



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 08/04/2013

Horário: 08:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) Auditoria – CGU;
- 4) Relatório de Autoavaliação Institucional - CPA;
- 5) Eleição unificada dos Colegiados;
- 6) Lançamento do PDI – orientações;
- 7) SEPEI;
- 8) Documentos oficiais: portarias e memorandos;
- 9) Faltas injustificadas em eventos;
- 10) Resolução de afastamento para capacitação;
- 11) Execução Orçamentária.

### **1- Aprovação de súmula**

- A súmula de 18/02/2013 foi aprovada e assinada pelos dirigentes.

### **2- Informes**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Eventos: A Reitora participou da colação de grau da licenciatura do Câmpus Araranguá e destacou o trabalho dos servidores e a felicidade dos alunos e professores do curso na solenidade. No dia 18/04 acontecerá a entrega do novo Câmpus Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus, com a inauguração da reforma e a posse do novo diretor e da nova equipe. Todos estão convidados para o evento.

- Obras: A Reitora esteve na SPU para a assinatura da cessão do Câmpus Tubarão e conseguiu resolver o processo de renovação da cessão por mais 20 anos do terreno do Câmpus Florianópolis – Continente, embora ainda haja algumas pendências na prefeitura que serão resolvidas pelo Departamento de Engenharia. Explicou que foi feito um pedido de doação do terreno, mas como se trata de terreno de marinha somente é possível a cessão. Informou que recebeu elogios pelas obras do Câmpus Florianópolis na Avenida Mauro Ramos, que estão tentando oficializar a cessão de um prédio no centro de Florianópolis e que foi solicitada a mudança de zoneamento da área do terreno da baía sul para poder construir.

- Reunião do CONIF: A reunião será nos dias 09 e 10/04 no Espírito Santo e os temas da pauta são: Reditec em Alagoas; relações internacionais; cargos, funções e FCC; assistência estudantil; Matriz CONIF; Pronatec; jogos institucionais e SETEC. Na última reunião iniciou a discussão sobre a RSC e o professor titular, foi criado o GT e estão aguardando as diretrizes para regulamentar e iniciar o processo na rede. O Conselho Superior de cada IF será responsável pelo processo de regulamentação para ascensão à classe de professor titular.

- Reunião com Reitores: Foi realizada no dia 04/04 uma reunião no Gabinete da Reitoria com os reitores do IFSC, IFC, UFSC, UDESC e Universidade Federal da Fronteira Sul e criado o Fórum dos Reitores das Instituições Públicas de Santa Catarina. O objetivo da reunião foi discutir estratégias para ações conjuntas entre as instituições, tais como obras, processos de compras, adesão ao Sisu e, de um modo geral, trabalhar de forma mais coletiva e articulada. Será encaminhado um documento por meio dos procuradores à justiça federal sobre a questão das obras.

- Aula Magna de Engenharia: A aula magna foi realizada no Auditório da Reitoria com a participação de professores e alunos e com a presença do Diretor da Tractebel, Manoel Zaroni, que falou com inspiração

sobre a profissão de engenheiro e sobre os desafios da geração de energia no país. A Reitora destacou a importância de trazer profissionais da área para falar aos alunos.

- **Sistemas:** Foi realizada uma reunião entre o IFSC e a UFRN para a definição do termo de cooperação para a implantação dos sistemas acadêmico e administrativo desenvolvido pela universidade com previsão de 3 anos e meio. Foi entregue à SETEC um relatório com a análise técnica do sistema e a justificativa para a sua implantação.

- **Progressão docente:** Serão feitos os ajustes nas portarias desde 2008 até 2012, em relação à progressão docente, considerando o interstício de 18 meses. O MEC dará as orientações para a realização dos pagamentos retroativos. A DGP fez todos os cálculos e o prazo previsto para a regularização é até o final de abril.

#### **d) Concurso Público 2013 - Diretoria Executiva – Silvana Rosa Lisboa de Sá**

- No dia 07/04 foi realizada a prova objetiva que tinha sido anulada. Houve uma denúncia do Ministério Público sobre as provas trocadas em Lages e essa questão já foi respondida e resolvida.

- No dia 05/04 foram divulgados os locais da prova discursiva que será regionalizada e acontecerá em Florianópolis, Lages, Joinville e na Palhoça. No mesmo dia da prova haverá a entrega dos títulos.

- No dia 15/04 iniciam as provas práticas de desempenho didático, que serão realizadas em vários câmpus. As bancas serão compostas por 01 pedagogo ou 01 licenciado e 02 especialistas. Somente foram selecionados para a composição das bancas os docentes indicados que possuem currículo lates. Esse foi um dos pré-requisitos estabelecidos pela comissão central.

- Essa etapa será realizada com a coordenação do câmpus e os diretores devem acompanhar o processo. As orientações básicas serão enviadas ao presidente da comissão local. Os diretores gerais que não são presidentes da comissão e para os câmpus onde não haverá realização de provas, não serão enviadas informações. Será necessário 01 fiscal para cada sala. As diárias e passagens para deslocamento dos servidores serão por conta do câmpus de lotação.

- A Reitora informou que houve questionamentos sobre terceirizar a realização do concurso e ressaltou que está convencida de que essa foi a melhor escolha da instituição, tendo o domínio do processo, para ter o controle da qualidade e da lisura de todas as ações. Destacou que o pagamento dos servidores está sendo feito pela rubrica cursos e concursos.

#### **d) Pró-Reitoria de Ensino – PROEN – Daniela de Carvalho Carrelas**

- A Procuradora Institucional, Daiana Maciel, destacou que a Procuradoria é responsável pela instrução processual para reconhecimento de cursos da instituição. Destacou também que acontecerá o Censo da Educação Superior e agendou o período para a verificação dos dados, pedindo atenção especial dos diretores ao prazo que é o dia 31/04. Informou que o Censo da Educação Básica está acontecendo e o relatório deverá estar finalizado até o dia 10/04. Foram verificadas falhas no Sistec e solicitou-se aos diretores que orientem o cadastrador institucional e o registro acadêmico. Destacou-se a importância de capacitar os servidores para fazer um trabalho de qualidade.

- Os dirigentes questionaram sobre os livros didáticos para os cursos integrados e orientou-se que não há necessidade de solicitação se os dados estiverem cadastrados corretamente, mas foi destacado que somente após 02 anos de implantação o câmpus passa a receber os livros.

- Nos dias 29 e 30/04 acontecerá o Jornatec no Centrosul e foram liberadas 20 vagas com isenção de taxas para a participação do IFSC. Haverá uma série de palestras sobre educação e algumas oficinas. Foi decidido destinar 1 vaga para a Reitoria e 1 vaga para cada câmpus. Os diretores poderão indicar os servidores participantes.

#### **e) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação – PROPI - Mário de Noronha Neto**

- Será divulgada a lista dos servidores que foram classificados no edital para participação em eventos. Para os eventos nacionais serão concedidas diárias e passagens. Para os eventos internacionais os servidores receberão a bolsa de auxílio ao pesquisador no valor de até R\$ 4.500,00. Foi solicitado que se divulgue na página do câmpus a lista dos classificados e somente sejam liberados os servidores que participaram do edital para ter um procedimento único na instituição.

- Foi destacada a necessidade de discutir a possibilidade de liberação de servidores novos antes de cumprir o estágio probatório, considerando a publicação da nova lei 11.772/2012 e considerando também a demanda da Expansão 2. Esse debate já foi iniciado no Colegiado do Câmpus e é necessária a manifestação

do Codir sobre esse tema. Informou-se que essa discussão deverá ocorrer no CDP, que é o órgão competente para as questões de pessoal. Foi solicitada uma consulta jurídica. Destacou-se que para a liberação integral dos docentes existe a necessidade de participação em edital para ser contemplado com professor substituto e nos casos de liberação parcial o câmpus poderá manifestar-se e dar preferência aos servidores que já concluíram o estágio probatório. Embora a nova lei diga que pode haver liberação, prevalece o interesse institucional.

### **3- Auditoria – CGU**

Apresentação: Edilce Medeiros Batista  
Frederico Ozanam Brandão Oliveira

#### Informações/discussão:

- A auditora da CGU, Edilce Medeiros Batista, participou da reunião informando que no período de 08 a 12/04 estará no IFSC fazendo um trabalho de auditoria juntamente com o auditor Frederico Ozanam Brandão Oliveira e apresentou o cronograma das atividades. Destacou que a Decisão Normativa 124 da CGU estabelece os itens que o relatório deve conter em um total de 15, mas esclareceu que nas instituições federais de ensino serão analisados apenas 08 itens com ênfase na área de pessoal, em razão de ajustes entre o TCU e a CGU.

- A auditora apresentou o documento denominado Matriz de planejamento e boas práticas do IFSC e explicou que modo geral cada item, destacando entre os objetivos, a avaliação da conformidade das peças do Relatório de Gestão; da qualidade dos quantitativos; e dos indicadores de pessoal, onde será feita uma análise mais aprofundada a pedido do TCU, e por fim destacou que o objetivo da auditoria não é buscar irregularidades, mas sim analisar os procedimentos e propor melhorias para a instituição. A auditora solicitou aos gestores para atender os prazos e dar respostas com qualidade.

- Os dirigentes ressaltaram a estrutura da instituição com a gestão de pessoas descentralizada e o tempo para o deslocamento dos processos físicos até a Reitoria e a auditora informou que os processos dos câmpus podem ser digitalizados e enviados por e-mail.

- A Reitora relatou que considerou oportuno a auditora vir na reunião e explicar como será o trabalho dos auditores e ressaltou que no dia 04/03 enviou um memorando solicitando aos câmpus que encaminhassem um relatório sobre o controle de frequência em cada unidade. Informou que das recomendações das CGU recebidas em 2012, relacionadas ao controle de frequência dos servidores, nenhuma foi atendida e que o foco desta auditoria será a flexibilização e o controle de frequência, uma vez que a adoção da flexibilização foi realizada sem uma consulta prévia ao SIPEC, que é o órgão responsável pelas questões de pessoal. Destacou que o IFSC argumenta que a flexibilização não é indistinta e ocorre somente nos setores onde há condições e com efetivo controle de frequência. A Reitora fez a leitura do ofício da CGU e destacou que considerando que não cabe mais argumentações às CGU, que o IFSC terá que argumentar ao TCU, que é o órgão que julga e determina com base no relatório da CGU, não vê outra alternativa senão alterar a portaria da flexibilização, excluindo a palavra “preferencialmente”. Ressaltou que existe uma determinação legal que o IFSC precisa cumprir e alterar a portaria 962/2011 é a única forma de buscar manter a flexibilização.

- Foi questionado pelos dirigentes sobre os decretos que tratam da flexibilização e qual o posicionamento do TCU em relação ao tema. A Reitora destacou que os diretores devem ter uma leitura clara dos documentos para poder se posicionar e esclareceu que um decreto não revoga o outro, pois existem situações diversas nos órgãos federais. Esclareceu que todos os servidores devem ter controle de frequência, que existe um debate da diferença entre técnicos e docentes e que é necessário avançar na discussão sobre o controle dos docentes, mas a flexibilização existe para os técnico-administrativos e a recomendação da CGU neste caso é o uso do ponto eletrônico. Ponderou que não é o instrumento que vai dizer se a gestão é democrática, o que vai dizer é como esse instrumento vai ser utilizado, e que alterar a portaria é uma alternativa para manter a flexibilização, embora não haja garantia.

- A Reitora salientou que não é uma escolha pessoal, que existem legislações e órgãos acima da instituição que precisam ser respeitados, mas está à disposição para buscar junto com os gestores uma decisão institucional para essa questão.

#### Encaminhamento:

- A Reitora pediu aos diretores que sejam parceiros para encontrar o melhor caminho para o IFSC.

#### **4- Relatório de Autoavaliação Institucional - CPA**

Apresentação: Antônio Pereira Cândido - Presidente da CPA

Cristiele Aparecida Petri – Coordenadora de Planejamento

##### Informações/discussão:

- A Comissão Própria de Avaliação - CPA está composta por servidores docentes, técnico-administrativos e discentes, mas apenas alguns membros estão atuando na comissão, entre eles o presidente, Antônio Pereira Cândido, Cristiele Aparecida Petri e Raphael Gerba. Os discentes não estão participando.

- O Presidente da CPA destacou a relevância do processo de avaliação, uma exigência legal, para contribuir no desenvolvimento da instituição e ponderou que é necessário fomentar essa cultura no IFSC. Destacou também que está na pauta da CPA buscar uma forma de trabalhar harmoniosamente para contribuir para o planejamento da instituição. Explicou que até 2011 a CPA se restringia em computar os dados e tabular, em 2012 para cada item há um comentário, e para o ano de 2013 a intenção é fazer uma avaliação. A CPA, a partir da análise dos itens, vai propor ações de melhoria e fará a avaliação dos pontos que foram atendidos com a finalidade de contribuir para o desenvolvimento da instituição.

- O presidente da comissão agradeceu o apoio da instituição, destacou que o trabalho da CPA é importante para compreender melhor o IFSC e o desafio é fazer que a CPA funcione permanentemente e em consonância com o planejamento. A expectativa da CPA é que o Colégio de Dirigentes considere a necessidade urgente de recomposição da comissão central e da composição das comissões locais, uma vez que o Regimento Interno da CPA foi aprovado em 2010 e as comissões ainda não foram implementadas nos câmpus.

- Destacou-se que é um desafio da PRODIN alinhar o processo de planejamento com o processo de avaliação, organizando um trabalho de acompanhamento considerando que não há Coordenadoria de Planejamento nos câmpus. A Coordenadora de Planejamento da Reitoria informou que cada diretor receberá a avaliação de seu câmpus e os relatórios serão postados no site do IFSC.

- A Reitora destacou a autonomia da CPA, destacou que a autoavaliação tem que servir para o desenvolvimento institucional e lamentou que as instituições federais ainda não têm instrumentos suficientes para proceder à avaliação. Informou que é membro da CONAES e que foi feita uma solicitação para que a autoavaliação não seja somente o cumprimento da legislação, e está trabalhando na perspectiva de mudar a cultura da autoavaliação e o papel da CPA.

##### Encaminhamento:

- Foi destacada a necessidade de recomposição da comissão central e da composição das comissões locais nos câmpus.

#### **5- Eleição unificada dos Colegiados**

Apresentação: Deizi Paula Giusti Consoni - Presidente da Comissão

##### Informações/discussão:

- A Comissão Eleitoral Unificada está composta pelos servidores: Deizi Paula Giusti Consoni, Daniel Augustin Pereira, Mariana Feminela Veiga e Maria Luisa Hilleshein de Souza.

- Essa será a 1ª e a maior eleição unificada do IFSC, com escolha de 43 cargos para representantes docentes e técnico-administrativos por meio de eleição e para representantes discentes por meio de sorteio, para recompor o Consup, o CEPE, o CDP e a CPA.

- A comissão vai preparar um material sobre os colegiados e conselho e reativar a página das eleições usada na escolha para a Reitora e os diretores gerais, além disso fará a divulgação do processo e a sensibilização dos servidores e alunos no e-mail institucional e nas redes sociais.

- Os editais serão apreciados pelo Consup no dia 17/04 e após a aprovação serão publicados, iniciando o processo eleitoral. A data prevista para a eleição e o sorteio é o dia 11/06 e a posse em julho.

- Os diretores deverão indicar um servidor para atuar na comissão local em cada um dos câmpus.

- Os dirigentes destacaram que esse é um momento ímpar, com a escolha de novos representantes para a implementação dos colegiados que tem como objetivo democratizar os processos na instituição. E destacaram também que é importante pensar no perfil do servidor que vai participar, no sentido de qualificar o processo.

- Houve questionamento em relação à carga horária para a participação nos colegiados e foi sugerido como ponto de pauta para uma próxima reunião.

- Ressaltou-se que essa discussão não compete à comissão eleitoral e que somente haverá a informação relacionada à carga horária para a participação nas reuniões, pois essa questão repercute na flexibilização e será necessária uma discussão e regulamentação das atividades dos TAE's, como por exemplo a participação nos colegiados.

- A comissão destacou que não foram incluídos os candidatos para a escolha da CPA local, pois o número total seria muito grande, 123 participantes. Por esse motivo preferiu-se esperar o segundo semestre, para que essa eleição seja organizada por cada câmpus.

Encaminhamento:

- A comissão destacou que o objetivo do tema é a divulgação do processo aos dirigentes para o envolvimento e acompanhamento junto aos servidores nos câmpus e que os editais serão apreciados na reunião do Conselho Superior que é o órgão competente para a aprovação.

## **6- Lançamento do PDI – orientações**

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro

Informações/discussão:

- O lançamento oficial do PDI seria no dia 08/04 junto com a reunião do Codir, mas por problemas de agenda do palestrante será realizado no dia 12/04. Será enviado um memorando aos câmpus com as orientações para a videoconferência. Os diretores devem convidar os servidores e alunos e fazer o registro da atividade, uma vez que um dos indicadores do projeto é o número de envolvidos. Os diretores podem fazer também o registro fotográfico. O foco da palestra é explicar o que é o PDI e o objetivo é envolver os alunos e os servidores com o processo de elaboração do documento no IFSC.

- O Pró-Reitor pediu o empenho dos diretores para que o evento funcione no câmpus e salientou que entende a dificuldade de envolver a comunidade quando não é uma atividade de rotina. Ressaltou que o questionário realizado sobre o PDI foi inversamente proporcional ao momento de implantação dos câmpus.

Encaminhamento:

- Os diretores devem indicar 01 servidor responsável pela organização do evento no câmpus. O lançamento não será transmitido pela TV IFSC em razão da mudança para a nova sede. O evento será no dia 12/04 às 14:45 com uma hora de duração.

## **7- SEPEI – Seminário de Pesquisa, Extensão e Inovação**

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira – Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas

Vinícius De Luca Filho – Assessor Especial de Eventos

Informações/discussão:

- A PROEX e a PROPPI estão realizando reuniões para organizar o seminário e torná-lo um evento estadual. No ano passado cada câmpus organizou o seu evento e a partir deste ano será um evento único e itinerante, cada ano em uma região do estado. Esse ano acontecerá no Câmpus Lages, no período de 28 a 30 de agosto. Esse novo formato tem como objetivo enxugar o orçamento e também integrar a região.

- Haverá o lançamento de um edital específico para o evento. O orçamento estará em torno de R\$ 200.000,00 e será proporcional ao número de participantes por câmpus.

- Será enviado um memorando circular mensal com informações sobre o evento. Poderão participar no máximo 02 alunos por projeto. A projeção é a participação de 300 alunos e 200 servidores. Os diretores poderão analisar e incrementar com o apoio do próprio câmpus para ter mais alunos participantes.

- A comissão está articulada desde o ano passado e trabalhando para tentar viabilizar a participação de 1000 alunos e para definir quem será o próximo organizador.

Encaminhamento:

- O evento está sendo organizado para a apresentação de projetos no SEPEI e a realização de oficinas na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia para não misturar os objetivos de cada um. As orientações serão enviadas por e-mail.

## **8- Documentos oficiais: portarias e memorandos**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

### Informações/discussão:

- No dia 08/03 começou a ser utilizado pela Reitoria o uso do sistema de documentos oficiais para emissão de memorandos. Após a primeira fase de implantação na Reitoria, será disponibilizado aos câmpus. Os memorandos que forem enviados à Reitoria deverão ser impressos em uma única via e deve ser utilizado livro de protocolo para controle e registro do recebimento.

- O Boletim de Serviço que é uma exigência da lei de informação ao cidadão e também uma das recomendações da auditoria da CGU de 2012 está disponível na intranet em Gabinete/Serviços e também no Portal do IFSC, na sessão Institucional/Serviços de Informação ao Cidadão/Publicações Oficiais. Na intranet serão disponibilizadas semanalmente as portarias da Reitora e mensalmente o Boletim de Serviço.

- As solicitações de portarias deverão ser feitas por meio dos formulários disponíveis na intranet e/ou por memorandos assinados pelos responsáveis, chefes e diretor geral, com carimbo, digitalizados e enviados para o endereço [portarias.ifsc@ifsc.edu.br](mailto:portarias.ifsc@ifsc.edu.br). O recebimento da solicitação será confirmado por e-mail e as portarias serão publicadas no Diário Oficial da União, quando necessário, e na intranet, semanalmente. A via original do formulário e/ou memorando deverá ficar arquivada no câmpus para controle, não há necessidade de envio por malote.

- O objetivo desse novo procedimento é agilizar o processo, evitar que se cometam erros como a duplicação de portarias, contribuir no projeto IFSC Sustentável com menos emissão de papel e economizar no envio de documentos por malote.

### Encaminhamento:

- As dúvidas em relação ao novo procedimento poderão ser esclarecidas com a equipe do Gabinete da Reitoria.

## **9- Faltas injustificadas em eventos**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Vinícius De Luca Filho – Assessor Especial de Eventos

### Informações/discussão:

- A Assessoria de Eventos tem como prática, desde o ano passado, para a realização de eventos a organização em um hotel com o pagamento das despesas de hospedagem e alimentação e de ½ diária aos servidores. Nos 4 últimos eventos foram gastos R\$ 25.000,00 com despesas de servidores que confirmaram a participação e não estiveram presentes nos eventos.

- As inscrições nos eventos são realizadas por meio de formulários do sistema Lime Survey, onde os próprios servidores se inscrevem, mas alguns não estão participando. Os recursos são do câmpus de lotação do servidor e a instituição como um todo está gastando com servidores que não estão realizando as atividades.

- Os dirigentes questionaram sobre a possibilidade de pagar somente a diária aos servidores em vez de hospedagem e alimentação e foi informado que, mesmo com essa despesa desnecessária, a instituição teve uma economia em relação ao valor total que seria gasto com diárias.

- Os dirigentes questionaram também sobre a possibilidade de emissão de GRU para os servidores fazerem o ressarcimento das despesas em caso de não comparecimento e a possibilidade de validação do diretor do câmpus no sistema de inscrição, confirmando a liberação do servidor para o evento.

### Encaminhamento:

- A Assessoria de Eventos já solicitou uma consulta jurídica em relação ao ressarcimento das despesas pelo servidor e estão aguardando um parecer do Procurador.

- Será analisada a possibilidade de validação no sistema de formulários para a liberação do servidor pelo diretor geral do câmpus.

## **10- Resolução de afastamento para capacitação**

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira

### Informações/discussão:

- A minuta de resolução para participação dos servidores em eventos de capacitação foi analisada em webconferência do Codir e posteriormente foi postada no fórum para sugestões dos dirigentes. Após a apreciação do grupo e sugestões propostas, foi elaborada a versão final que novamente foi disponibilizada.

- Os dirigentes aprovaram a versão final que será encaminhada ao CDP para as devidas providências e aprovação do colegiado.

### Encaminhamento:

- A minuta apreciada pelo Codir será encaminhada para apreciação e aprovação do CDP e posterior publicação.

## **11- Execução Orçamentária**

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Elisa Flemming Luz

### Informações/discussão:

- Foi recebido no dia 08/03/2013 o ofício circular nº 17 da SETEC sobre pactuação de metas e resultados dos Institutos Federais para o exercício de 2013. O documento foi lido aos dirigentes e destacou-se que na reunião de 20/03 aconteceu o início da discussão das diretrizes da matriz orçamentária de 2014. Ainda não há uma proposta finalizada, mas houve muita cobrança em relação às metas.

- Na reunião do Conselho Superior houve uma sinalização sobre a questão das vagas da oferta regular e decidiu-se que a oferta inicial para todos os cursos será de 40 vagas. O não atendimento a essa exigência deve ser justificado pela área técnica e foi solicitado ao CEPE regulamentar as diretrizes.

- Apesar de já ter sido aprovado o orçamento, os limites de empenhos ainda não foram definidos.

- O fundo de TI foi discutido no Consup e foi aprovado o percentual de 4%. Embora não seja necessário, o tema foi trazido ao Codir para apreciação dos dirigentes. Os ajustes serão feitos no Codir a partir das necessidades dos câmpus.

- Os câmpus deverão trabalhar nos limites orçamentários de custeio. Foi liberado 25% para investimento e somente haverá nova liberação após a execução dessa primeira etapa. Todo o recurso de investimento será empenhado em obras.

- O IFSC precisa responder à pactuação das vagas e das ofertas, pois corre o risco de perder recurso para 2014 se não atingir as metas.

- A Pró-Reitora de Administração destacou que há contingenciamento no limite do empenho e embora os servidores consigam fazer o empenho pois o sistema não está bloqueado, o procedimento é ilegal. Explicou que a SPO altera as orientações muito rapidamente e o Chefe do DOF está em contato direto com os servidores do câmpus e esse é um procedimento normal. Até o momento todos continuam com o mesmo orçamento, ainda não se sabe quanto será contingenciado. O valor de custeio foi liberado, mas o de capacitação ainda não.

### Encaminhamento:

- Foi destacada a necessidade de discussão de um fundo de diárias e passagens para a rede IFSC.

A reunião foi encerrada às 13:30.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

\_\_\_\_\_

Albertinho Della Giustina

\_\_\_\_\_

Andrei Zwetsch Cavalheiro

\_\_\_\_\_

Daniela de Carvalho Carrelas

\_\_\_\_\_

Elisa Flemming Luz

\_\_\_\_\_

Émerson Silveira Serafim

\_\_\_\_\_

Erci Schoenfelder

\_\_\_\_\_

Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	_____
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	representado por Elisardo do Prado Porto
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____