



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 06/05/2013

Horário: 09:00

Local: Auditório da Reitoria

Pauta:

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) Resolução de funcionamento dos setores de Registros Acadêmicos – apreciação de minuta;
- 4) 2º Jogos Institucionais – DAE/PROEN;
- 5) Resolução sobre distribuição de carga horária para TAE – encaminhamentos;
- 6) Edital de afastamento para pós-graduação: definição de vagas de professor substituto.

1- Aprovação de súmula

- As súmulas de 04/03/2013 e 08/04/2013 foram aprovadas e assinadas pelos dirigentes.

2- Informes

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- A Reitora destacou a presença do diretor eleito do Câmpus Araranguá, prof. Olivier Allain, parabenizando-o e desejando-lhe boas vindas no grupo do Colégio de Dirigentes e destacou também a sua equipe, formada por Mirtes Lia Pereira Barbosa como Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão e por Daniel de Lima Cichella como Chefe do Departamento de Administração.

- Foram justificadas as ausências de Albertinho Della Giustina por motivo de falecimento na família, Juarez Pontes e Rita de Cássia Flor por motivo de capacitação do programa Mulheres Mil em Brasília. Mauro Ceretta Moreira estava ausente.

- Foi solicitada a inclusão do tema sobre divulgação do ingresso e os dirigentes concordaram.

- Revisão do Planejamento: O debate sobre a revisão do Planejamento foi realizado por webconferência no dia 29/04. No dia 30/04 foi realizado o debate com os chefes do DAM. A Reitora reiterou que a revisão tem como objetivo articular o planejamento e o orçamento e destacou que traçar o cenário para 2014 é complexo, pois ainda não se tem definições dos limites da Matriz Orçamentária. Explicou que a proposta do Planejamento de 2014 é trabalhar a partir do orçamento aprovado para 2013 com uma margem de segurança de 10%, ou seja, 90% dos recursos para os câmpus e 10% para a rede IFSC. Considerando que o orçamento de 2014 é baseado no número de alunos e no cumprimento de metas, fica difícil fazer ajustes se o orçamento estimado extrapolar os valores aprovados. Pode-se ter uma perspectiva do orçamento, mas não há uma garantia. Ressaltou também uma questão importante, quando se trata do IFSC o orçamento é visto como um todo pelo MEC. Nesse sentido, todos os câmpus devem atingir as metas. O Colégio de Dirigentes deve trabalhar internamente de forma a apoiar os câmpus com alguma dificuldade ou com uma conjuntura diferente, considerando que no cumprimento das metas deve-se buscar uma média por meio do trabalho em rede.

- Eventos: Solicitou-se que as formaturas sejam organizadas de forma condensada em um mesmo dia, como o Câmpus Florianópolis que realiza as solenidades nos 03 turnos, ou até em um único evento, como os Câmpus Jaraguá do Sul e Jaraguá do Sul – Rau, para permitir a presença da Reitora ou de seu representante, considerando que são 21 câmpus e também por uma questão de economia. O diretor Maurício Gariba Júnior aproveitou para convidar a todos para a formatura de 02 cursos Pronatec na área de Mecânica do Câmpus Florianópolis, no dia 06/05 às 19 horas.

- Reitoria Itinerante: O projeto foi retomado com a realização de reuniões nos câmpus.

- Centro de Memória: Foi assinada no dia 30/04 a portaria de criação do Centro de Memória. Foi criado também o grupo de trabalho com 01 representante de cada câmpus para trabalhar de maneira

articulada nesse projeto. Nos dias 15 e 16/05 acontecerá na Reitoria o Seminário Memória e Memórias, todos estão convidados a participar.

- **Concurso Público e Remoção:** A Reitora destacou que o concurso está na etapa de finalização e que tem recebido muitas demandas de remoção. Algumas vagas do concurso não foram preenchidas, o cargo de técnico de TI teve apenas 04 aprovados e alguns cargos para professor não tiveram candidatos aprovados. A realização de um novo concurso será discutida e definida posteriormente. Após a homologação final do resultado iniciará o processo de remoção para vagas provenientes de aposentadoria, exoneração e vacância.

- No dia 24/04 aconteceu a escolha das vagas dos servidores homologados na primeira etapa. Alguns candidatos desistiram da vaga e a 2ª chamada está prevista para o dia 10/05. A posse dos novos servidores será no dia 27/05 às 14 horas no Auditório da Reitoria e os dirigentes estão convidados a participar da cerimônia. No dia 28/05 está prevista a publicação do edital para a remoção. Todos os servidores podem participar, inclusive os que tomarem posse no dia 27/05. O edital definirá critérios objetivos de pontuação e foi sugerida a realização de entrevista com a avaliação do chefe do departamento e do diretor do câmpus. Os dirigentes questionaram se poderá haver recusa, caso o servidor não atenda os requisitos do cargo.

- A Reitoria fará um processo de mobilidade interna entre as Pró-Reitorias, destacando-se que não se trata de remoção uma vez que todos os servidores são lotados na Reitoria.

- Terminado o processo de remoção serão chamados os candidatos da lista de espera para as vagas não preenchidas do concurso e para as vagas decorrentes da vacância dos servidores, aprovados no concurso para outros cargos, que tomarão posse no dia 27/05.

- Foi agendada uma webconferência para o dia 27/05 para a apreciação do edital de remoção, com a definição dos critérios, das questões legais e do quadro de vagas, após o levantamento das vacâncias pela DGP.

b) Os dirigentes destacaram que alguns eventos estão agendados de forma sobreposta, questionaram a necessidade de realização com mais de 01 dia e argumentaram que é difícil a liberação dos servidores para participação nos eventos, considerando a estrutura do câmpus. Ressaltou-se que às vezes o setor fica fechado quando o servidor precisa se ausentar. Solicitou-se que haja um cuidado maior no agendamento dos eventos.

c) O diretor Nicanor Cardoso informou que foi publicada em março uma orientação normativa do MPOG sobre insalubridade e sugeriu que se faça um novo laudo, uma vez que houve alteração no padrão de pagamento. A Pró-Reitora de Administração relatou que a CPPRS já está tratando dos encaminhamentos. Informou ainda que, com a finalização do concurso, haverá um engenheiro de segurança do trabalho lotado na Reitoria para atuar com foco nessa questão. Os dirigentes solicitaram que a comissão venha na próxima reunião para dar as novas orientações.

d) Destacou-se que esta é a última semana de inscrição para concorrer as vagas dos colegiados e da CPA. Solicitou-se que os diretores apoiem a comissão do câmpus e incentivem os servidores a participar das eleições unificadas que acontecerá no dia 11/06/2013.

e) O GT do Consup para revisão do Regimento Geral apresentará uma proposta de definição das diretrizes para a distribuição da Função de Coordenador de Curso – FCC e as substituições de algumas FG's que hoje estão ocupadas pelas coordenadorias de área, curso ou nível. O número de FCC's será proporcional ao quadro de docentes por câmpus, 01 FCC para cada 10 professores. O GT poderá definir regras internas para a distribuição na instituição, respeitando as orientações gerais da SETEC. Os diretores receberam uma planilha com o quantitativo de FG's de cada câmpus para verificar quantas podem ser substituídas pelas FCC's. Após o levantamento feito pelos diretores, o GT vai propor os critérios para a discussão no Colégio de Dirigentes.

f) Houve um questionamento em relação às competências das FG's que foram alteradas e precisam estar descritas no Regimento Interno do Câmpus. Informou-se que os regimentos dos câmpus só serão alterados após a revisão do Regimento Geral que deverá acontecer em 2014. Foi sugerido que se faça uma resolução do Colegiado do Câmpus com as competências de modo provisório até a revisão geral.

3- Resolução de funcionamento dos setores de Registros Acadêmicos – apreciação de minuta

Apresentação: Gustavo Henrique Moraes – Diretor de Estatísticas e Informações Acadêmicas - DEIA

Informações/discussão:

- O objetivo principal do tema é introduzir o debate da minuta. A Diretoria constatou que não é possível fazer um levantamento estatístico seguro da instituição, pois não há uma estrutura formalizada de

alimentação dos dados. A DEIA preparou uma nota técnica, anexa à minuta, que aponta a situação atual dos Registros Acadêmicos - RA do IFSC e a delimitação das atividades neste setor, que é o órgão responsável pelas informações acadêmicas. A SETEC determina que a Matriz Orçamentária está diretamente relacionada ao número de alunos, porém não existe coerência dos dados referentes às informações acadêmicas. Segundo o Educacenso de 2011, o IFSC tem 09 câmpus e 43 cursos técnicos. A nota técnica destaca a fragilidade dos dados da instituição, a falta de norma de procedimentos padronizados e a dificuldade de capacitação dos servidores uma vez que a atribuição do RA não condiz com o seu verdadeiro papel. Muitos servidores desenvolvem atividades de RA e de Secretaria e, embora em alguns câmpus funcione, existe uma preocupação em relação à segurança da informação.

- A partir dessas constatações foi criado o fórum dos RA's e realizadas 03 reuniões com os servidores: uma na Reitoria, uma no Câmpus Florianópolis-Continente e uma no Câmpus Jaraguá do Sul. Desses debates foram elaborados os documentos que destacam os pontos em consenso e os não consensuais, e das análises e sugestões se elaborou a minuta de resolução que apresenta uma estrutura comum de RA. O consenso de todos é a necessidade urgente de se ter um canal único de comunicação entre câmpus e Reitoria, com uma estrutura única e a centralização das informações.

- Os dirigentes destacaram a necessidade de determinar as atribuições de Registro Acadêmico, de Secretaria e de Cadastramento Institucional, porém argumentaram que na atual conjuntura não é possível criar as coordenadorias de forma separada, uma vez que não existem funções gratificadas nem servidores disponíveis para desempenhar cada atividade. Destacou-se também que os câmpus mais antigos já têm uma estrutura consolidada, definida com base em discussões realizadas com os servidores e que essa nova discussão precisa ter a perspectiva das diferentes realidades.

- Relatou-se que os servidores dos RA's participaram das reuniões e estavam atentos a essas diferenças, além disso ressaltou-se que a intenção da minuta é determinar as atividades, centralizando os processos e não os servidores.

Encaminhamento:

- Os dirigentes acordaram em iniciar a reflexão e as discussões da minuta e analisar as questões pontuadas, tendo em vista que a proposta não se pauta na estrutura, mas sim nas atividades de Registro Acadêmico, Secretaria e Cadastramento Institucional. A partir das considerações, a DEIA reformulará a proposta da minuta.

- Os diretores devem orientar e chamar a atenção dos servidores para a importância dos processos no desenvolvimento do IFSC, considerando que essas atividades impactam em todas as ações da instituição.

4- 2º Jogos Institucionais – DAE/PROEN

Apresentação: André Soares Alves – Diretor de Assuntos Estudantis

Informações/discussão:

- No ano passado aconteceu a primeira edição dos Jogos Institucionais. O grupo de trabalho formado por professores de Educação Física solicitou uma conversa com a DAE e pediu o apoio da PROEN para discutir e aprovar uma política institucional para a atividade, cujo principal objetivo é incentivar e divulgar a prática esportiva.

- O GT propôs a realização de jogos regionais em agosto de 2013, no Câmpus Florianópolis e na UFSC, com a participação de 500 alunos com idade até 21 anos, nas modalidades individuais e coletivas. A proposta inicial previa a inclusão dos servidores, porém para viabilizar a participação da etapa dos jogos nacionais em setembro não seria possível realizar com alunos e servidores nesse momento. O valor previsto é R\$120.000,00 para gastos de alimentação, hospedagem, transporte de alunos, premiação e diárias e passagens de servidores.

- Os dirigentes destacaram que a faixa etária deveria ser reconsiderada para permitir a participação de mais alunos e questionaram sobre o formato dos jogos nacionais. Sugeriram alterar a data de realização, tendo em vista o período de férias acadêmicas e destacaram que se o objetivo é incentivar a prática do esporte, o grupo deve propor uma edição dos jogos com a participação dos servidores.

Encaminhamento:

- O Diretor de Assuntos Estudantis argumentou que o valor foi estimado com base no quantitativo de 500 alunos e a participação de mais pessoas aumentará esse valor. Com relação às demais sugestões, serão levadas ao grupo para apresentação de nova proposta.

5- Divulgação do ingresso – DAE/PROEN

Apresentação: André Soares Alves – Diretor de Assuntos Estudantis

Informações/discussão:

- A Diretoria apresentou a proposta de divulgação do processo de ingresso por meio do envio de torpedos SMS aos candidatos com informações sobre data e local de prova, data de matrícula, períodos de 2ª chamada e matrícula, e sobre a abertura de novos cursos. A justificativa da necessidade é a dificuldade de comunicação entre a instituição e o candidato e a expansão da oferta de cursos, com a publicação de muitos editais ao longo do semestre. A proposta prevê contratar uma empresa terceirizada para o envio das mensagens, com um custo estimado de R\$ 20.000,00 a 30.000,00 por ano. Destacou-se que o MEC contratou esse serviço para a divulgação do ENEM e que o custo é relativamente barato para o impacto que poderá causar.

- Os dirigentes chamaram a atenção para o cuidado com a segurança da informação, para que a empresa contratada não se aproprie de dados dos alunos e questionaram sobre os procedimentos para o envio das mensagens.

- Foi esclarecido que o contrato prevê cláusulas para a questão da segurança da informação e que o sistema de ingresso permite o filtro de informações para o envio.

Encaminhamento:

- Os dirigentes aprovaram a contratação do serviço e salientaram a preocupação com a segurança da informação.

6- Resolução sobre distribuição de carga horária para TAE – encaminhamentos

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

- Na última reunião em 08/04/2013, foi destacada a necessidade de regulamentar as atividades dos servidores técnico-administrativos relacionadas à pesquisa e extensão e também à participação nos colegiados. A Reitora propôs que se crie um grupo de trabalho do Codir para iniciar o estudo e apresentar uma proposta.

- Os dirigentes ressaltaram que haverá eleição para a CIS – Comissão Interna de Supervisão e que se poderia esperar para que a comissão apresente uma proposta.

- Informou-se que a comissão só tomará posse em julho e esse debate deve começar em breve, considerando que está ocorrendo a revisão da Resolução 13/2008 que normatiza a atividade dos docentes e ainda não existe nenhuma regulamentação para os TAE's. Argumentou-se que o GT terá a função de apresentar uma metodologia de trabalho e uma proposta, tendo em vista que a CIS vai iniciar o trabalho agora e precisa de auxílio para promover essa discussão.

Encaminhamento:

- Foi formado o grupo de trabalho do Colégio de Dirigentes, composto pelos diretores: Maria Bertília Oss Giacomelli, Maurício Gariba Júnior, Raquel Matys Cardenuto e o diretor eleito Olivier Allain. O GT apresentará a proposta e a metodologia e fará a integração com a CIS e o CDP para o debate.

7- Edital de afastamento para pós-graduação: definição de vagas de professor substituto

Apresentação: Mário de Noronha Neto e Elisa Flemming Luz

Informações/discussão:

- Com a publicação da nova lei será necessário reavaliar a distribuição das vagas de professor substituto. A interpretação da lei é de que se não existe a exigência do estágio probatório, este não pode ser um critério de exclusão no edital.

- Na última reunião, em 08/04/2013, destacou-se a necessidade de discutir a regulamentação para liberação de servidores novos em estágio probatório e chegou-se ao consenso de que deve prevalecer o interesse institucional.

- A PROPI, a PROEN e a PROAD farão a análise das diferentes situações e definirão os novos critérios para o edital. Serão considerados os percentuais de servidores em capacitação.

- Os câmpus em implantação têm uma conjuntura diferente. Em um primeiro momento, os servidores não têm carga horária completa e não haveria problema para a liberação parcial. A liberação integral requer participação no edital e a contratação de professor substituto.

Encaminhamento:

- A PROPPI, a PROEN e a PROAD vão discutir os critérios e havendo alguma situação de conflito haverá convocação para que o Codir se posicione sobre o tema.

A reunião foi encerrada às 13:00.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Albertinho Della Giustina	Ausência justificada.
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Émerson Silveira Serafim	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	Ausência justificada.
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	Ausente.
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	Ausência justificada.
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____