



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

## Aprovação do curso e Autorização da oferta

# PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – Curso de Formação Continuada em Videoconferência

### Parte 1 (solicitante)

#### DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

**1 Campus:**

Reitoria – Pró-Reitoria de Ensino

**2 Endereço/CNPJ/Telefone do campus:**

Rua Duarte Schutel, 99 - Centro - Florianópolis/SC; CNPJ 11.402.887/0001-6; Telefone: (48) 3131-8800

**3 Complemento:**

**4 Departamento:**

Centro de Referência em Formação e EAD

**5 Há parceria com outra Instituição?**

Não

**6 Razão social:**

Não se aplica

**7 Esfera administrativa:**

Não se aplica

**8 Estado / Município:**

Não se aplica

**9 Endereço / Telefone / Site:**

Não se aplica

**10 Responsável:**

Não se aplica

#### DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

**11 Nome do responsável pelo projeto:**

Douglas Paulesky Juliani

**12 Contatos:**

Douglas – douglas.juliani@ifsc.edu.br – 48 3131-8800

Cleber Magri - clebermagri@hotmail.com – 48 3131-8800

Gislene Miotto – gislene.miotto@ifsc.edu.br – 48 3131-8804

Carlos de Mello – carlos.mello@ifsc.edu.br – 48 3131-8804

## Parte 2 (aprovação do curso)

### DADOS DO CURSO

**13 Nome do curso:**

Curso de Formação Continuada Vídeo Conferência

**14 Eixo tecnológico:**

Gestão e negócios

**15 Forma de oferta:**

Continuada

**16 Modalidade:**

À Distância - EAD

**17 Carga horária total:**

40h horas

### PERFIL DO CURSO

**18 Justificativa do curso:**

O equipamento de videoconferência é largamente utilizado nas organizações ao redor do mundo. Sua aplicabilidade é vasta e auxilia os processos de comunicação principalmente em instituições de grande porte que possuem filiais ou unidades em diferentes cidades, estados ou países.

Esta tecnologia exerce papel fundamental especialmente em instituições de ensino, pois atua como mídia base do processo educacional, por possibilitar a realização de aulas à distância, com diversos alunos em lugares distintos. Ela pode beneficiar também as atividades de gestão/administração, já que oferece a facilidade da realização de reuniões entre as unidades de ensino de modo remoto.

A estrutura capilarizada oriunda da expansão do Instituto Federal de Santa Catarina, o qual de 2008 até 2014 passou de 6 para 22 câmpus, inclusive em municípios no interior do estado, exige a utilização de desse tipo de tecnologia para a otimização dos recursos financeiros (deslocamentos) e humanos (tempo, conhecimento) a fim de potencializar a performance da instituição.

Outro benefício que pode ser gerado pelo uso da videoconferência está relacionado ao treinamento dos servidores. As reuniões/sessões podem ser gravadas e visualizadas posteriormente. Tal funcionalidade contribui para a aquisição e a disseminação dos conhecimentos organizacionais.

Apesar das vastas contribuições da utilização da videoconferência, assim como algumas mencionadas a cima, notam-se um reduzido índice de uso e algumas dificuldades de operação deste equipamento no IFSC.

**19 Objetivos do curso:**

1) Capacitar os servidores do IFSC para operar os equipamento de videoconferência na instituição. Tanto para fins educacionais nas atividades de ensino com alunos, quanto nas demandas de comunicação dos processos administrativos e de gestão institucionais;

2) Potencializar o compartilhamento e disseminação de conhecimentos entre os servidores;

### PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

**20 Competências gerais:**

1. Operar eficazmente o equipamento de videoconferência;

2. Entender os conceitos envolvidos na operação do equipamento;

## 21 Áreas de atuação do egresso:

O egresso deste curso terá domínio suficiente para usar o tecnologia para fins acadêmicos (ministrar aulas, realizar capacitações) e administrativos (reuniões) em todas as unidades do IFSC;

## ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

### 22 Matriz curricular:

Unidade curricular	CH
Aspectos teóricos da videoconferência	16h
Operação do equipamento de videoconferência	24h
<b>Total</b>	<b>40h</b>

### 23 Componentes curriculares:

Unidade curricular	Aspectos Teóricos da videoconferência
Carga horária	16h
<b>Competências</b>	
1. Entender os conceitos envolvidos na operação da videoconferência;	
<b>Conhecimentos, habilidades e atitudes</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Visão geral da videoconferência:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Conceitos básicos e noções sobre videoconferência;</li><li>◦ Finalidade e diferenças de outras mídias de comunicação (webconferência);</li><li>◦ A estruturação dos equipamentos no IFSC: reitoria, CERFEAD e câmpus;</li></ul></li><li>• Aspectos técnicos para o usuário: conexão, qualidade de áudio e vídeo, tipos de equipamentos;</li><li>• Componentes: televisão, setup box, câmera, cabos, etc.</li></ul>	
<b>Bibliografia</b>	
ARRUDA, Durcelina Pimenta; DUTRA, Cristina Souza. O uso de tecnologias audiovisuais como mediadoras no contexto educacional: videoaulas, videoconferência e webconferência. In: SIED: EnPED-Simpósio Internacional de Educação a Distância e Encontro de Pesquisadores em Educação a Distância, 2014.	
CRUZ, Dulce Márcia. A construção do professor midiático: o docente comunicador na educação a distância por videoconferência. <b>Cadernos de Educação</b> , n. 30, 2012.	
GARBIN, Tânia Rossi et al. <b>Mediação com tecnologia em EaD</b> : uso de videoconferência e web conferencia. 2013.	
SOUZA, Cristina; PIMENTA, Durcelina. Videoconferência e webconferência na ead, análise dos usos e perspectivas de aplicação. Congresso Brasileiro de Ensino Superior a Distância, 2014.	

Unidade curricular	Operação do equipamento de videoconferência
Carga horária	24h
<b>Competências</b>	
1. Operar eficazmente o sistema de videoconferência	
<b>Conhecimentos, habilidades e atitudes</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação do equipamento de videoconferência;</li></ul>	

Unidade curricular	Operação do equipamento de videoconferência
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operação básica: ligar e desligar;</li> <li>• Funções básicas do sistema - principais funcionalidades;</li> <li>• Operação básica: receber uma chamada;</li> <li>• Operação básica: realizar uma chamada;</li> <li>• Operação básica: microfone;</li> <li>• Operação básica: câmera;</li> <li>• Disponibilizar imagem do computador na videoconferência;</li> <li>• Teclas programáveis;</li> <li>• Acesso via computador pessoal utilizando o software SCOPIA;</li> <li>• Gravação de uma videoconferência;</li> <li>• Dicas de planejamento e execução de uma videoconferência</li> <li>• Dúvidas frequentes e dicas: o que pode acontecer de errado, as principais dificuldades, erros comuns.</li> </ul>	
<b>Bibliografia</b>	
DOS SANTOS, Carlos Alberto; FOOHS, Marcelo Magalhães. Recursos Tecnológicos e Gestão do Conhecimento no Espaço Virtual da UERGS. 2006.	

## METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

### 24 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

A avaliação dos estudantes se dará por meio de provas objetivas com autocorreção aplicadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA), o Moodle. Ao final ocorrerá uma avaliação final.

Haverá um banco de questões para cada avaliação. No momento em que o estudante desejar fazer sua avaliação, ele irá selecionar essa opção no AVEA através de link específico e o AVEA irá sortear questões e irá embaralhar as respostas. O estudante poderá realizar as avaliações a qualquer momento durante o período que sua matrícula no curso estiver ativa.

O estudante deverá realizar no mínimo uma e no máximo três tentativas em cada avaliação, sendo considerada somente a avaliação que obter o maior número de acertos.

Para a avaliação de maior número de acertos de cada unidade curricular será atribuído o conceito de APTO ou INAPTO conforme regras a seguir:

- O estudante será considerado APTO na unidade curricular se obtiver uma taxa de acertos de 60% ou mais.
- O estudante será considerado INAPTO na unidade curricular se obtiver uma taxa de acertos inferior a 60%.

A certificação do estudante irá ocorrer somente na hipótese dele obter o conceito APTO em todas unidades curriculares.

### Validação

O estudante que não conseguir concluir o curso com êxito, poderá requerer nova matrícula e a validação de unidades curriculares que já tenha sido considerado APTO.

### 25 Metodologia:

O Curso de Formação Continuada em vídeoconferência tem como principal objetivo habilitar os servidores do IFSC na operação do referido equipamento. Entendemos que essa formação não deve ocorrer somente no viés operacional, ou seja, treinamento técnico sobre o funcionamento do sistema. Por isso, as unidades curriculares abordam, também, um corpo de conhecimento que podem potencializar a aplicação do equipamento de videoconferência.

A elaboração do curso ocorre sempre com apoio de técnico especialista em videoconferência, a partir das

demandas apontadas por usuários e os técnicos de suporte nos câmpus que operam o equipamento.

O curso em sí, é realizado totalmente à distância. A sala de aula do estudante é um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVEA). O Centro de Referência em Formação e EAD já possui um AVEA em uso, conhecido como Moodle e o mesmo será usado neste curso.

Cada disciplina deste curso possui um plano de aula para orientar e guiar o estudante sobre as leituras, vídeos e outras mídias que ele deve se apropriar. De fato, esse plano fará o papel de um tutor para o estudante. Ainda sim, haverá um fórum de dúvidas que contará com a observação do Centro de Referência em Formação e EAD.

Dentre os materiais e mídias elaboradas para cada curso estão video-aulas de no máximo 2 minutos, links externos, atividades de autocorreção ou de fixação de conteúdo e uma versão do próprio sistema integrado de gestão somente para treinamentos.

O estudante terá acesso a todo material do curso e poderá fazer uso do plano de estudo para ser guiado em seu aprendizado em cada unidade curricular. Não haverá limite de tentativas para as atividades de fixação de conteúdo ou de correção automática e assim que o estudante se sentir apto poderá realizar a sua avaliação final de unidade curricular.

Será disponibilizado aos estudantes, tutores a distância, os quais farão o acompanhamento da realização do curso e de possíveis dificuldades que surgirem no percurso para acesso e navegação no moodle. Dessa forma, esses tutores acompanharão os estudantes realizando orientações, motivando e encaminhando as possíveis dúvidas para que possam ser respondidas pelos responsáveis pela capacitação.

O módulo prático do curso será desenvolvido por meio de no mínimo duas atividades, nas quais o aluno deverá utilizar o equipamento de videoconferência e publicar no fórum as dificuldades e lições aprendidas de cada teste feito com o referido equipamento.

Ao concluir com êxito as avaliações finais de todas as unidades curriculares do curso, o estudante poderá solicitar a certificação para o Centro de Referência em Formação e EAD.

## **ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO**

### **26 Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:**

Por se tratar de um curso totalmente à distância, as necessidades para funcionamento são:

1. Infraestrutura de TI
  - Abrange equipamentos e sistemas que viabilizam a capacitação dos servidores:
    - Moodle: especialmente quanto ao ambiente virtual o Centro de Referência utiliza a plataforma moodle. Esse ambiente possibilita a interação, colaboração e integração de todos os atores envolvidos no processo de capacitação, por meio do uso de seus diversos recursos. Permite o gerenciamento pedagógico e acadêmico.
    - Moodle:
      - Customização para a Capacitação;
      - Integração com Sistema Acadêmico;
      - Inserção de conteúdos e Atividades para a capacitação;
1. Intraestrutura para elaboração dos cursos
  - A criação das vídeo-aulas poderá ocorrer com o apoio da IFSCTV ou por meio da equipe de produção de materiais do Centro de Referência;
  - Será usada uma sala de reuniões do Centro de Referência para as discussões e trabalho em equipe durante a elaboração do curso;
    - Dois computadores desktop;

### **27 Corpo docente necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horaria):**

Para funcionamento do curso foram elencados profissionais pelo papel que irão exercer no curso:

- **1 pessoa especialista em videoconferência:** setor do IFSC que tem servidores com competência nas áreas administrativas (gestão pública) que darão os encaminhamentos para a formatação do modelo pedagógico, especialmente o material didático e suporte conceitual.
- **1 Professores conteudistas:** responsável em organizar o material didático do curso de capacitação a partir de metodologia específica e linguagem dialógica; produção das atividades de estudos (assíncrona e síncrona); atividades estudos de caso e atividades avaliativas do curso;
- **2 pessoas para Suporte e tutoria à distância:** o suporte nesta capacitação apresentará natureza dupla: operacional e conceitual.
- **1 pessoa para Administração escolar:** responsável pela inserção (matrícula) dos alunos no sistema acadêmico; registro acadêmico; emissão de certificação;

## Parte 3 (autorização da oferta)

### 28 Justificativa para oferta neste Campus:

O Centro de Referência em Formação e EaD é uma Diretoria vinculada à Pró-reitoria de Ensino que atua na implementação e consolidação da Política de Formação do IFSC.

Sua finalidade é qualificar os servidores do IFSC para o exercício de suas atividades conforme as finalidades prevista na lei de criação dos IFs; formar os servidores da rede pública de ensino para atender as diretrizes estabelecidas em lei; contribuir com a ampliação e consolidação da oferta formativa dos campus do IFSC por meio da EaD e promover a reflexão sobre a construção da identidade e saberes docente do IFSC.

### 29 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

A própria finalidade do Centro de Referência em Formação e EAD é a de qualificar os servidores do IFSC para o exercício de suas atividades conforme as finalidades prevista na lei de criação dos IFs. Sendo assim, a oferta deste curso se soma as demais iniciativas nesse sentido.

### 30 Frequencia da oferta:

Continuamente

### 31 Periodicidade das aulas:

Não se aplica (curso totalmente à distância)

### 32 Local das aulas:

Não se aplica (curso totalmente à distância)

### 33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Curso de fluxo contínuo (curso totalmente à distância)

### 34 Público-alvo na cidade/região:

Servidores do IFSC

### 35 Pré-requisito de acesso ao curso:

Ser servidor, ou colaborador do IFSC

### 36 Forma de ingresso:

Mediante indicação da área de negócio

### 37 Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário de análise socioeconômico?

Não se aplica.

**38 Corpo docente que irá atuar no curso:**

<b>Docente</b>	<b>Área</b>
Docente 1	Informática
Docente 1	Administração