



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 05/08/2013

Horário: 13:30

Local: Sala dos Colegiados – Prédio da EaD

Pauta:

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) Aprovação do Calendário de Ingresso 2014/1;
- 4) Política de comunicação do IFSC;
- 5) Apreciação da minuta de Resolução sobre uso do espaço físico do IFSC;
- 6) Apreciação da minuta de Resolução sobre Registros Acadêmicos;
- 7) Diretrizes do Planejamento Estratégico;
- 8) Revisão do artigo 67 do Regimento Geral.

1- Aprovação de súmula

- A súmula de 27/06/2013 foi aprovada e assinada pelos dirigentes.

2- Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- O prof. Marcílio Lourenço da Cunha assumiu a Diretoria do Câmpus São José durante o período do processo de escolha do novo diretor geral, que deverá estar concluído até o final de outubro.

- A Reitora integrou a delegação do MEC que, a convite da CNI, participou do WordSkills 2013 realizado na cidade de Leipzig – Alemanha, de 1º a 09 de julho. O evento, que é uma competição na área da formação técnica e tecnológica, deverá acontecer no Brasil em 2015 e será organizado pela CNI e pelo Senai e contam com o apoio do MEC e do governo federal e a participação dos institutos federais.

- Na visita da delegação foram realizados contatos com o Ministério de Educação e Pesquisa da Finlândia, que é uma referência na área da formação de educadores, e surgiu a proposta de um projeto de formação de educadores ligados às licenciaturas. O projeto será elaborado pelo IFSC em parceria com a instituição com lançamento de edital previsto ainda para 2013.

- Houve também um contato em relação ao Sistema Dual, que já foi apresentado na reunião do Codir, inclusive alguns câmpus já estão participando do projeto piloto e a intenção é organizar uma visita para que os gestores conheçam o projeto *in loco*. Os pró-reitores Golberi e Daniela estão a frente deste projeto e o IFSC quer dar apoio aos diretores dos câmpus envolvidos para um intercâmbio com as instituições que desenvolvem o programa, que poderá ser nos Estados Unidos, Canadá ou Alemanha.

- Foi realizada ainda uma visita a Fraunhofer IPK, instituição que agrega a universidade e o polo de inovação tecnológica, e se pode ter uma experiência prática do que é desenvolvido na instituição. Todas essas visitas técnicas foram importantes para trazer possibilidades de projetos e parcerias para o IFSC.

- O IFSC vai lançar um edital de remoção para os cargos ainda não ocupados pelo concurso. A proposta é uma chamada de interesse de lotação para se traçar um mapa da intenção de mobilidade dos servidores. O quadro de vagas para a remoção ainda não está concluído. Deverão ser incluídos os cargos não ocupados do edital anterior. Essa estratégia tem o objetivo de atender a diversidade da instituição e a possibilidade de movimentação dos servidores.

- A redistribuição dos servidores é um processo mais complexo pois envolve o MEC, o IFSC e ainda outra instituição, e o IFSC não tem controle de todo o trâmite, por isso é necessário resguardar a instituição. Os pedidos cujos cargos não têm lista de espera do concurso para preencher a vaga, precisam ter a anuência do diretor geral do câmpus no processo e poderá haver indeferimento, se essa redistribuição puder causar prejuízo institucional. O edital anterior ainda não foi encerrado e está mantido até a sua conclusão.

- O Ministério da Defesa e o Câmpus Continente estão fazendo uma parceria para a oferta de cursos FIC e Pronatec aos recrutas. Serão ofertadas 4 turmas para a Escola de Aprendizes da Marinha na área de cozinha, panificação e garçom. Será enviado um ofício ao CONIF com o objetivo de estreitar as relações entre o Ministério da Defesa e os Institutos Federais, por meio do programa Soldado Cidadão para a qualificação profissional.

- Com relação à execução orçamentária, destacou-se que os termos de cooperação para obras exigem muitas comprovações para a liberação. Sendo assim, a gestão decidiu enviar à Setec termos de cooperação para aquisição de automóveis, equipamentos e mobiliários. Solicitou-se aos dirigentes que organizem o seu planejamento de compras e encaminhe a solicitação à PROAD.

- Sobre o GT Flexibilização, o grupo está aguardando a indicação dos representantes dos TAEs e será encaminhado ofício ao Sinasefe solicitando a indicação de 01 representante.

b) Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas – Golberi de Salvador Ferreira

- A Intelbrás fará a entrega dos equipamentos, conforme o acordo assinado. Os câmpus Lages, Araranguá, Itajaí, Jaraguá do Sul - Rau, Florianópolis e São José receberão a doação dos equipamentos e o treinamento de pessoal. Os diretores deverão indicar o nome de 02 servidores para o treinamento e prepara o ambiente para a instalação dos equipamentos. A entrega oficial dos equipamentos será na Reitoria. A contrapartida do IFSC será a oferta de cursos FIC na área em que os câmpus atuam.

c) Diretoria Executiva – Silvana Rosa Lisboa de Sá

- A gestão decidiu pela realização de um concurso em 2013 somente para os cargos de servidores técnico-administrativos e professores 40h DE que não tiveram aprovados no concurso. A realização de concurso para os demais cargos de professores está prevista somente para 2014.

3- Aprovação do Calendário de Ingresso 2014/1

Apresentação: Solange Janete Finger – Chefe do Departamento de Ingresso - PROEN

Informações/discussão:

- A proposta do Calendário de Ingresso 2014/1 foi disponibilizada no fórum para apreciação dos dirigentes. Essa proposta prevê um período maior, de 08/11 a 26/01, para inscrição em cursos FIC e cursos livres.

- Os dirigentes ressaltaram que o edital de cursos FIC precisa ser revisto em função de demandas específicas de parcerias com as prefeituras, que é necessário discutir a política de ingresso da instituição, em relação à isenção de taxas de inscrição e à forma de ingresso, tendo em vista que o objetivo do IFSC é a inclusão social.

- A Reitora destacou que esses temas devem ser discutidos na construção do PPI e que o PDI deverá contemplar a política de ingresso do IFSC.

- Em relação às datas do Exame de Classificação e do Vestibular, destacou-se que foram definidas em função de outras atividades, como a prova do ENEM e de outras instituições.

Encaminhamento:

- O calendário de ingresso 2014/1 foi aprovado pelos dirigentes.

4- Política de comunicação do IFSC

Apresentação: Waléria Kulkamp Haeming – Diretora de Comunicação - PROEX

Informações/discussão:

- A discussão da Política de Comunicação do IFSC iniciou em 2012 com a realização de um seminário que contou com a participação dos dirigentes e dos servidores. O processo está dividido em 5 fases: comissão e consultoria; construção coletiva; aprovação; implementação; acompanhamento e atualização.

- O IFSC contratou um consultor externo para trabalhar na proposta da minuta de resolução e foram realizadas uma reunião coletiva com representantes do público estratégico da instituição e uma enquete com os servidores sobre as necessidades de comunicação. Após a elaboração da minuta, o documento foi disponibilizado para a apreciação e contribuição dos servidores.

- Foram apresentados os princípios, as diretrizes e as estratégias da política. Destacou-se que as estratégias compreendem a elaboração de manuais, dos documentos norteadores e dos planos de comunicação.

- Foram apresentados também os avanços já obtidos com o processo da construção da política e os esperados, como a definição de públicos estratégicos e a estrutura profissional de comunicação. Além disso,

ressaltou-se o objetivo maior desse processo que é a cultura da comunicação, maior visibilidade na imprensa, melhor relacionamento com os públicos e a unicidade no discurso.

- Os dirigentes parabenizaram o trabalho realizado pela equipe.

Encaminhamento:

• A minuta da Política de Comunicação foi apreciada pelos dirigentes e será enviada ao Conselho Superior para aprovação final.

5- Apreciação da minuta de Resolução sobre uso do espaço físico do IFSC

Apresentação: Golberri de Salvador Ferreira – Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas - PROEX
Fabiana Mortimer Amaral – Diretora de Extensão

Informações/discussão:

• A minuta da resolução, após as alterações propostas em reunião do Codir, foi encaminhada à Procuradoria para parecer. O documento foi disponibilizado no Fórum para apreciação dos dirigentes com o parecer descrevendo que foram cumpridas as determinações elencadas pela Procuradoria e que são favoráveis ao prosseguimento do processo.

• Os dirigentes analisaram o documento e solicitaram a exclusão do termo “religiosa” no parágrafo de introdução e a sua inclusão no artigo 4º.

• Foram feitos alguns questionamentos sobre os termos da minuta e esclarecidos pela Diretora e pelo Pró-Reitor, como a definição dos espaços físicos e dos valores de referência que será de responsabilidade do câmpus com a anuência do seu colegiado, já que será variável conforme cada câmpus e sua localização.

Encaminhamento:

• Os dirigentes foram favoráveis à minuta da resolução, com a alteração proposta, e o documento será encaminhado ao Conselho Superior para aprovação final.

6- Apreciação da minuta de Resolução sobre Registros Acadêmicos

Apresentação: Gustavo Henrique Moraes – Diretor de Estatística e Informações Acadêmicas - PROEN

Informações/discussão:

• A minuta de resolução sobre Registros Acadêmicos - RA foi apreciada pelos dirigentes que solicitaram alterações no texto em relação às atribuições de Secretaria Acadêmica, destacando que o documento deveria tratar especificamente sobre o tema proposto. Os temas relacionados à Secretaria Acadêmica foram retirados e a resolução propõe a criação da rede e do fórum de RA e trata das atribuições do RA Central localizado na Reitoria e dos registros acadêmicos locais localizados nos câmpus.

• Os dirigentes destacaram a necessidade de especificar uma data para que os docentes remetam os diários de classe aos RA e também uma forma de cobrança efetiva para que cumpram essa exigência.

• Destacou-se que, com relação aos cursos Pronatec, os bolsistas do programa devem realizar as atividades específicas de registro dos alunos no RA e não em outro local. No edital do programa foram determinados critérios para a participação dos servidores e não se pode criar uma estrutura paralela de RA, considerando que essas informações são fundamentais para a instituição. Além disso, o cadastrador institucional também deverá executar as suas atividades junto ao Registro Acadêmico.

• Os dirigentes destacaram que antes de aprovar a resolução seria necessário discutir a composição do setor, com o quantitativo de servidores, e também questionaram se deve haver padronização em relação ao código da função gratificada dos coordenadores. Entretanto, destacou-se que a questão das FGs ainda está em estudo pelo GT Quadro e a questão do quadro de TAEs será discutida no planejamento estratégico.

• O diretor, Gustavo Moraes, destacou que a resolução não prevê a definição de quantitativo de servidores, nem de funções para os coordenadores, detêm-se apenas à descrição das atribuições e funcionamento do Registro Acadêmico na instituição.

Encaminhamento:

• A proposta da minuta foi aprovada pelo Colégio de Dirigentes e será encaminhada ao Conselho Superior para aprovação final.

• As questões relacionadas à definição de servidores e funções serão decididas em uma próxima reunião do Codir, com base no estudo do quadro de referência e na revisão do artigo 67 do Regimento Geral.

7- Diretrizes do Planejamento Estratégico

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Informações/discussão:

- O estágio atual da elaboração do PDI está na fase II que é a construção do PPI. A assembleia geral prevista para o dia 19/08 foi transferida para 12/09.
- Foi apresentado o cronograma da fase III definido pela Comissão Central e destacou-se as etapas de discussão do Planejamento Estratégico e do Plano de Oferta de Cursos e Vagas.
- A elaboração do Planejamento Estratégico será realizada ao longo do segundo semestre de 2013 a partir do diagnóstico SWOT dos câmpus e da Reitoria, da discussão do planejamento estratégico dos câmpus e das pró-reitorias, e do planejamento estratégico geral, com a definição dos objetivos estratégicos, indicadores, metas e iniciativas, que será a base do Plano Anual de Trabalho do IFSC, tanto dos câmpus como da Reitoria.
- O pró-reitor Andrei destacou os pontos a serem acordados antes de iniciar a discussão do planejamento, como a meta geral do câmpus, o conceito de aluno, a carga horária dos cursos, os critérios para o crescimento do quadro de servidores dos câmpus, a estratégia geral do plano de oferta de cursos, e apresentou a proposta de realizar uma reunião extraordinária do Codir, estendida aos chefes DEPE, no dia 26/08/2013, nos períodos da manhã e da tarde, para a definição das diretrizes e acordos.
- Os dirigentes destacaram a necessidade de incluir na discussão do planejamento estratégico a política de itinerário formativo e questão da oferta de cursos isolados, e também, a discussão sobre a articulação de orçamento com planejamento.
- Vagas urgentes: Foi solicitado aos dirigentes um levantamento das vagas consideradas urgentes, que não poderiam aguardar até o final de 2103, e nem todos responderam a essa demanda.
- Em junho de 2012 foi publicada a lei 12.677 que criou as vagas para a expansão da rede federal de educação. Em agosto de 2012 foi elaborado um estudo para a distribuição das vagas de TAEs, conforme o modelo de tipologia de câmpus aprovado pelo Codir para atender o prazo de solicitação da Setec, visando à liberação dos códigos de vagas. O modelo aprovado tinha uma previsão inicial de 60 professores e 45 TAEs, totalizando 1340 vagas de TAEs.
- A Setec criou um modelo de distribuição das vagas segundo uma tipologia de câmpus e com esse novo modelo houve uma diminuição do total de 1340 para 1156, ou seja, o banco atual do IFSC está acima desse modelo.
- O GT Quadro deverá apresentar a nova proposta do quadro de referência e da tipologia de câmpus ao Codir e somente após essa aprovação haverá nova distribuição de vagas, tendo em vista que não há previsão para mais vagas antes de 2015 e que uma distribuição antes da aprovação do novo modelo poderá comprometer o planejamento conjunto do IFSC para os próximos 05 anos.

Encaminhamento:

- Foi agendada uma reunião extraordinária do Codir, estendida aos chefes DEPE, no dia 26/08/2013 para definir as questões referentes ao Planejamento Estratégico.

8- Revisão do artigo 67 do Regimento Geral

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Informações/discussão:

- O estudo sobre a revisão do artigo 67 do Regimento Geral será disponibilizado no Fórum para a discussão dos dirigentes.

Encaminhamento:

- Em razão do horário o ponto será apreciado em uma próxima reunião ordinária do Codir.

A reunião foi encerrada às 18:50.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

Albertinho Della Giustina

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	Representada por Maria Angélica Bonadiman Marin
Mário de Noronha Neto	Representado por Luiz Henrique Castelan Carlson
Maurício Gariba Júnior	Representado por Aloísio Silva Júnior
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	Representado por Sandra Fátima Sette
Nelda Plentz de Oliveira	Representada por Luiz Otávio Cabral
Marlon Vito Fontanive	_____
Marcílio Lourenço da Cunha	_____
Olivier Allain	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	Representado por Carlos Alberto Souza
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____