



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 17/10/2013

Horário: 13:30

Local: Sala dos Colegiados – Prédio da EaD

Pauta:

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) CPPRS – informes;
- 4) Flexibilização;
- 5) Implantação do SIG;
- 6) PDI 2014-2018;
- 7) Execução orçamentária;
- 8) Editais;
- 9) CPA – avaliação institucional.

1- Aprovação de súmula

- Foram aprovadas as súmulas de 05 e 26/08/2013 e 16/09/2013 e assinadas pelos dirigentes.

2- Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- A Reitora destacou que foi convidada para fazer parte do Conselho de Governança da FIESC, que possui representações da área educacional do Estado e congrega várias entidades como CNE, CEE, Undime e Secretaria de Estado da Educação.

- Os pró-reitores Golberi e Daniela participaram de um painel de debate sobre a educação que contou com uma representante do Ministério da Educação da Finlândia. O IFSC está em tratativas de parcerias na área de formação de professores de licenciatura, tendo como contexto a conexão com o mercado e o mundo do trabalho. O objetivo é realizar intercâmbio de professores numa articulação do Ministério da Finlândia e do MEC.

- A eleição no Câmpus São José será no dia 23/10 e há 02 chapas concorrendo, uma com o prof. Marcílio Lourenço da Cunha como diretor geral e outra com o prof. Marcos Moecke.

- Quadro de servidores: Está prevista uma melhoria no quadro de vagas de técnicos e docentes. No dia 20/10 o Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Andrei Zwetsch Cavalheiro, vai participar de uma reunião em Brasília onde devem tomar a decisão. Se for aprovado, o novo quantitativo possibilitará a implantação plena dos câmpus da expansão. Deverá ser feito um levantamento nos câmpus com a previsão das aposentadorias de servidores de nível C que ocupam cargos em extinção.

- Remoção e novos servidores: O processo de remoção é um trabalho complexo. A gestão poderia optar por não fazer, mas decidiu dar oportunidade aos servidores para que possam escolher o ambiente de trabalho com o qual mais se identifiquem e contribuam para o desenvolvimento da instituição. No entanto os servidores e os próprios diretores fizeram questionamentos à Reitoria. Para que o processo tenha êxito, todos precisam contribuir. O que está acontecendo é que alguns servidores que participaram do edital estão desistindo da remoção no último momento e acaba envolvendo os servidores de outros câmpus, impedindo que o processo seja concluído. Os diretores devem orientar os servidores para efetivar a remoção em no máximo 10 dias, por motivo de interesse institucional.

- A Pró-Reitora de Administração, Elisa Flemming Luz destacou que o Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas não é o responsável pelas vagas, o quantitativo foi decidido com base no estudo feito pela PROEN, PROAD e PRODIN. As vagas de docente passam pela avaliação e aprovação da PROEN

e as vagas de técnico passam pela avaliação e aprovação da PRODIN. Somente depois desse trâmite é que a PROAD, por meio do Departamento, vai proceder à chamada dos novos servidores. Além disso, existe todo um procedimento legal que precisa ser seguido, o que acaba tornando o processo mais lento por causa dos prazos. Haverá nova escolha de vagas no dia 23/10, serão em torno de 88 vagas. A posse deverá ocorrer em dezembro e os servidores precisam ser capacitados e orientados ao chegar na instituição. Os servidores deverão entrar em exercício somente em janeiro, no dia 02/01/2014. Essa é uma decisão institucional em razão do recesso de final de ano.

- **Processo de consulta:** A Reitoria vai iniciar a visita aos câmpus da expansão para divulgar e orientar o processo de avaliação e escolha do diretor. A gestão quer construir o processo junto com os servidores dos câmpus e referendar o diretor atual ou efetuar substituições, se for necessário. O objetivo é fazer com que os servidores se sintam comprometidos com a implantação do seu câmpus e que se tenha uma gestão participativa. A CPA fará a avaliação institucional e haverá um questionário específico para os câmpus que farão o processo de consulta.

3- CPPRS - informes

Apresentação: George Henry Wojcikiewicz – Presidente da Comissão Permanente de Prevenção de Riscos à Saúde do Servidor e do Estudante - CPPRS

Informações/discussão:

- Informou-se que a foi criada na Reitoria a Coordenadoria de Atenção à Saúde. O engenheiro de Segurança do Trabalho, Fabrício dos Santos Agacy, vinculado à coordenadoria está participando da comissão e fazendo uma visita aos câmpus para realizar o levantamento das necessidades e preparar o termo de referência para a licitação da empresa que fará a medição dos ambientes insalubres da instituição. Explicou que o laudo será feito pelo engenheiro do IFSC, mas a medição será feita por uma empresa terceirizada.

- Foi apresentada a proposta da CPPRS de criação da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP em cada câmpus, constituída por pelo menos três servidores, que podem ser docentes ou TAEs e que representem os vários ambientes da instituição. Solicitou-se aos diretores que levem a proposta ao câmpus e discutam com os servidores para avaliar e indicar os nomes dos representantes. A CPPRS sugere que o servidor técnico administrativo que participar da CISSP tenha capacitação sobre conhecimentos específicos e que a carga horária de atividade na comissão conte para fins de progressão funcional.

- A CISSP de cada câmpus deverá ter reuniões mensais e indicar 01 representante para compor a CISSP Integrada, que fará reuniões trimestrais.

Encaminhamento:

- Os dirigentes deverão promover a discussão no câmpus e fazer sugestões à proposta apresentada. Deverão também informar à CPPRS os nomes dos servidores que irão compor a CISSP no câmpus.

4- Flexibilização

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá – Diretora Executiva
Pricila Serpa Oliveira Thiesen – Assessora Técnica

Informações/discussão:

- Foi informado aos dirigentes que o TCU aplicou multa ao Reitor do IFRN por não cumprir decisão judicial de ajustes na flexibilização. O IFRN apresentou ao Tribunal uma analogia da flexibilização que foi aceita para os setores ligados à atividade fim nos câmpus.

- A Auditoria da CGU sobre flexibilização e controle de frequência solicitou ao IFSC o preenchimento de planilhas com identificação dos setores e horários de trabalho dos servidores e houve muitas inconsistências. A CGU cobrou a publicidade da flexibilização na instituição e a gestão vai padronizar a informação sobre o processo no IFSC para torná-la pública. É preciso diminuir as fragilidades para poder manter a flexibilização. Nos locais onde não há decisão judicial, não há garantia e a instituição fica vulnerável.

- Foi criado o GT para a avaliação e revisão do documento que autoriza a flexibilização da jornada de trabalho no IFSC e solicitou-se ao Sinasefe a indicação de 01 representante. O sindicato alegou querer paridade no GT e não fez nenhuma indicação. A gestão argumentou que existe a paridade de categorias (servidores técnico-administrativos e gestores), manteve aberto o convite para a participação do Sindicato, e os trabalhos do GT foram iniciados. A DGP solicitou a participação de 01 representante no grupo.

- O GT iniciou as atividades no dia 14/10 e as ações iniciais serão o levantamento legal e jurisprudencial, o levantamento das recomendações e encaminhamentos da CGU e a minuta de um questionário sobre flexibilização. As servidoras Kathilce e Patricia, membros do CDP e CEPE e integrantes do GT, vão propor o texto para um questionário que será aplicado aos servidores sobre a flexibilização.

- O GT sugere a realização de reuniões de esclarecimento e sensibilização nos câmpus para dar orientações aos servidores sobre o processo. É necessário definir se as reuniões serão por câmpus ou por região e também definir a agenda.

- A Reitora destacou que a gestão está preocupada com a representação das categorias e não com os representantes, mas toda a contribuição é válida para o trabalho do GT.

Encaminhamento:

- As datas das reuniões serão propostas pela comissão.

5- Implantação do SIG

Apresentação: Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de Tecnologia da Informação e da Comunicação

Informações/discussão:

1) Implantação do SIG: No 1º ano de implantação do Sistema entrarão em funcionamento o SIGRH, o SIPAC e o SIGAdmin. O primeiro módulo será o SIGRH – Férias. No dia 20/09 a DGP, a DTIC e o Gabinete decidiram que a marcação das férias 2014 será feita pelo SIG e respeitará a IN 02/2013/IFSC. Os diretores gerais, os pró-reitores e a Reitora deverão homologar as férias dos servidores, como já acontecia, porém agora no próprio sistema.

- A Reitora esclareceu que a instrução normativa estabelece critérios, mas dá margem para possibilidades, tendo em vista o interesse institucional.

- Os diretores solicitaram que a DGP oriente os servidores sobre a marcação das férias. A pró-reitora Elisa informou que as CGPs dos câmpus receberão as orientações e deverão se envolver diretamente, auxiliando os servidores nessa primeira vez. A DGP enviará e-mail com as orientações gerais aos servidores e os dirigentes devem acompanhar o processo. Os prazos para o procedimento são: 21 a 25/10 – marcação das férias no sistema pelos servidores; 28/10 a 1º/11 – homologação pelos responsáveis; e 04/11 a 08/11 – análise da DGP antes de submeter ao SIAPE.

- O segundo módulo a ser implantado será o SIPAC – Protocolo, com a geração de memorandos. A dificuldade de implantá-lo em 2013 é que férias tinham prazo fixo para serem marcadas, havia pouco tempo para o treinamento dos usuários, e poderia haver sobreposição da numeração dos documentos gerados pelo sistema. O sistema deverá entrar em produção no dia 1º de janeiro e terá uma numeração única para toda a instituição. Os memorandos serão gerados pelas UORGs e o objetivo é que eles não sejam impressos, somente eletrônicos.

2) PDTI 2013 – execução: Foi apresentado um gráfico com os valores aprovados para o Plano de Desenvolvimento de TI 2013 e os quantitativos já executados: em investimento no total de R\$ 1.249.992,65, em custeio no total de R\$ 18.100,00 e em capacitação R\$ 15.000,00. Do total de 75 ações do PDTI, 08 foram concluídas, 16 estão em execução, 21 estão relacionadas à implantação do SIG e 30 ainda não foram iniciadas.

3) Elaboração do PDTI 2014-2015: O objetivo da DTIC é elaborar um único PDTI para o IFSC que deverá contemplar um período de 02 anos e estar alinhado com o Planejamento Estratégico da instituição. A equipe de elaboração contará com o apoio de um articulador do Planejamento Estratégico no câmpus e o Coordenador de TI e também um articulador do Planejamento Estratégico em cada pró-reitoria. As datas previstas são: 12/11/2013 a aprovação do plano de trabalho e 11/03/2014 a aprovação da minuta do PDTI na reunião do Comitê de TI.

- A pró-reitora Elisa destacou que os empenhos na área de informática somente serão liberados se estiverem previstos no PDTI. Em 2013 foi elaborado um parecer da DTIC, mas a partir de 2014 não poderão ser autorizados.

Encaminhamento:

- A marcação das férias iniciará em 21/10/2013 e os diretores devem acompanhar o processo nos câmpus.

6- PDI 2014-2018

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN

Informações/discussão:

- O cronograma do PDI precisará sofrer alteração. Durante o processo de elaboração do Capítulo 03 do PDI – Planejamento Estratégico Global, nos câmpus e na Reitoria, observou-se a necessidade de uma discussão mais detalhada sobre o tema. A proposta é alongar o prazo para discutir o Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV em março e abril de 2014.
- O CONIF deverá solicitar um prazo maior à SETEC para aprovar o PDI completo. Será solicitado prazo para o credenciamento institucional por meio de ofício que será encaminhado a partir da postagem do novo PDI em julho. Alguns institutos ainda não iniciaram a elaboração do seu PDI. Com relação a isso, o IFSC está bastante adiantado.
- A gestão analisou e considerou que é melhor investir um tempo maior e aprofundar a discussão do POCV e fazer as escolhas com mais coerência, tendo em vista que a oferta terá impacto na contratação de novos professores.
- A Reitora destacou que existe a necessidade de uma reflexão nos câmpus sobre a oferta dos cursos integrados, sobre como o IFSC pode contribuir na educação profissional, na formação de professores que atuam no ensino básico e na oferta de cursos superiores, e como deve trabalhar para atingir a comunidade. A projeção do câmpus pode não fazer diferença nos 03 anos, mas nos 05 anos sim.
- Os dirigentes ressaltaram a importância de se debater nos câmpus o POCV, tendo em vista a necessidade de cumprir as metas do TAM e destacaram que a decisão do câmpus deve ser muito bem pensada.
- Como parte do cronograma da fase III no dia 29/10 haverá o Seminário Inicial sobre o Plano de Ofertas e será elaborado o primeiro esboço. Os câmpus deverão ter suas planilhas elaboradas para discutir as dúvidas e a estratégia de trabalho que será estendida até abril de 2014. Uma nova versão da planilha será enviada por e-mail com as orientações sobre o preenchimento, considerando as diretrizes aprovadas pelo Codir. As situações específicas como a carga horária dobrada devem ser consideradas na planilha.

Encaminhamento:

- Os diretores devem acompanhar nos câmpus a elaboração das planilhas juntamente com os chefes de ensino.

7- Execução Orçamentária

Apresentação: Elisa Flemming Luz - Pró-Reitor de Administração - PROAD

Informações/discussão:

- Foi enviado e-mail aos chefes DAM informando que o prazo final para o empenho de custeio será 20/10. A cota diária de empenho será menor e com um valor diferente a cada dia. Podem ocorrer exceções até 25/10 e a partir dessa data haverá restrições. Deverão ser empenhados todos os contratos dos câmpus com pagamento previsto até o final da ano, inclusive eventos e formaturas. A SETEC vai iniciar o contingenciamento e os câmpus não poderão mais empenhar.
- A Reitora informou que foi retirado o valor de R\$ 1.500.000,00 do Pronatec por decisão do Secretário Executivo e não passou pela SETEC. Os institutos federais fariam a devolução dos recursos não utilizados no programa, mas não houve negociação, a decisão foi do Ministro. Porém, a liberação dos recursos está garantida. Foi enviado um formulário para que os câmpus solicitem os recursos necessários para cumprir o programa. Os valores referentes às bolsas estão garantidos, esses não foram retidos.
- As dúvidas sobre o pregão de eventos devem ser verificadas com o Coordenador de Eventos, Felipe Cintra. Em relação aos Jogos IFSC, ainda estão sendo definidos e a planilha com os valores por câmpus será enviada aos dirigentes.
- Foram apresentados os percentuais de execução de custeio e investimento por câmpus, segundo as informações do SIMEC. Foi apresentada também a planilha do DOF com os valores executados. Destacou-se que o IFSC avançou muito no sentido de atuar em rede e foi solicitado aos dirigentes que formalizem as trocas entre os câmpus, referente à disponibilização de recursos não utilizados.

Encaminhamento:

- Os câmpus terão como data limite para a realização de empenhos de custeio o dia 20/10.

8- Editais

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira – Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas - PROEX

Informações/discussão:

- A SETEC e o CNPq lançaram um edital específico que irá destinar em torno de R\$ 20 milhões para financiar projetos na área de pesquisa e extensão direcionado aos institutos federais. O edital irá contemplar os projetos em duas linhas: uma relacionada à pesquisa aplicada e a outra relacionada à extensão tecnológica.
- Este é o primeiro edital específico para a rede federal e o objetivo é estreitar as relações dos institutos federais com os Polos de Pesquisa e Inovação.
- A PROEX e a PROPPI vão colaborar dando orientações aos câmpus para submeter vários projetos. Um dos requisitos é que o Coordenador do Projeto seja servidor do instituto federal. As propostas devem ser enviadas por formulário on line até o dia 08/11/2013.

Encaminhamento:

- A PROEX e a PROPPI vão dar orientações aos pesquisadores que irão submeter as propostas. Solicitou-se o apoio dos diretores na divulgação do edital.

9- CPA – Avaliação Institucional

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN

Informações/discussão:

- Destacou-se que o relatório da CPA não é a única forma de avaliação, mas é uma das principais e mais abrangentes. Atualmente o relatório não está articulado com o ato de planejar, mas a gestão está trabalhando para fazer essa articulação. O relatório será um mecanismo de avaliação, uma ferramenta para o planejamento estratégico.
- A CPA está preparando a pesquisa de Avaliação Institucional 2013 para acontecer na primeira semana de novembro e o objetivo é aumentar a quantidade de participantes, tanto dos servidores como dos alunos, pois a instituição corre o risco de ter um falso indicador.
- A comissão solicita aos diretores que indiquem o nome de 01 representante no câmpus para atuar como articulador no processo. No dia 25/10 será realizada uma webconferência de capacitação das 10:00 às 11:00.

Encaminhamento:

- Os diretores deverão indicar o nome de 01 representante no câmpus para atuar como articulador no processo de Avaliação Institucional 2013.

A reunião foi encerrada às 19:30.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

Albertinho Della Giustina

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Daniela de Carvalho Carrelas

Elisa Flemming Luz

Erci Schoenfelder

Golberi de Salvador Ferreira

Jorge Luiz Pereira

Juarez Pontes

Margarida Hahn

Maria Bertília Oss Giacomelli

Mário de Noronha Neto

Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	_____
Olivier Allain	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____