



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 18/02/2013

Horário: 13:30

Local: Auditório da Reitoria

Pauta:

- 1) Informes;
- 2) Calendário de reuniões sistêmicas;
- 3) Edital de participação em eventos;
- 4) Concurso Público;
- 5) Redistribuição e Remoção – editais;
- 6) Quadro de pessoal de referência dos campi: proposta de plano de trabalho;
- 7) Diretrizes Orçamentárias;
- 8) Reestruturação da PROEN;
- 9) Avaliação do Colégio de Dirigentes em 2012 e sugestões de pauta para 2013.

1- Informes:

a) Maria Clara Kaschny Schneider

- O Colégio de Dirigentes é a equipe de gestão do IFSC e essa equipe precisa ter união e articulação. 2013 será um ano de desafios, com a realização do Concurso Público, a elaboração do PDI 2014-2018 e a construção de novos câmpus.

- Novos diretores gerais: Em novembro começou a transição e a troca da direção geral do Câmpus Jaraguá do Sul-Geraldo Werninghaus. O prof. Neury Boaretto conduziu a reforma do câmpus e o prof. Marlon Vito Fontanive é o novo diretor desde 04/02. O prof. Juarez Pontes assumirá a direção do Câmpus São Carlos para acompanhar o trabalho de construção e iniciar a implantação do câmpus no município. O prof. Albertinho Della Giustina, atual Chefe do Departamento de Ingresso, assumirá a direção geral do Câmpus Caçador. A prof. Rita de Cássia Flôr assumirá a direção geral do Câmpus Tubarão. O câmpus tem uma situação complexa pois ainda estão sendo resolvidas as questões do domínio do terreno onde será construído, mas a assinatura do documento deverá ocorrer em breve. Além disso, não há um CD3 disponível para o cargo de diretor, mesmo assim foi feita a nomeação com um CD4 para iniciar os trabalhos de implantação do câmpus na região e devido à exigência da SETEC.

- SETEC: O IFSC tem 02 demandas urgentes e a Reitora fará uma solicitação especial à SETEC para disponibilização de 02 CD4. A instituição tem o maior número de alunos participando do programa Ciência sem Fronteiras e a proposta é criar o Departamento de Assuntos Internacionais para apoiar e incentivar os alunos e fomentar projetos e programas a longo prazo que são fundamentais e estratégicos para o IFSC. A outra demanda é a criação do Departamento de Pagamento da Diretoria de Gestão de Pessoas que é responsável por todos os servidores do IFSC.

- Centro de Memória do IFSC: A Reitoria vai formar um grupo de trabalho para constituir o Centro de Memória do IFSC. Os diretores devem indicar um servidor de cada câmpus para compor o GT. Em São José já existe uma comissão responsável por organizar a história do câmpus. Nos dias 14 e 15/12 aconteceu o V Encontro de Preparação para Aposentadoria e foi feito um convite aos aposentados para participarem da organização do Centro de Memória.

- IFSC Sustentável: Uma das ações do programa IFSC Sustentável prevê eliminar os copos plásticos na instituição. Essa ação requer uma mudança de cultura e é necessário o compromisso dos educadores iniciando o movimento junto aos alunos. A data oficial está marcada para o dia 22/03, dia mundial da água. Outra ação do projeto é a eliminação de papéis com a implementação dos processos digitais. A UFSC desenvolveu o programa Papel Zero na universidade e o IFSC buscará orientação para implantar também no

instituto. O governo federal lançou o programa Esplanada Sustentável com a determinação de 10% de economia nos gastos dos institutos federais. Cada instituição enviou à SETEC uma planilha com a sua previsão de economia.

- **Reitoria Itinerante e Gestão Interativa:** será incluído no Fórum um tópico para avaliação dos 02 programas. A Reitoria Itinerante aconteceu em alguns câmpus e a gestão interativa apenas no sul do estado e na serra em razão da greve e de outras questões importantes. A Reitora visitará os câmpus Joinville, Canoinhas e Continente nos dias 05, 06 e 07/03 respectivamente para conversar com os alunos, os servidores e a equipe diretiva. Os diretores deverão organizar a visita ao câmpus e deverão informar ao Gabinete as datas das formaturas para a organização da agenda da Reitora.

b) Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas - PROEX – Golberi de Salvador Ferreira

- O ponto de contato da Pró-Reitoria de Extensão no câmpus é o Coordenador da CERE e também o Diretor Geral.

- A Diretoria de Comunicação disponibilizou no site um formulário para solicitação de material. O custo será por conta de cada câmpus.

- Será disponibilizado o calendário de eventos do IFSC para a organização tanto da divulgação como da confecção dos materiais.

- No mês de janeiro foram entregues as agendas e as canecas do projeto IFSC Sustentável. Com relação aos selos holográficos, foi solicitado verificar a real necessidade de sua confecção. A Revista da Extensão com as atividades realizadas no ano de 2012 foi entregue aos diretores durante a reunião.

- No início de fevereiro houve uma reunião com um grupo da Austria para tratar sobre projeto de parceria com o IFSC e na próxima semana haverá uma reunião com um grupo de Portugal.

- Foram disponibilizados recursos para que 11 câmpus desenvolvam o programa Mulheres Mil, mas apenas 08 aderiram ao programa até o momento. Será lançado o edital para adesão de mais 03 câmpus. O Mulheres Mil será um programa de extensão e cada câmpus receberá recurso específico para essa ação.

- A resolução sobre o uso do espaço físico do IFSC precisará de aprovação, uma vez que essa situação está ocorrendo na informalidade e será necessário regulamentar para não deixar a instituição vulnerável, nem correr o risco de ser penalizada. Os dirigentes solicitaram que na resolução haja uma previsão de tratamento diferenciado para os órgãos públicos. A PROEX vai trabalhar na nova minuta de resolução e trará para análise do Codir.

- Está sendo realizado um estudo para verificar a possibilidade de lançamento de edital para uso de mídia paga com o objetivo de divulgar a instituição.

c) Pró-Reitoria de Ensino - PROEN – Daniela de Carvalho Carrelas

- Foi solicitado aos diretores gerais que indiquem 01 servidor de cada câmpus para atuar como Coordenador Adjunto do Pronatec pelo período de 03 meses. O servidor será o articulador do programa junto aos potenciais demandantes e receberá uma bolsa para essa atividade. A sugestão é de que seja o Coordenador de Extensão e Relações Externas do câmpus, uma vez que já estará em contato com as entidades e outros órgãos externos. O contato pode ser realizado com o Coordenador Geral do Pronatec, prof. Flávio Soares ou pelo e-mail pronatec@ifsc.edu.br.

d) Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN – Andrei Zwetsch Cavalheiro

- Na última reunião do Consup foi aprovada a composição da comissão de elaboração do PDI e o Codir deve indicar 02 representantes. Foram escolhidos os diretores Maurício Martins Taques e Marlon Vito Fontanive.

e) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PROPPI – Mário de Noronha Neto

- A PROPPI lançará o edital de pesquisa e os câmpus deverão usar a lista geral para a classificação. O cronograma para o lançamento será encaminhado ao e-mail do Codir.

f) Pró-Reitoria de Administração - PROAD – Elisa Flemming Luz

- Em 2012 o governo federal assinou o programa Esplanada Sustentável que determina um rol de ações das instituições federais e cria um Comitê Interno. No dia 18/01 foi recebido um ofício solicitando o

preenchimento da tabela para redução de gastos nas rubricas específicas e a definição do percentual para atingir a meta de 10%. Foi realizado um levantamento e enviado à SETEC, e as principais reduções referem-se a serviços terceirizados e gastos de energia. Os câmpus deverão indicar as suas ações para atingir as metas de redução. Os diretores solicitaram uma análise dos contratos de reprografia, considerando as necessidades de cada câmpus.

- O orçamento ainda não foi aprovado, somente estão liberando recursos para as despesas de custeio. A emissão dos empenhos foi descentralizada e o câmpus que ainda não tem um responsável deverá providenciá-lo.

- Foram assinados novos contratos para emissão de passagens aéreas e rodoviárias com 02 empresas diferentes. Houve alguns problemas com o uso do sistema SCDP por parte das novas empresas e foi solicitado aos dirigentes que organizem os pedidos com antecedência e registrem por escrito todas as inconsistências.

2- Calendário de reuniões sistêmicas

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira

Informações/discussão:

- As reuniões e as capacitações dos servidores precisam ser organizadas com antecedência e respeitando as atividades previamente agendadas para possibilitar a participação de todos os servidores, não comprometendo o normal funcionamento do câmpus.

- Destacou-se a necessidade de realização de reuniões de Ensino, Pesquisa e Extensão com a participação de todos para promover a integração dos servidores e das áreas. As sugestões foram a realização de reuniões prévias com grupos menores, reuniões por webconferência, mescla de modalidades presenciais e a distância, e reuniões regionais junto com o projeto Reitoria Itinerante.

Encaminhamento:

- Foi decidido que haverá pelo menos 01 reunião semestral com a participação de todos os coordenadores e/ou chefes das áreas envolvidas e os demais eventos serão mesclados com realização de atividades presenciais e a distância.

3- Edital de participação em eventos científicos

Apresentação: Mário de Noronha Neto

Informações/discussão:

- Foi apresentada a minuta de edital para a participação dos servidores em eventos científicos. Serão publicados 03 editais, 01 por quadrimestre, para contemplar todo o ano.

- Os servidores só poderão participar de eventos científicos se estiverem classificados no edital. Para as participações em eventos nacionais deverão ser utilizados os recursos de diárias e passagens e esgotado esse recurso poderá ser usado o recurso Auxílio ao Pesquisador. Para os eventos internacionais deverão ser usados prioritariamente os recursos de Auxílio ao Pesquisador.

- Os servidores só poderão participar pela 2ª vez se não houver concorrente classificado. Servidores com afastamento integral não podem receber nenhum tipo de auxílio.

- O servidor que não for contemplado no edital poderá participar, desde que o câmpus tenha recursos próprios e seja formalmente solicitado. Os processos só serão deferidos se estiverem devidamente justificados pela área técnica e com justificativa formal do diretor do câmpus.

- Destacou-se a necessidade de compor uma comissão para criar a minuta de resolução para regulamentar o auxílio aos servidores. A Diretoria de Pesquisa deverá coordenar a comissão.

- Foi destacada também a necessidade de regulamentar por meio de resolução a participação dos servidores em eventos externos de capacitação, que atualmente está normatizada pela IN 08/2012.

Encaminhamento:

- Foram compostas 02 comissões: a) comissão para elaborar a minuta de resolução de participação em eventos externos de capacitação, composta pelos servidores: Golberi de Salvador Ferreira, Maurício Gariba Júnior, Nicanor Cardoso, Rita de Cássia Flôr e um servidor da DGP; e b) comissão para elaborar a minuta de resolução para bolsa de auxílio ao pesquisador, composta pelos servidores: Daniela Agueda Bento, José de Pinho Alves Neto, Ana Lúcia da Silva Lima e Marcelo Pereira.

4- Concurso Público

Apresentação: Silvana Rosa Lisboa de Sá

Informações/discussão:

- Foram dadas informações sigilosas sobre o concurso público. Houve apenas 05 pedidos de impugnação e 01 mandado de segurança questionando a legalidade do edital. Até o momento há 34.770 inscritos e 12.800 efetivamente pagos. Na sexta-feira será divulgada a relação candidato vaga.
- As comissões locais tiveram alguns problemas em janeiro e trabalharam apenas no recebimento de material de candidato. Serão definidas as atribuições das comissões para a próxima etapa. A comissão central enviará o cronograma de atividades da comissão local.
- A realização das provas será centralizada por região e todo o processo de treinamento dos fiscais de prova estará a cargo da empresa contratada. As provas objetivas acontecerão no dia 17/03 e todos os diretores e chefes de departamento serão convocados para trabalharem na realização do concurso.
- A 1ª homologação do concurso, para os cargos que não exigem realização de prova prática, ocorrerá em 17/04/2013 para 110 técnicos administrativos e a nomeação deverá acontecer em seguida.

Encaminhamento:

- Solicitou-se que os diretores tranquilizassem os servidores com relação as questões de logística do concurso, pois a comissão central está cuidando de todas as questões. Solicitou-se também que os servidores não dessem nenhuma informação aos candidatos e os orientassem a utilizar o FAQ para todos os questionamentos sobre o concurso.

5- Redistribuição e Remoção – editais

Apresentação: Maria Clara

Informações/discussão:

- Os processos de redistribuição e remoção serão organizados por etapas. Será organizado o processo de redistribuição para saída de servidores do IFSC tendo como critério a disponibilidade de código de vaga da instituição para o qual o servidor tem interesse. Como requisitos e instrumentos do processo deverão constar o ofício com a anuência do Reitor da instituição de interesse e o aceite do diretor do câmpus de lotação de origem do servidor. O diretor geral é quem vai qualificar o processo, justificando as necessidades do câmpus. O código de vaga de contrapartida deverá ser igual ao código de vaga do servidor que participará do edital.
- A remoção é a movimentação dos servidores do IFSC na própria instituição. O edital para remoção só será lançado após a homologação e nomeação das 320 vagas do concurso. Após efetivar a remoção entre os câmpus e a Reitoria e após a análise jurídica de sua viabilidade, será lançado o edital de redistribuição para a vinda de servidores para o IFSC.
- Foi destacada a necessidade de definir como tratar a lista de espera do concurso para não haver conflito com os processos de movimentação dos servidores efetivos.

Encaminhamento:

- Os processos de redistribuição e remoção serão normatizados por meio de chamada pública, obedecendo as etapas de realização conforme a homologação do concurso.

6- Quadro de pessoal de referência dos câmpus: proposta de plano de trabalho

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro

Informações/discussão:

- Em 2012 foi feito um estudo para determinar o quadro de referência dos câmpus do IFSC com o objetivo de enviá-lo à SETEC para a definição das vagas do concurso público. Foram definidos os quantitativos de servidores técnico-administrativos de acordo com a tipologia do câmpus I, II, III, IV e V.
- Para a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional será necessário definir o tamanho de cada câmpus, considerando que a vigência do PDI é de 05 anos. A proposta do quadro de referência faz parte do Macroprojeto 01 do Planejamento 2013-2014
- O Codir deverá se posicionar com relação a esse projeto. Será necessário definir, por exemplo, a quantidade mínima de servidores de nível superior para o núcleo pedagógico. A quantidade de docentes tem um número de 60 definido pela SETEC.

Encaminhamento:

- Serão necessárias 03 etapas para esse procedimento: 1ª etapa, definir a tipologia; 2ª etapa, definir o tipo de cada câmpus; e 3ª etapa, definir o quadro de servidores de referência. A proposta será elaborada e apresentada em uma próxima reunião do Codir.

7- Diretrizes Orçamentárias

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro

Informações/discussão:

- Na última reunião do Codir, em 17/12/2012, foi aprovada a reedição do Fundo de TI para o ano de 2013 e ficou decidido que o percentual seria reavaliado a partir da aprovação do PDTI no Conselho Superior.
- O Comitê de TI elaborou o PDTI que será submetido à aprovação do Consup. O valor total do Fundo de TI para 2013 é de R\$ 3.396.000,00, do qual R\$ 2.165.000,00 serão para a rubrica de investimento, R\$1.146.000,00 serão para a rubrica de custeio e R\$ 85.000,00 serão para a capacitação dos TAEs.
- O objetivo do Fundo de TI é atender a execução do plano de metas e ações da rede IFSC levantadas no PDTI 2013. Foram apresentados os destaques das necessidades da rede e algumas inconsistências do PDTI que precisarão ser refeitas. Será dado o prazo de 30 dias para esses ajustes, tanto dos câmpus como da Reitoria.
- A minuta do PDTI foi encaminhada para aprovação parcial do Consup na reunião do dia 27/02/2013. Será feita uma reavaliação após os ajustes, uma vez que não houve tempo hábil para essas alterações antes da reunião e existe a necessidade legal de aprovação do PDTI para a aquisição de equipamentos ou sistemas e a contratação de serviços de TI.
- Os valores orçamentários do PDTI da instituição devem estar alinhados com o Planejamento 2013-2014 e com o PLOA 2013. Com base nos dados apresentados foi verificada a necessidade de mais uma coluna na planilha que prevê a necessidade do câmpus que não está contida no orçamento e poderá ser suprida com recursos extraorçamentários.
- Os dirigentes destacaram que houve uma conversa preliminar sobre o Fundo de TI e o percentual estimado foi de 4% do valor total. Questionaram sobre quanto representavam os valores apresentados em percentual. Foi feito o cálculo e os percentuais propostos ficariam em 16,6% do total R\$ 2.165.000,00 referente a investimento; 2,94% do total de R\$1.146.000,00 referente a custeio; e 17,2% do total de R\$ 85.000,00 referente a capacitação.
- Os dirigentes destacaram que o percentual deveria ser um valor menor que 5% ou deveria ser utilizado um critério de acompanhamento de evolução de crescimento do câmpus, ou seja, se o câmpus teve um crescimento de 2%, esse seria o percentual destinado ao Fundo de TI. O aumento do Fundo de TI ficou em torno de 61% e nenhum câmpus atingiu esse percentual de crescimento.
- Destacou-se que o valor total foi estimado segundo as necessidades levantadas pelo PDTI 2013.
- A Reitora destacou que a implantação de videoconferência será feita com recursos da EaD e esse valor poderá ser retirado do Fundo de TI, o que diminuirá consideravelmente o valor total.
- Foi destacado também que o que não estiver previsto no PDTI não poderá ser executado e o que estiver aprovado poderá sofrer alterações, conforme as necessidades e devidamente justificado. O Comitê de TI precisará fazer uma análise mais pontual sobre valores estimados, o que não pode acontecer é não fazer a previsão no orçamento.
- No final de 2012 foi criada a comissão para discutir as diretrizes orçamentárias, mas não foi possível avançar em razão do encerramento do exercício e das férias dos servidores. A comissão retomará as atividades e trará a proposta de resolução para ser analisada pelo Codir e posteriormente submetida à aprovação do Consup. Entre os temas será discutida a proposta de um fundo de diárias e passagens para a rede IFSC.

Encaminhamento:

- Os dirigentes aprovaram o percentual de 4% sobre o total geral do orçamento, ficando portanto, o fundo de TI definido em R\$ 2.452.936,48.
- Para adequação ao novo teto do Fundo de TI, ficou acordado que o Codir encaminhará ao Comitê de TI a sugestão de desconsiderar a necessidade N60 da minuta do PDTI 2013 (implantação de videoconferência para câmpus e Reitoria), que tinha custo estimado em R\$1.100.000,00 de investimento) como prioridade no uso do Fundo de TI.
- O valor final referente a investimento ficou, portanto, definido em R\$1.065.000,00, sem alteração das demais naturezas de despesa.
- Foi solicitado ao Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional que enviasse ao Colégio o recálculo completo dos percentuais e valores.

8- Reestruturação da PROEN

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas
Paulo Roberto Wollinger

Informações/discussão:

- A Pró-Reitoria de Ensino tem a menor estrutura da instituição. Em 2012 foram criadas duas assessorias para atuar nas demandas específicas da PROEN. Foi criada a Assessoria de Suporte Educacional para cuidar dos indicadores do IFSC e a Assessoria de Assuntos Estudantis para cuidar principalmente do ingresso e da evasão.

- A PROEN está propondo várias ações para 2013, entre elas uma proposta de metodologia e cronograma para a revisão da Resolução 13/2008 que será submetida à aprovação do Consup; a discussão de diretrizes para os cursos técnicos e licenciaturas; um programa de capacitação docente; a elaboração do RDP com base na consulta aos câmpus e análise das sugestões, além de conversa com outros institutos; o aprimoramento dos programas PROEJA, Mulheres Mil e Certific.

- Para o desenvolvimento dessas ações é necessário estruturar a pró-reitoria transformando as assessorias em diretorias e criando o Departamento de Registros Acadêmicos e as coordenadorias específicas. A proposta será submetida ao Consup na próxima reunião.

- A Reitora destacou que um compromisso assumido pela gestão foi estruturar a PROEN para estabelecer diretrizes e não deixar o ensino fragilizado. Esclareceu que o Reitor tem prerrogativa para criar assessorias, mas essa é uma condição frágil pois a assessoria não está prevista no Regimento Geral. Na medida que haja uma mudança de gestão, poderá ocorrer alterações que deixarão a Pró-Reitoria desfalcada. A proposta é criar as 02 diretorias e novas coordenadorias para dar suporte ao trabalho da PROEN, fazendo a articulação entre as áreas do ensino e fortalecendo os câmpus.

- Os dirigentes questionaram se não seria viável a revisão do Regimento Geral e a Reitora argumentou que esse ano não seria possível em razão da elaboração do PDI e da realização do concurso público. Além disso, esclareceu que a PROEN já está funcionando na nova configuração e a gestão acredita no modelo apresentado.

Encaminhamento:

- A proposta foi aprovada pelos dirigentes com a ressalva de necessidade de discussão do Regimento Geral do IFSC, em momento oportuno.

9- Avaliação do Colégio de Dirigentes em 2012 e sugestões de pauta para 2013

Em razão do horário o ponto não foi apreciado e será avaliado no Fórum.

A reunião foi encerrada às 19:45.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider

Andrei Zwetsch Cavalheiro

Daniela de Carvalho Carrelas

Elisa Flemming Luz

Émerson Silveira Serafim

Erci Schoenfelder

Golberi de Salvador Ferreira

Jorge Luiz Pereira

Juarez Pontes

Margarida Hahn

Maria Bertília Oss Giacomelli

Mário de Noronha Neto

Maurício Gariba Júnior

Maurício Martins Taques	_____
Mauro Ceretta Moreira	representado por Juares de Melo Vieira
Nelda Plentz de Oliveira	_____
Marlon Vito Fontanive	_____
Nicanor Cardoso	_____
Raquel Matys Cardenuto	_____
Rita de Cassia Flôr	_____
Sandra M. Bastianello Scremin	representada por Adilson Jair Cardoso
Sérgio Seitsi Uda	representado por Leonidas João de Mello Junior
Silvana Rosa Lisboa de Sá	_____
Telma Pires Pacheco	representada por Cristine Ferreira Costa
Vanderlei Antunes de Mello	_____
Vilmar Silva	_____
Widomar Pereira Carpes Júnior	_____
Secretária do Colégio de Dirigentes	_____