



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 04/03/2013

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

### **Pauta:**

- 1) Aprovação de súmula;
- 2) Informes;
- 3) IFSC Sustentável e Esplanada Sustentável;
- 4) Apresentação da CPPRS – Insalubridade;
- 5) Calendário de Ingresso 2013/02;
- 6) Centro de Memória do IFSC;
- 7) Edital de sinalização dos campi;
- 8) Orçamento;
- 9) Resolução de participação em eventos de capacitação;
- 10) Resolução 13/2008/Conselho Diretor – proposta de revisão.

### **1- Aprovação de súmula**

- A súmula de 17/12/2012 foi aprovada e assinada pelos dirigentes.

### **2- Informes**

#### **a) Maria Clara Kaschny Schneider**

- Reunião CONIF: Na reunião dos dias 19 e 20/02 o GT Carreira discutiu questões sobre a fixação do auxílio para locais de difícil acesso e sobre os critérios para avaliação de desempenho dos servidores, destacando que esse processo institucional é essencial para a progressão na carreira.
- Foi discutida também a questão sobre reconhecimento de saberes e competências, a situação de docentes que estiveram um longo período atuando na gestão sem possibilidade de se capacitar. Serão definidas diretrizes para as instituições federais e os processos serão aprovados no Conselho Superior. Os IFs deverão ter os mesmos parâmetros embora possam haver processos diferenciados. A avaliação estará a cargo de cada instituição.
- Serão criadas 526 vagas de professor titular para novos concursos, não são para ascensão interna. O CONIF está debatendo a questão, considerando as diferenças entre os institutos federais e as universidades. As diretrizes serão estabelecidas pelo CONIF e regulamentada pelo Consup.
- Na reunião houve também a indicação das novas câmaras do CONIF e a Reitora assumiu a coordenação da câmara de Pesquisa e Inovação.
- Está em debate no CONIF o programa de pós-graduação para a rede, associado à parte de inovação. A Câmara de Pesquisa apresentará uma proposta para a Capes solicitando fomento ao programa.
- Progressão docente: Foi encaminhada à SETEC uma planilha com os retroativos dos docentes, considerando o interstício de 18 meses. A Reitoria está aguardando o retorno com as orientações do MEC, uma vez que não se pode proceder ao pagamento sem a autorização do Ministério. Ainda não há previsão dessa liberação, mas o MPOG deverá se posicionar.
- A proposta deve ser apresentada na próxima reunião do CONIF. Todos os cálculos foram feitos com o interstício de 18 meses. Alguns institutos estão fazendo com 18 e outros com 24 meses. Há um movimento pelo consenso de 18 meses, mas ainda não houve concordância de todos os reitores.
- Orçamento 2013: Os dirigentes da SETEC participaram da reunião e destacaram que a Expansão e os programas sociais estão muito aquém do que foi planejado. Os recursos para os institutos serão liberados na medida que os objetivos forem cumpridos. Todos os programas terão bolsa formação. O Pronatec teve números muito baixos, não atingiu 200 alunos e a projeção era 3 mil vagas. Parte do orçamento está atrelada

ao resultado dos programas. Foi solicitada a indicação dos coordenadores locais por 03 meses para apresentar resultados de alunos e matrículas.

- Houve também muita cobrança em relação à Expansão e a conclusão das obras dos câmpus novos. O resultado esperado é a inauguração de 208 e apenas 35 estão prontos. Existem 173 para serem inaugurados.

- Foi destacada a necessidade de investimentos para desenvolver os programas. Um programa que será desenvolvido é a implantação de polos de inovação, do setor de metal mecânica em Joinville e do setor de TIC em Florianópolis. O MEC está trabalhando nesse novo programa.

- Controle de frequência: Foi recebido um ofício da SETEC sobre o controle eletrônico da frequência, e essa questão que não está padronizada no IFSC. A Reitoria encaminhou um memorando para os diretores informarem a situação real de cada câmpus. O controle de todos os servidores deve ser registrado, os TAES por meio do ponto eletrônico e os docentes pelo PSAD. É incômodo ter situações diferentes nos câmpus e é uma situação frágil para a manutenção da flexibilização. O IFSC recebe reiteradamente questionamentos sobre a flexibilização e terá mais condições de mantê-la se tiver a segurança do controle de frequência.

- A atuação de docentes em câmpus diverso do de sua lotação deve ser formalizada por meio de memorando, com ciência dos diretores dos câmpus de lotação e de atuação. O procedimento deve ser registrado no PSAD do servidor. Não pode haver pagamento de diárias e passagens nessas situações, se necessário os servidores receberão vale transporte.

#### **b) Pró-Reitoria de Administração - PROAD – Elisa Flemming Luz**

- O pagamento dos estagiários será feito pelo SIAPE e não mais pelo SIAFI, como ocorria até o momento. Os diretores precisam encaminhar para a PROAD a relação da quantidade de estagiários dos câmpus.

- Os valores de restos a pagar do exercício 2012 que não forem justificados até 31/05 serão cancelados.

- Deve ser feito um acompanhamento dos empenhos e caso seja necessário o cancelamento, não precisa esperar o término do processo administrativo.

- Nos dias 14 e 15/03 acontecerá o I Seminário de Licitações, Contratos e Convênios do IFSC, com o objetivo de compartilhar, avaliar e aprimorar os processos administrativos ligados a essas áreas. Os Chefes de Departamento de Administração, os Coordenadores de Materiais e Finanças e os demais servidores que trabalham nas áreas deverão participar. Os diretores gerais serão convidados para o evento.

#### **c) Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas - PROEX – Golberi de Salvador Ferreira**

- Os convites para formaturas ou outros eventos têm um modelo padrão para ser confeccionado e deve ser respeitado. Os convites devem ser publicados no site do câmpus e no e-mail deve constar apenas o link. As mensagens não devem ter anexos, para não sobrecarregar o sistema de correio eletrônico.

- Foi publicada uma nota explicativa aos servidores sobre a grafia das palavras IFSC e câmpus e o procedimento a ser adotado pela instituição.

- Há agendas disponíveis para entrega aos alunos no segundo semestre. Os diretores podem levá-las para os câmpus.

- No dia 18/04 haverá a entrega do Campus Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus à comunidade.

#### **d) Concurso Público 2013 - Diretoria Executiva – Silvana Rosa Lisboa de Sá**

- No dia 17/03/2013 será a realização da prova objetiva. No dia 15/03 haverá um treinamento para os coordenadores gerais. Os servidores em exercício de cargo direção serão convocados para trabalhar no domingo, dia 17 das 08 horas da manhã até o final da prova.

- Todo o processo de transporte das provas está organizado. Os locais de realização são: região norte, na Univille em Joinville; região oeste, Unochapecó em Chapecó; região sul, na Uniesc em Criciúma; na Unisul, na Palhoça; e em Florianópolis, no Campus Florianópolis, na UDESC e na UFSC.

- Foi contratada uma empresa para a aplicação da prova que fará o treinamento dos fiscais. Os diretores devem orientar as comissões locais que está tudo organizado.

- Caso algum servidor tenha parente ou amigo íntimo participando do processo, deverá informar a comissão para que seja feito o remanejamento para outro local de prova.

#### **d) Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN – Andrei Zwetsch Cavalheiro**

- O ponto sobre o PDTI que foi apreciado na última reunião ficou para ser rediscutido via webconferência e apenas 8 câmpus participaram recebendo as orientações para as alterações necessárias. Os demais 11 câmpus ainda não se manifestaram. A nova versão precisa ser finalizada e aprovada.

- A PRODIN está organizando o lançamento oficial do PDI e a intenção é fazer uma palestra com um convidado externo no dia 08/04 junto com a reunião do Codir. Os diretores devem organizar o lançamento no câmpus para que os servidores e alunos acompanhem o evento. O foco da palestra é explicar o que é o PDI e o objetivo é envolver os alunos e os servidores com o processo de elaboração do documento no IFSC.

- Com a troca da direção do Câmpus Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus será necessário escolher um novo representante suplente dos diretores gerais para o Conselho Superior. O prof. Marlon Vito Fontanive manifestou interesse em participar e todos os dirigentes concordaram.

### **3- IFSC Sustentável e Esplanada Sustentável**

Apresentação: Vinícius De Luca Filho

#### Informações/discussão:

- O IFSC Sustentável é o macroprojeto 03 do Planejamento. O objetivo geral é reduzir o impacto ambiental e desenvolver a cultura para a sustentabilidade. O projeto foi organizado por ser um dos compromissos de campanha da Reitora e para atender a legislação.

- Entre as ações já realizadas estão a busca de legislação referente ao tema, a distribuição de 1.800 canecas aos servidores e 15.000 aos alunos e a inclusão como macroprojeto no Planejamento 2013/2014, e entre as próximas ações estão a institucionalização do projeto com o lançamento oficial, o lançamento de campanhas específicas como a eliminação dos copos plásticos na instituição, a criação da comissão com 05 membros da Reitoria mais 01 servidor por câmpus para ser o articulador do projeto, a capacitação da comissão e da comunidade interna do IFSC.

- O Projeto Esplanada Sustentável – PES foi criado pela Portaria Interministerial 244/2012 e o MEC aderiu ao PES. No dia 29/01/2013 o IFSC recebeu um ofício com o prazo até 16/02/2013 para inclusão de dados no SIMEC. A meta de economia global é de 10% por aluno-equivalente para 2013. A planilha de percentuais das rubricas já definidas será disponibilizada para que cada câmpus informe suas ações para atingir os objetivos propostos pelo Projeto Esplanada Sustentável.

- Os dirigentes sugeriram algumas ações: a) fazer uma avaliação em setembro, após 06 meses da implantação do programa; b) organizar reuniões via web conferência para reduzir o número de deslocamentos; c) analisar os contratos com as empresas de energia elétrica; d) lançar um edital de pesquisa para envolver os alunos dos cursos de Saneamento e Elétrica do Câmpus Florianópolis no programa; e) fazer o lançamento nos câmpus para sensibilizar os servidores e alunos; f) elaborar uma cartilha de melhores práticas para divulgação do programa.

- A Reitora destacou que o projeto Esplanada Sustentável propõe economizar 10% do orçamento do IFSC, mas não é necessário que sejam em todos os serviços. A instituição pode economizar mais em uma rubrica e menos em outra. O recurso fica na instituição e quem atingir o índice, no ano seguinte recebe o equivalente a 50% do orçamento de bônus.

- Destacou também que o contingenciamento ocorreu com um valor maior e antes do previsto em função de dificuldades na execução orçamentária e com o orçamento ainda não aprovado. A prioridade será empenhar os valores das obras para não correr o risco de sofrer auditorias da CGU.

#### Encaminhamento:

- Cada câmpus deve indicar o nome de 01 servidor para o e-mail [sustentabilidade@ifsc.edu.br](mailto:sustentabilidade@ifsc.edu.br) até o dia 11/03/2013.

- Os diretores devem fazer uma análise e priorizar o que é imprescindível adquirir nesse momento, principalmente em relação aos equipamentos para os laboratórios.

- A PROAD deverá indicar como deve ser a proposta de corte no orçamento de permanente dos câmpus.

#### **4- Apresentação da CPPRS – Insalubridade**

Apresentação: George Henry Wojcikiewicz

Informações/discussão:

- A Comissão Permanente de Prevenção de Riscos à Saúde do servidor está composta pelos servidores: George Henry Wojcikiewicz (Presidente), Cláudia Maria Gama, Anadeje Cíntia Rusczyk Menezes, Joel Brasil Borges, Rafael Nilson Rodrigues e Jesué Graciliano da Silva e realiza reuniões mensais.

- Foram apresentadas as atribuições: acompanhamento, avaliação técnica, emissão de pareceres e proposições; e os trabalhos desenvolvidos pela comissão: a revisão e aditivção do laudo técnico, visita aos câmpus para avaliação técnica dos ambientes insalubres ou perigosos, solicitação de elaboração de cartazes de sinalização.

- Para a solicitação de visita ao câmpus, o diretor geral deverá fazer a solicitação à Diretoria de Gestão de Pessoas. Para informações e esclarecimentos poderá ser enviada solicitação ao e-mail [cpprs@ifsc.edu.br](mailto:cpprs@ifsc.edu.br).

Encaminhamento:

- Foram apresentadas de forma geral as normas de segurança do trabalho e orientado aos dirigentes que, para os serviços terceirizados, as empresas precisam fornecer o equipamento de proteção individual - EPI e os gestores devem cobrar a disponibilização do EPI e fiscalizar o uso pelos terceirizados.

#### **5- Calendário de Ingresso 2013/02**

Apresentação: Solange Janete Finger

Informações/discussão:

- O calendário foi enviado para a análise dos dirigentes há 02 semanas e não houve manifestações para alteração.

- A reopção de curso não é mais viável e será retirada do calendário. Haverá alterações de datas em relação ao ingresso do PROEJA, uma vez que a forma de ingresso para o programa está em análise da PGF.

- As modalidades dos cursos foram separadas em datas diferentes para evitar a confusão entre os candidatos e para a própria organização dos câmpus.

- Os dirigentes destacaram que o processo de ingresso do PROEJA deveria ser diferenciado, considerando que o público tem características diferentes aos demais cursos. Explicou-se que será analisada junto ao procurador a viabilidade jurídica de realização de sorteio nos casos de aplicação das cotas, conforme prevê a legislação.

- Foi destacado também que existe um grande espaço de tempo entre o período de inscrição e o início das aulas, o que faz com que alguns candidatos desistam. A justificativa é que o CEPE aprovou essa dinâmica: seleção em novembro, inscrição em dezembro e início das aulas em março.

Encaminhamento:

- O calendário foi aprovado sem restrição. Qualquer alteração em relação aos períodos de seleção e inscrição deve ser solicitada ao CEPE. Cada câmpus poderá apresentar uma proposta para o ingresso do PROEJA e será analisada a sua viabilidade.

#### **6- Centro de Memória do IFSC**

Apresentação: Sandra Lopes Guimarães

Informações/discussão:

- O Centro de Memória do IFSC é um projeto antigo que iniciou com uma comissão formada em 2008 pelos servidores Vilmar Coelho, Marcela Kruger Corrêa, César Rogério Cabral, Sandra Lopes Guimarães, Denise Araújo Meira. A comissão elaborou um documento com o perfil do Centro, os objetivos do projeto e a sua forma estrutural.

- Posteriormente foram elencadas as questões que precisam ser definidas como a elaboração de portaria de criação do Centro, a formação de uma nova comissão para a implantação, a designação do Conselho Institucional, formado pelos servidores dos câmpus e Reitoria, a elaboração do regimento interno e a busca por um espaço físico.

- Foram apresentados os resultados e impactos esperados e foi questionada a vinculação do Centro de Memória, uma vez que abrange ações de 3 pró-reitorias: PROPPI, PROEN e PROEX. E também a PRODIN.
- Os dirigentes questionaram como o Centro vai se estruturar dentro de cada câmpus e se ressaltou a importância da discussão e definição de uma política de implantação do projeto.
- Foi solicitada a indicação de um servidor que deverá atuar como articulador do projeto junto ao câmpus e a maioria dos diretores já indicou.

Encaminhamento:

- Serão definidas as questões de vinculação às pró-reitorias e o projeto será concluído para a emissão de portaria de criação do Centro de Memória do IFSC.
- Após a indicação dos servidores dos câmpus, será emitida a portaria da nova comissão do projeto.

## **7- Edital de sinalização dos câmpus**

Apresentação: Heitor Gilberto Eckeli

Informações/discussão:

- Em 2012 foi elaborado o edital de sinalização interna dos câmpus. O Departamento de Marketing elaborou a arte e determinou o fluxo do processo. No dia 22/03 haverá uma webconferência sobre o processo de sinalização.
- Os diretores precisam indicar 01 servidor que será capacitado, recebendo todas as informações e orientações necessárias.
  - Deverá ser feito um levantamento das salas para receber a numeração. A identificação foi planejada de forma que possa haver a alteração dos nomes das salas sem alterar a numeração.
  - Os empenhos serão feitos no câmpus e o trabalho deve ser realizado de forma integrada entre os servidores, para que não falte nenhum item do processo. Apenas 01 empresa participou da licitação e o preço dos materiais ficou um pouco caro.
  - Os dirigentes solicitaram que se faça uma análise dos itens com preço razoável e a envie para que os câmpus possam fazer um planejamento.

Encaminhamento:

- Os dirigentes indicarão o servidor que será responsável pelo processo de sinalização no câmpus e o Departamento de Marketing fará a capacitação e dará suporte para o procedimento.

## **8- Orçamento 2013**

A lei do orçamento 2013 ainda não foi aprovada e o ponto foi retirado da pauta.

## **9- Resolução de participação em eventos de capacitação**

A minuta elaborada pela comissão será postada no Fórum para análise dos dirigentes e o tema será apreciado no dia 18/03/2013 por webconferência.

## **10- Resolução 13/2008/Conselho Diretor – proposta de revisão**

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas

Informações/discussão:

- Foi apresentada a proposta de metodologia, do cronograma e da composição da comissão para a revisão da Resolução 13/2008. A PROEN pretende fazer a sensibilização da comunidade para o processo e uma consulta aos docentes.
- A comissão fará uma pesquisa para conhecer como a questão está sistematizada nas demais instituições e a partir da análise técnica e legal das sugestões apresentadas elaborará a proposta da minuta de resolução.
  - A composição da comissão foi proposta para ter os olhares das diferentes representações do IFSC. Os chefes de ensino serão os interlocutores dos docentes dos câmpus e se pensou em representar as regiões e os diferentes momentos da instituição, os câmpus mais antigos, a pré-expansão, a expansão I e a expansão II.
  - Os dirigentes sugeriram ter a participação da Assessoria Técnica como apoio e ter mais 01 representante da região norte, e consideraram desnecessária a representação do Codir na comissão.
  - Sugeriram também que haja 02 momentos de consulta aos docentes, após a elaboração da 1ª e da 2ª versão da minuta.

Encaminhamento:

- A proposta de comissão que será levada à apreciação do Consup é: Chefia de Ensino, Pesquisa e Extensão dos câmpus das cinco regiões: sul – Araranguá, grande Florianópolis – Florianópolis e São José, norte – Joinville, vales Itajaí-Itapocu Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus, oeste –Xanxerê, e planalto – Lages; Pró-reitor de Ensino; Pró-reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação; Pró-reitor de Extensão e Relações Externas; e 01 representante docente do Conselho Superior.
- Foi indicada pelos dirigentes a elaboração de 02 versões e 02 consultas aos docentes antes da versão final.

A reunião foi encerrada às 18:30.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider	_____
Albertinho Della Giustina	_____
Andrei Zwetsch Cavalheiro	_____
Daniela de Carvalho Carrelas	_____
Elisa Flemming Luz	_____
Émerson Silveira Serafim	_____
Erci Schoenfelder	_____
Golberi de Salvador Ferreira	_____
Jorge Luiz Pereira	representado por Jaciara Zarpellon Mazo
Juarez Pontes	_____
Margarida Hahn	_____
Maria Bertília Oss Giacomelli	_____
Mário de Noronha Neto	_____
Maurício Gariba Júnior	_____
Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	_____
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	_____
Sérgio Seitsi Uda	_____
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	_____
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____