alinhamento da oferta à demanda, analisar se a oferta atende os percentuais exigidos por lei e trabalhar para garantir a efetividade da oferta.

Encaminhamento:

- A PROEN e a PRODIN vão organizar a visita aos câmpus para orientar os servidores sobre a elaboração do POCV.

7- Resolução 13 – apresentação da minuta e elaboração de parecer

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- A minuta da Resolução 13 foi entregue formalmente ao Codir para emissão de parecer técnico sobre a viabilidade de execução da nova regulamentação sobre as atividades docentes na instituição, analisando o impacto financeiro e institucional que poderá acarretar a sua aplicação.
- A Pró-Reitora destacou que o objetivo da Comissão de Revisão, composta por representantes da gestão, da categoria e por membros dos colegiados, foi compilar os dados enviados pelos docentes a cada etapa do processo, consultar as informações de base e analisar a legislação vigente. Foi elaborada a primeira versão da minuta e submetida a consulta pública da qual surgiram novas versões e novas consultas. Por fim realizou-se a audiência pública de consenso da minuta. Destacaram-se também os motivos da revisão e as atividades desenvolvidas pela comissão.
- Ressaltou-se que o documento reflete a visão da categoria docente e que cabe ao Colegiado analisar os aspectos técnicos relacionados a sua aplicação na instituição.
- Os dirigentes destacaram que é importante estabelecer pontos de referência para auxiliar a análise do documento, como por exemplo, o Termo de Metas.

Encaminhamento:

- Foi composto o grupo de trabalho do Codir pelos diretores Carlos Alberto Souza, Juarez Pontes, Marlon Vito Fontanive, Raquel Matys Cardenuto (coordenadora) e Telma Pires Pacheco de Amorim. O GT deverá analisar a viabilidade de execução da nova Resolução 13 e elaborar o parecer técnico que será submetido à aprovação deste Colegiado.

8- Posse dos novos Diretores e Chefes do Plano de Expansão II e III

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

- A Reitora agradeceu o trabalho, o empenho e a dedicação dos diretores Jorge Luiz Pereira, Margarida Hahn, Sandra M. Bastianello Scremin, Vanderlei Antunes de Mello e Widomar Pereira Carpes Júnior durante o tempo em que estiveram a frente da direção dos câmpus.
- Ressaltou a importância do processo de consulta para escolha dos diretores gerais dos câmpus do Plano de Expansão a fim de mobilizar os servidores e comprometê-los na consolidação desses câmpus e informou que, a exceção do Câmpus Jaraguá do Sul Rau que já havia passado por um momento de escolha do seu diretor geral, todos os câmpus da expansão participaram do processo e houve alteração dos gestores em 05 deles.

Encaminhamento:

- Foi realizada a transmissão do cargo de diretor geral aos servidores Marcos Roberto Dobler Stroschein, Câmpus Urupema; Rosângela Gonçalves Padilha Coelho da Cruz, Câmpus Xanxerê; Cedenir Buzanelo Spillere, Câmpus Criciúma; Diego Albino Martins, Câmpus São Miguel do Oeste; e Carlos Alberto Souza, Câmpus Itajaí.

9- Deflagração do processo de definição da Política de Formação do IFSC

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- Informou-se que em 2013 o Conselho Superior aprovou a criação do Centro de Formação e Apoio à EaD, que está ligado à PROEN, mas para que a sua implantação seja possível é necessário definir uma Política de Formação do IFSC.
- A PROEN traz a proposta de composição de um grupo de trabalho com representantes das pró-reitorias, dos colegiados e de representantes por região para atuar nos câmpus.
- A Reitora destacou que foi feito um convite à prof. Consuelo, ex-reitora, para voltar à instituição e trabalhar na implantação do Centro de Formação do IFSC, considerando a sua vasta experiência de atuação na área de formação. Destacou-se também que a PROEN está em tratativas de parceria com o IFC para atuar de forma conjunta no estado de Santa Catarina.
- A Reitora solicitou a inclusão de 01 representante do Codir e do Sinasefe no GT e que o cronograma fosse revisto para que a aprovação da política aconteça ainda no primeiro semestre de 2014.

Encaminhamento:

• Foi aprovada a proposta apresentada pela PROEN com as alterações sugeridas. O cronograma será refeito para submeter a proposta à aprovação do Consup na reunião do dia 26/02/2014.

10- Quadro de funções dos câmpus

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Informações/discussão:

• A planilha do Quadro de Funções dos Câmpus foi elaborada e encaminhada no período férias e reflete o entendimento correto do que foi aprovado na Resolução 46/2013 do Conselho Superior e Resolução 02/2013 do Colégio de Dirigentes.

• O preenchimento correto do quadro é primordial para as próximas etapas e é o primeiro passo do processo. Foi determinado um fluxo para o encaminhamento do documento e somente após o parecer favorável da PRODIN é que poderá ser enviado à Diretoria Executiva, por meio de memorando eletrônico, para a publicação das portarias de designação ou nomeação dos titulares.

• É necessário entender o quadro e garantir que todos os serviços sejam atendidos por alguma coordenadoria. As dúvidas em relação ao preenchimento podem ser enviadas ao e-mail da PRODIN.

• Questionou-se sobre o prazo para realizar as alterações e esclareceu-se que não há prazo e que cada câmpus vai definir as alterações segundo as suas necessidades.

Encaminhamento:

• As questões que não se enquadrarem na proposta serão analisadas pela PRODIN, que enviará o parecer ao câmpus.

11- Indicação dos novos representantes do Codir no Conselho Superior

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

• Destacou-se a necessidade de alteração dos representantes dos diretores gerais no Conselho Superior devido à saída dos diretores Widomar Pereira Carpes Júnior, representante titular, e Jorge Luiz Pereira, representante suplente, decorrente do resultado do processo de escolha realizado em 2013 e posse dos novos gestores.

• A diretora Telma Pires Pacheco de Amorim, atualmente representante suplente, passará a ser titular e o representante suplente será o diretor Sérgio Seitsi Uda.

• A diretora Raquel Matys Cardenuto é representante titular e o representante suplente será o diretor Marcílio Lourenço da Cunha.

Encaminhamento:

• Os diretores Marcílio Lourenço da Cunha e Sérgio Seitsi Uda serão os novos representantes dos diretores gerais no Conselho Superior.

A reunião foi encerrada às 19:00.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

Albertinho Della Giustina

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Carlos Alberto Souza

Cedenir Buzanelo Spillere

Daniela de Carvalho Carrelas

Diego Albino Martins

Elisa Flemming Luz

Erci Schoenfelder

Golberi de Salvador Ferreira	_____
Juarez Pontes	_____
Marcos Roberto Dobler Stroschein	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	Representado por Marcelo Martins
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	_____
Olivier Allain	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco de Amorim	_____
Vilmar Silva	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____