



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 18/11/2013

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

Pauta:

- 1) Informes;
- 2) Pronatec;
- 3) Quadro de funções gratificadas e Regimentos Internos dos câmpus;
- 4) Vagas de auxiliar em administração e assistente de laboratório.

1- Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- Processo de consulta nos câmpus: A avaliação institucional encerra no dia 18/11. Os câmpus da expansão terão um segundo momento de avaliação no qual será inserido um questionário com questões específicas. O objetivo é se fazer um diagnóstico e estabelecer uma dinâmica com os servidores dos câmpus, tendo em vista a realização do processo de consulta para a escolha da equipe diretiva. A Reitora solicitou ao Colégio de Dirigentes que referende o processo, pois embora tenha a prerrogativa de fazer a indicação dos diretores gerais entende que a instituição vai avançar se os servidores estiverem comprometidos, num processo de gestão participativa e solidária.

- A regulamentação será divulgada na intranet para apreciação dos dirigentes e dos servidores. A intenção é fazer o processo até dezembro e dar posse aos novos gestores em fevereiro. Nesse momento não será possível a participação dos alunos, em razão do pouco tempo para o procedimento.

- A gestão decidiu realizar esse processo para dar aos servidores a possibilidade de escolha e para que todos estejam comprometidos com a implantação dos câmpus, iniciando o próximo ano com uma conjuntura mais democrática e participativa.

- Foram feitos questionamentos sobre a forma da indicação da equipe diretiva e por quanto tempo será o mandato e informou-se que seguirá o modelo de acordo com a legislação vigente para o processo de eleição e o mandato será até o processo eleitoral de 2015.

- O Colégio de Dirigentes apoia o processo de consulta para a escolha da equipe diretiva dos câmpus da expansão.

b) Pró-Reitoria de Administração – Elisa Flemming Luz

- Execução orçamentária: No domingo, dia 24/11, encerra o prazo para encaminhar os empenhos. Foram feitos vários pedidos de termo de cooperação e analisados pela SETEC conforme foram enviados à PROAD. As obras dos câmpus Florianópolis Continente, Caçador e Garopaba iniciaram e estão sendo executadas com recursos extra-orçamentários. O recurso de material permanente foi todo executado. Os recursos de custeio não podem ser empenhados na sua totalidade, pois existe cota de empenho estabelecida pelo ministério.

- O DOF utilizou estratégias para usar os recursos. A SETEC retirou os valores em julho e enviou mensagem avisando sobre o contingenciamento. O orçamento estava disponível, mas não podia ser empenhado, pois havia uma cota. Os valores eram liberados aos poucos. Alguns câmpus usaram todo o custeio e não têm mais recursos para gastar. Se houver algum pré-empenho que possa ser cancelado, deve ser feito até quarta feira, dia 20/11, para que se possa fazer o remanejamento. Após esse prazo não será mais possível a troca e não se pode comprometer o orçamento, pois há outros pagamentos a serem feitos, como o concurso e o ingresso.

- Edital dos cursos: No dia 05/11 foi lançado o edital 04/2013 de apoio à infraestrutura dos cursos técnicos e superiores. Foram encaminhados até o horário estabelecido 55 projetos, dos quais alguns foram contemplados e os demais classificados. No próximo ano serão elaborados os termos de cooperação com base nos projetos que foram contemplados no edital.

- Remoção e novos servidores: A DGP está recebendo muitos questionamentos com relação à próxima chamada do concurso. Os diretores devem estar cientes de que os critérios legais devem ser obedecidos, devem aguardar a publicação das vagas e respeitar o processo, mantendo o cuidado de não divulgar informações que possam prejudicar o fluxo institucional. O processo de remoção está em andamento e é muito importante fazer a entrevista do candidato, mesmo que haja somente 01 interessado para a vaga, a fim de comprometer o servidor com a atividade a ser realizada na instituição.

c) Regionalização da Auditoria: Foi recebido no Gabinete o memorando 4052/Reitoria, proveniente da PROAD, o qual informa que o câmpus que recebe o Auditor para realização de atividades é responsável pelos custos de diárias e passagens. Foi solicitado aos diretores que façam a previsão desses recursos para 2014.

d) Substituição de férias: Os substitutos dos diretores gerais devem ser o chefe de ensino e o chefe de administração. Na impossibilidade desses, a SETEC orienta que os substitutos sejam servidores que cumpram os requisitos legais exigidos para exercer o cargo de diretor geral.

e) Recesso de Natal e Ano Novo: Conforme Ofício-Circular nº 10/2013/SEGEP/MP e Portaria 2032/2013/IFSC os servidores terão direito ao recesso de Natal e Ano Novo no período de 23/12/2013 a 03/01/2014. Os dirigentes devem organizar o revezamento dos servidores de forma a garantir o funcionamento das atividades essenciais do câmpus e o atendimento ao público nesse período.

f) Flexibilização: O TCU solicitou à Reitoria que os câmpus disponibilizem arquivos editáveis das planilhas de horários dos servidores. Os arquivos devem ser enviados para auditoria@ifsc.edu.br.

2- Pronatec

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Alessandra Espíndola – Coordenadora Geral do Pronatec no IFSC

Informações/discussão:

- A Reitora destacou que o Pronatec iniciou em 2012, mas somente em 2013 teve a efetividade e o respaldo institucional para a desenvolvimento do programa. Um dos resultados das ações é que os alunos do Pronatec concluem os cursos e muitos acabam participando do processo seletivo para os cursos regulares do IFSC. Desse modo a instituição está atingindo uma população totalmente desamparada e está tendo efetividade na inclusão social. A lógica do IFSC é diferente: deve sim atingir metas, mas principalmente fazer a diferença na vida das pessoas.

- A Coordenadora Alessandra informou que foi realizada uma reunião ampliada com os coordenadores adjuntos nos câmpus para a avaliação do programa e se pode sentir que o Pronatec está institucionalizado. Em 2013 20 câmpus do IFSC ofertaram cursos a 58 municípios de Santa Catarina. Foram pactuadas 6.814 vagas de Formação Inicial e Continuada e deste total 5.077 foram ofertadas e cerca de 4.100 foram efetivadas em matrículas.

- Foi apresentado o quadro dos demandantes com o total de vagas ofertadas e preenchidas e destacou-se que o demandante tem dificuldades na divulgação e na inscrição dos candidatos, e a maioria das vagas preenchidas não é oriunda dos demandantes. A realidade e a dinâmica dessas instituições podem estar prejudicando a pré-inscrição e o próprio andamento do programa. Apesar das dificuldades o IFSC avançou bastante em relação a 2012 e ao início deste ano.

- A proposta para 2014 é ofertar cursos FIC, Certific, Mulheres Mil e também cursos técnicos. Já existe uma demanda pontual em São Miguel do Oeste e o curso vai para a aprovação do Consup em dezembro.

- A Reitora destacou que existem fragilidades em relação à oferta de curso técnico considerando que com a virada do ano o orçamento fica comprometido, mas na reunião do CONIF o MEC deu garantia de que haverá recurso para o Pronatec no início do ano.

- Os coordenadores adjuntos informaram como está o programa em cada câmpus e destacou-se que as parcerias com as prefeituras são fundamentais para garantir a segurança da instituição e dos parceiros.

- Os dirigentes parabenizaram a coordenação do programa e ressaltaram que o Pronatec é uma possibilidade de difundir o nome da instituição no Estado e argumentaram que é fundamental que o IFSC tenha o controle da oferta e do programa.

- Os dirigentes questionaram se existe um prazo para o programa e se os cursos Pronatec Proeja entram nos 10% da meta do IFSC. Destacou-se que o Pronatec é lei e não tem prazo para terminar e sobre a meta dos 10%, será necessário analisar a legislação

- A Pró-Reitora de Ensino ressaltou que a institucionalização do Pronatec vai acontecer quando o câmpus assumir o programa e a direção trabalhar junto com o coordenador, e que em 2012 foram 200 vagas e em 2013 foram mais de 5000. A Reitora solicitou o envolvimento da direção e de todos os servidores dos câmpus e lembrou que a execução do programa não é simples, é preciso enfrentar as dificuldades e incertezas. Acima de tudo não, se pode discriminar o aluno Pronatec, pois ele é um aluno IFSC.

Encaminhamento:

- Destacou-se a necessidade de revisar a regulamentação e alterar o que é necessário. Foi solicitado aos diretores que verifiquem a possibilidade de ofertar cursos técnicos no Pronatec com segurança institucional.

3- Quadro de funções gratificadas e Regimentos Internos dos câmpus

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá – Diretora Executiva

Informações/discussão:

- As FCCs foram liberadas para a rede e distribuídas nos câmpus. Os câmpus que já tinham previsão no seu Regimento Interno para o uso das FGs, liberadas pelas FCCs, já fizeram a alteração. Para os câmpus que não tinham previsão foi proposta a alteração do artigo 67 do Regimento Geral e definição de padronização de FG para os câmpus, tendo como critério adaptar a distribuição das FGs as suas realidades. Primeiramente foi acordado que as FGs liberadas ficariam no câmpus, mas pelo modelo proposto não será possível.

- Foi realizado um novo estudo com uma proposta baseada na tipologia dos câmpus, onde será possível a distribuição de 9 FGs – 3 FG-1 e 6 FG-2. Os câmpus novos não terão FG para as funções de coordenador de área ou nível, previstas no Regimento Geral no inciso XII do artigo 67.

- Os dirigentes sugeriram discutir os critérios para a definição das FGs nos câmpus para cada coordenadoria e propuseram que fossem criadas diretrizes para a distribuição das funções.

- Destacou-se que a proposta é uma estratégia para a ocupação imediata nos câmpus que prevê padrões mínimos a serem seguidos e especificidades a serem respeitadas, tendo um caráter transitório.

Encaminhamento:

- Os dirigentes manifestaram-se favoráveis à proposta de alteração do artigo 67 do Regimento Geral do IFSC e a proposta será encaminhada ao Consup para aprovação. Os dirigentes sugeriram que se faça uma resolução do Codir para regulamentar a distribuição das funções.

4- Vagas de Auxiliar em Administração e Assistente de Laboratório

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá – Diretora Executiva

Informações/discussão:

- O IFSC recebeu vagas de Auxiliar em Administração e Assistente de Laboratório que foram distribuídas aos câmpus de acordo com o estudo do Quadro de vagas da instituição. No entanto esse estudo não previa a flexibilização da jornada de trabalho. O entendimento da CGU é de que a flexibilização somente pode acontecer entre servidores que exercem o mesmo cargo. Dessa forma, será realizada uma readequação do estudo do quadro de vagas proposto anteriormente, prevendo a possibilidade de flexibilização nos câmpus para melhor atendimento dos alunos.

- A prestação de contas 2011 do IFSC ainda não teve aprovação e houve uma diligência do TCU relacionada à flexibilização. A instituição argumentou que segue as normativas do MPOG. O MPOG se manifestou e que solicitou nova diligência ao TCU para verificar as inconsistências.

- A instituição está preparando a documentação para envio ao Tribunal de Contas.

Encaminhamento:

- O novo estudo do quadro de vagas será apreciado em reunião ordinária do Colégio de Dirigentes.

A reunião foi encerrada às 18:10.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Albertinho Della Giustina	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	Participação no CONIF
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	Representada por Luiz Otávio Cabral
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	_____
Olivier Allain	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	Representada por Adilson Jair Cardoso
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____