



## Aprovação do curso e Autorização da oferta

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC em Gestão – Trabalho em Equipe

### Parte 1 (solicitante)

#### DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

**1 Campus:**

Centro de Referência em Formação e EaD

**2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:**

Rua Duarte Schutel, 99 Centro - Florianópolis

**3 Complemento:**

**4 Departamento:**

Departamento de Formação

**5 Há parceria com outra Instituição?**

Não

**6 Razão social:**

**7 Esfera administrativa:**

**8 Estado / Município:**

**9 Endereço / Telefone / Site:**

**10 Responsável:**

Gislene Catolino Miotto Raymundo

#### DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

**11 Nome do responsável pelo projeto:**

Fabiana Besen Santos

**12 Contatos:**

(48) 3131-8808 besen@ifsc.edu.br

## Parte 2 (aprovação do curso)

### DADOS DO CURSO

**13 Nome do curso:**

Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe

**14 Eixo tecnológico:**

Gestão e Negócios

**15 Forma de oferta:**

Continuada.

**16 Modalidade:**

À Distância - EAD

**17 Carga horária total:**

100 horas.

### PERFIL DO CURSO

**18 Justificativa do curso:**

O Instituto Federal de Santa Catarina dissemina a educação profissional e tecnológica nas seis mesorregiões do Estado de Santa Catarina. O desempenho de seu papel social, por meio da inserção de ensino profissional e tecnológico, público e gratuito tem se concretizado, de modo a auxiliar e promover o desenvolvimento de todas as regiões do Estado.

Essa abrangência no território de Santa Catarina possibilita a atuação em rede do IFSC, potencializando o alcance do Centro de Referência em Formação e EaD, dentro dos seus grandes eixos de atuação: educação e gestão pública. No que tange a área da gestão, a capacitação dos servidores públicos para a eficiência da administração pública é uma preocupação crescente em nível federal, estadual e municipal.

O Centro de Referência em Formação e EaD tem entre os seus objetivos a implementação da política de formação dos profissionais da educação, em especial, dos servidores (técnicos e docentes) de profissionais de instituições de ensino, da Rede Federal de EPCT, de escolas municipais e estaduais de Santa Catarina. Para tanto oferece cursos no eixo tecnológico de Gestão e Negócio, com ênfase na gestão em instituições educacionais e públicas, e na área de Educação, com ênfase em Educação Profissional Científica e Tecnológica, na formação de formadores da educação básica, na educação de jovens e adultos e na educação à distância.

No eixo tecnológico de Gestão, o Centro de Referência iniciará a oferta da Especialização em Gestão Pública, na modalidade à distância. E de forma a aprofundar as competências no gerenciamento do trabalho em equipe por parte dos gestores é ofertado o FIC em Gestão: trabalho em equipe.

**19 Objetivos do curso:**

O curso de Formação Continuada em Gestão: trabalho em equipe tem por objetivo possibilitar a reflexão sobre a interação humana, contribuindo de forma efetiva no desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para o gestor e o trabalho em equipe.

### PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

**20 Competências gerais:**

Gerenciar a equipe com liderança de forma a motivar as pessoas;

Estabelecer relações de comunicação cooperativas e harmônicas no ambiente de trabalho;

Administrar conflitos para o bom desempenho da equipe;

Estabelecer práticas de feedback com a equipe para o aperfeiçoamento de resultados individuais e coletivos.

### 21 Áreas de atuação do egresso:

O egresso do Curso FIC de Gestão: trabalho em equipe é um profissional capaz de atuar no gerenciamento de equipes em diversos setores e níveis em uma organização.

## ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

### 22 Matriz curricular:

Unidade Curricular	Carga horária	Duração
Liderança	40h	2 semanas
Administração de conflitos	40h	2 semanas
Comunicação e Relações interpessoais	20h	1 semana

### 23 Componentes curriculares:

Unidade Curricular	Liderança		
Carga Horária	40 h		
<b>COMPETÊNCIAS</b> Desenvolver um trabalho em equipe com liderança.			
<b>HABILIDADES</b> Identificar o perfil das pessoas que compõe a equipe; Perceber a forma de atuar conforme a situação; Direcionar, acompanhar e dar feedback no trabalho em equipe.			
<b>CONHECIMENTOS</b> Habilidades do líder; estilos de liderança; conceitos e definição de grupo e equipe; o trabalho em equipe; importância da neurolinguística.			
<b>ATITUDES</b> 1) Desenvolver empatia e perspicácia nas relações gerenciais e interpessoais; 2) Atuar com determinação e flexibilidade na coordenação da equipe 3) Respeitar as diferenças individuais na organização equipe			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>
Trabalho em equipe	Hardingham, Alison	Nobel	2000
Como tornar-se um líder	Adair, John	Nobel	2000
Como motivar as pessoas	Maitland, Iain	Nobel	2000
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>
Liderar é influenciar	Maxwell, John; Dornan, Jim	Thomas Nelson Brasil	2011
Coração de líder: a essência do líder-coach	Fabossi, Marco	Aprenda Fácil	2013

<b>Unidade Curricular</b>	Administração de conflitos		
<b>Carga Horária</b>	40 h		
<b>COMPETÊNCIAS</b> Gerenciar conflitos no trabalho em equipe.			
<b>HABILIDADES</b> Identificar as causas de conflitos no trabalho em equipe; Perceber a dinâmica do conflito no desenvolvimento do trabalho da equipe; Construir feedback para o desenvolvimento do trabalho em equipe.			
<b>CONHECIMENTOS</b> Conceitos e características de conflito; causas do conflito; a importância da comunicação no conflito; dinâmica do conflito; feedback: como dar e receber			
<b>ATITUDES</b> 1) Desenvolver perspicácia nas relações de conflito; 2) Atuar com zelo e flexibilidade na solução de conflitos; 3) Respeitar as opiniões da equipe			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>
Feedback	Bee, Roland	Nobel	2000
Como Dizer? - a Arte de Dar e Receber Feedback - o Conflito Entre as Gerações X e Y	Pita, Eliane	Qualitymark	2013
Administração de conflitos: abordagens práticas para o dia a dia	Berg, Ernesto Artur	Juruá	2010
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>
Gestão de conflitos: desafio do mundo corporativo	Burbridge, Anna; Burdridge, Marc	Saraiva	2012

<b>Unidade Curricular</b>	Comunicação e Relações interpessoais		
<b>Carga Horária</b>	20 h		
<b>COMPETÊNCIAS</b> Adequar o uso da linguagem na gestão de pessoas. Reconhecer formas discursivas de lideranças. Monitorar a comunicação própria na coordenação de equipes.			
<b>HABILIDADES</b> Reconhecer os efeitos da linguagem nas relações de gestão de pessoas. Aplicar as funções de linguagem apropriadas para coordenar equipes. Reconhecer os aspectos da comunicação que estimulam o desenvolvimento do trabalho individual e coletivo.			
<b>CONHECIMENTOS</b> Linguagem, verbal e não verbal e seus efeitos nas relações interpessoais. Relações de construção de sentido implícito e explícito no discurso. O poder e a democracia nas relações de comunicação. Linguagem e liderança. O discurso e a prática na comunicação. Textos orais e escritos.			
<b>ATITUDES</b> 1) Empregar uma abordagem de linguagem adequada nas relações interpessoais; 2) Reconhecer os efeitos do uso dos canais de comunicação; 3) Empregar a linguagem valorizando os envolvidos no processo comunicativo; 4) Atuar com flexibilidade e interatividade nas relações de trabalho.			
<b>Bibliografia Básica:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>
Colegiados e Democracia na Gestão Pública - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kOGu1xbheGg&amp;list=PLd9Tud4cuVzRX0Beoyo_N56BI_ncD7BNI">https://www.youtube.com/watch?v=kOGu1xbheGg&amp;list=PLd9Tud4cuVzRX0Beoyo_N56BI_ncD7BNI</a>	Maria Paula Dallari Bucci	Palestra	2014

Política de Comunicação do IFSC <a href="http://politicadecomunicacao.ifsc.edu.br/files/2013/03/politica_comunicacao_IFSC_edicao1.pdf">http://politicadecomunicacao.ifsc.edu.br/files/2013/03/politica_comunicacao_IFSC_edicao1.pdf</a>	Comissão da Política de Comunicação do IFSC	IFSC	2013
Educação transdisciplinar e a arte de aprender	Soares, Noemi Salgado	EDUFBA	2007
<b>Bibliografia Complementar:</b>			
<b>Título</b>	<b>Autor</b>	<b>Editora</b>	<b>Ano</b>

## METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

### 24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação é caracterizada como diagnóstica, processual, formativa, continuada e diversificada. Dessa forma são considerados critérios como: assiduidade, realização das tarefas propostas, participação nos fóruns e videoconferências, avaliação individual, colaboração e cooperação com colegas e professores.

Por ser considerado sistemática a avaliação ocorre durante todos os momentos do processo ensino e aprendizagem, valorizando o crescimento do aluno qualitativa e quantitativamente, com atividades de recuperação paralela de conteúdos e avaliações. A recuperação de estudos deve compreender a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período do curso, que possam promover a aprendizagem, tendo em vista o desenvolvimento das competências.

A avaliação consiste em um conjunto de ações que permitam recolher dados, visando à análise da constituição das competências por parte do aluno, previstas no plano de curso. Suas funções primordiais são: obter evidências sobre o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à constituição de competências, visando a tomada de decisões sobre o encaminhamento dos processos de ensino e aprendizagem; analisar a consonância do trabalho pedagógico com as finalidades educativas previstas no Projeto Pedagógico do Curso; estabelecer previamente, por unidade curricular, critérios que permitam visualizar os avanços e as dificuldades dos alunos na constituição das competências. Os critérios servirão de referência para o aluno avaliar sua trajetória e para que o professor tenha indicadores que sustentem tomadas de decisões.

Os registros das avaliações são feitos de acordo com a nomenclatura que segue:

**E** - Excelente;

**P** - Proficiente;

**S** - Suficiente;

**I** - Insuficiente.

O registro, para fins de documentos acadêmicos, será efetivado ao final do módulo/fase, apontando a situação do aluno no que se refere à constituição de competências e utilizando-se a seguinte nomenclatura:

**A** - (Apto): quando o aluno tiver obtido as competências;

**NA** - (Não Apto): quando o aluno não tiver obtido as competências.

Será aprovado no módulo o aluno que tiver adquirido as competências, no mínimo, de forma suficiente e realizar as atividades previstas no curso.

### 25 Metodologia:

O curso será na modalidade da educação à distância. O fazer pedagógico se dará por meio da plataforma Moodle, com o uso de objetos de aprendizagem como vídeos e estudos dirigidos. Serão desenvolvidas atividades síncronas (videoconferência) e assíncronas (fóruns) a fim de dinamizar o processo de aprendizagem.

A metodologia do trabalho deverá dar conta, principalmente, da permanência e êxito do aluno e do perfil do egresso.

## ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

### 26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

O aluno poderá realizar o curso por meio de um computador com conexão à internet. Nos NEaD onde será ofertado o curso deve ter disponível um laboratório de informática e uma sala de videoconferência.

**27 Corpo docente necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horaria):**

Área de atuação	Carga horária
1 docente na área de administração	80h
1 docente na área de comunicação	20h

## Parte 3 (autorização da oferta)

**28 Justificativa para oferta neste Campus:**

O Instituto Federal de Santa Catarina dissemina a educação profissional e tecnológica nas seis mesorregiões do Estado de Santa Catarina. O desempenho de seu papel social, por meio da inserção de ensino profissional e tecnológico, público e gratuito tem se concretizado, de modo a auxiliar e promover o desenvolvimento de todas as regiões do Estado.

Essa abrangência no território de Santa Catarina possibilita a atuação em rede do IFSC, potencializando o alcance do Centro de Referência em Formação e EaD, dentro dos seus grandes eixos de atuação: educação e gestão pública. No que tange a área da gestão, a capacitação dos servidores públicos para a eficiência da administração pública é uma preocupação crescente em nível federal, estadual e municipal.

Em nível federal foi instituída a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal pelo Decreto 5.707 de 23 de fevereiro de 2006. Este decreto esclarece que a política deve ser implementada pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, contendo a definição das diretrizes e finalidades para a capacitação dos servidores na busca da melhoria, eficiência e qualidade no serviço público.

O curso FIC em Gestão: trabalho em equipe visa contribuir com o propósito do Centro de Referência na formação na área da gestão, de forma específica de gestores para o desenvolvimento de equipes de trabalho.

**29 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:**

O Centro de Referência em Formação e EaD tem entre os seus objetivos a implementação da política de formação dos profissionais da educação, em especial, dos servidores (técnicos e docentes) de profissionais de instituições de ensino, da Rede Federal de EPCT, de escolas municipais e estaduais de Santa Catarina. Para tanto oferece cursos no eixo tecnológico de Gestão e Negócio, com ênfase na gestão em instituições educacionais e públicas, e na área de Educação, com ênfase em Educação Profissional Científica e Tecnológica, na formação de formadores da educação básica, na educação de jovens e adultos e na educação à distância.

No eixo tecnológico de Gestão, o Centro de Referência iniciará a oferta da Especialização em Gestão Pública, na modalidade à distância. E de forma a aprofundar as competências no gerenciamento do trabalho em equipe por parte dos gestores é ofertado o FIC em Gestão: trabalho em equipe.

**30 Frequencia da oferta:**

Conforme demanda

**31 Periodicidade das aulas:**

O curso FIC em Gestão: trabalho em equipe acontecerá na modalidade à distância no período 5 semanas com as atividades diárias no ambiente virtual.

**32 Local das aulas:**

Modalidade EaD – [www.moodle2.ead.ifsc.edu.br](http://www.moodle2.ead.ifsc.edu.br)

**33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:**

Semestre letivo	Turno	Turmas	Vagas	Total de vagas
2014/2	Modalidade EaD	1	100	100

**34 Público-alvo na cidade/região:**

O curso FIC em Gestão: trabalho em equipe se destina a profissionais em cargos de gerenciam pessoas e desejam adquirir competências para desenvolver equipes de trabalho com bom desempenho.

**35 Pré-requisito de acesso ao curso:**

O candidato para realizar o curso FIC em Gestão: trabalho em equipe deve atuar em cargo ou posição que exigem o gerenciamento de pessoas.

**36 Forma de ingresso:**

Caso tenha um número de interessados maior que o número de vagas será utilizado o sorteio.

**37 Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário de análise socioeconômico?**

.

**38 Corpo docente que irá atuar no curso:**

<b>Docente</b>	<b>Área de atuação</b>
Fabiana Besen Santos	Administração
Mara Lucia Masutti	Comunicação