



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Formulário de Aprovação de Curso e Autorização da Oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Curso de Formação Continuada de Técnicos Administrativos
ingressantes na Rede Federal de Educação Profissional e
Tecnológica

Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. Campus:

Centro de Referência em Formação e EaD – CERFEaD/ PROEN

2. Endereço/CNPJ/Telefone do campus:

Rua Duarte Schutel, 99 – Centro, CEP: 88015-640
Florianópolis – Santa Catarina – Brasil

Fone: +55 (48) 3131-8800

3. Complemento:

Não se aplica

4. Departamento:

Departamento de Formação/ CERFEaD/ PROEN

5. Havendo parceria para oferta do curso, deve-se obedecer à seguinte sequencia:

Não se aplica

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11 Responsáveis pelo projeto:

Olivier Allain - olivier@ifsc.edu.br

Marizete Bortolanza Spessatto - marizete.spessatto@ifsc.edu.br

Marcia Eunice Lobo – marcia.lobo@ifsc.edu.br

Maria da Glória Silva e Silva – maria.gloria@ifsc.edu.br

Érico de Ávila Madruga – erico@ifsc.edu.br

12 Contato:
Cerfead - 48 3131 8804

Olivier Allain - olivier@ifsc.edu.br

Parte 2 (PPC – aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13 Nome do curso:

Curso de Formação Continuada para Técnicos Administrativos ingressantes na Rede Federal Educação Profissional e Tecnológica

14 Forma de oferta:

- FIC regular (oferta do Campus sem vínculo com programas ou parceria)
- FIC PRONATEC (Observar o Guia PRONATEC e as instruções da Coordenação PRONATEC)
- FIC PROEJA (Observar o Regulamento e Documento Referência PROEJA)
- FIC PROEJA-CERTIFIC (Observar o Regulamento e Documento Referência CERTIFIC)
- FIC parceria externa (Projeto de Extensão) Aprovar o PPC do FIC no CEPE regulamente; elaborar o Projeto de Extensão, incluindo o parecer CEPE de aprovação do FIC; tramitar junto à PROEX o projeto de extensão com o PPC do curso e demais documentos necessários para a formalização da parceria.

15. Eixo tecnológico:

Gestão Pública

16. Modalidade:

A distância

17 Carga horária total:

80h

PERFIL DO CURSO

18 Justificativa do curso:

O Curso de Formação Continuada para Técnicos Administrativos Ingressantes na Rede Federal se articula ao Programa de Ambientação de Novos Servidores, que se configura como um conjunto de ações de capacitação, presenciais e a distância. O objetivo principal é promover a integração dos novos servidores e oferecer formação continuada para o exercício das atividades de técnico-administrativo no IFSC. O Programa de Ambientação de Novos Servidores é um dos programas de formação da Política de Formação do IFSC e enquadra-se na *linha de desenvolvimento* "Iniciação ao serviço público" prevista no Decreto Nº 5.825/2006.

19 Objetivos do curso:

Gerais:

Orientar novos servidores quanto à estrutura e processos administrativos dos Institutos Federais e oferecer formação continuada para o exercício da profissão de forma engajada e comprometida com a construção de uma educação de qualidade.

Específicos:

Proporcionar aos técnicos administrativos conhecimentos históricos, legais e estruturais das instituições federais de ensino profissional e tecnológico;

Favorecer a reflexão sobre a missão e os valores das instituições federais EPT;

Refletir sobre o papel do profissional da educação.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20. Competências gerais:

Os egressos serão capazes de:

- atuar em institutos federais de forma consciente, ética e crítica;
- aplicar os conhecimentos construídos nesta formação no exercício de suas ações profissionais;
- criar práticas administrativas aderentes à gestão da educação profissional e tecnológica.

21 Áreas de atuação do egresso:

O egresso deste curso deverá atuar na rede de institutos federais destinando os conhecimentos construídos nessa formação à prática adequada a cada situação vivenciada no ensino.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

22 Matriz curricular:

Unidade Curricular	Carga horária
Ambientação de servidores na rede federal de educação profissional e tecnológica	20h
Ambientação setorial de servidores técnicos administrativos	60h

23 Componentes curriculares:

Ambientação de servidores	C.H.: 20h
Ementa: Estrutura administrativa e processos da Instituição. Breve histórico institucional. Documentos norteadores	

e legislação. Desenvolvimento na carreira e informações sobre a vida funcional do servidor da rede federal.

Competências:

Conhecer a estrutura administrativa e processos da Instituição;

Aplicar conceitos do Plano de Desenvolvimento Institucional ao contexto de atuação profissional na rede federal;

Relacionar o histórico institucional à nova institucionalidade da rede pública federal de educação profissional.

Bibliografia Básica:

BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

IFSC. Estatuto do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Resolução nº 028 / 2009 / CS. Florianópolis: 2009.

_____. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC PDI 2015 – 2019. Florianópolis: 2014.

Ambientação setorial de servidores técnicos administrativos

C.H.: 60 horas

Ementa:

Legislação, documentos norteadores e processos dos setores administrativos das instituições federais de educação profissional e tecnológica.

Competências:

Conhecer a legislação e os documentos norteadores do setor de atuação;

Relacionar e discutir os processos de sua área de atuação.

Bibliografia Básica:

BRASIL. Constituição Federal de 1988.

_____. Lei nº 8.666 de 1993. Lei geral de Licitações.

_____. Lei nº 8.112 de 1990. Estatuto dos Servidores Públicos Federais.

IFSC. Manuais de Processos e Normas. Coordenação de Processos e Normas – Portal CPN. Florianópolis: 2008

_____. Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC PDI 2015 – 2019, Florianópolis, 2014.

METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

24 Avaliação da aprendizagem:

A avaliação da aprendizagem ocorrerá de forma contínua e processual, considerando a participação

dos servidores nas atividades propostas, o desempenho, as competências e habilidades adquiridas, seus avanços e dificuldades.

Na primeira Unidade Curricular, denominada “Ambientação de servidores na rede federal de educação profissional e tecnológica”, com carga horária de 20 horas, a avaliação da aprendizagem ocorrerá mediante a proposição de atividades de estudo dirigido a serem realizadas no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, a cada tópico ou sequência de tópicos de conteúdo, de modo a incentivar e orientar o estudo dos conteúdos e verificar a sua realização.

Na segunda Unidade Curricular, denominada “Ambientação setorial de servidores técnicos administrativos”, com carga horária de 60 horas, a avaliação da aprendizagem priorizará atividades que promovam a reflexão sobre a prática diária da atividade técnica administrativa. Nesta etapa, as atividades no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem devem estimular o participante ao debate e à troca de saberes. Neste sentido, devem articular teoria e prática, envolvendo observação da realidade e estimulando intervenções que articulem pesquisa e extensão às atividades de ensino.

Ao estabelecer o número de atividades e os critérios de avaliação no Plano de Ensino da Unidade Curricular, os docentes devem considerar a duração da unidade curricular e a complexidade dos conteúdos apresentados para estudo, bem como a heterogeneidade das áreas dos servidores participantes, oportunizando a todos aqueles que realizarem o percurso proposto a conclusão do processo de ambientação.

A recuperação de estudos, a que todos os alunos têm direito, compreenderá a revisão das atividades realizadas, de acordo com as orientações e retorno dado pelos docentes, com o estabelecimento de novos prazos de envio, dentro do período de realização do curso. A avaliação deverá considerar ainda o previsto no Artigo 41 do Regulamento Didático Pedagógico do IFSC.

25 Metodologia:

O curso será realizado a distância, por meio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Moodle do IFSC. Cada oferta terá a duração de um bimestre (de 8 a 10 semanas). Para a programação do participante em relação ao curso, serão apresentados no AVEA os seguintes documentos:

- Plano de Ensino com orientações detalhadas sobre o desenvolvimento do curso;
- Cronograma, com a distribuição das atividades ao longo do bimestre de oferta;
- Roteiro de Estudos, com as sequências didáticas previstas e carga horária para cada etapa de desenvolvimento da Unidade Curricular.

As turmas serão acompanhadas pelos docentes, que realizarão todas as interações com os participantes no AVEA. Cada unidade curricular contará com um docente para cada turma de 50 servidores. A cada oferta, os docentes designados para acompanhar as turmas devem planejar conjuntamente o desenvolvimento dos conteúdos e produzir ou revisar o material didático de modo colaborativo com a equipe pedagógica e com a equipe de materiais didáticos do Cerfead.

Para viabilizar as interações entre docentes e participantes, serão utilizados, os seguintes recursos, procedimentos e materiais didáticos:

Recursos para interação no AVEA:

- Fóruns de Dúvidas, e Fórum de Discussão de conteúdos;
- Mensagens individuais e coletivas pela ferramenta “Participantes” do AVEA Moodle;

Recursos para apresentação do conteúdo:

- Livro didático, produzido utilizando o Recurso "Livro" do AVEA Moodle, que permite a inserção de hiperlinks para documentos institucionais, vídeos e textos adicionais, de acordo com a necessidade para o desenvolvimento dos conteúdos e competências previstos para cada Unidade Curricular;

- Vídeoaulas gravadas pelos gestores e pela equipe docente, disponíveis no AVEA, possibilitando conhecer os membros da Reitoria e suas principais atividades, bem como aprender mais sobre conceitos tratados nas unidades curriculares;

- Textos, animações, vídeo institucional e outros objetos de aprendizagem selecionados pela equipe docente para tratar dos temas e disponibilizados no Moodle na sequência prevista e de modo articulado às atividades;

- Atividades de aprendizagem e avaliação, como tarefas, questionários e outras, mediadas pela equipe docente.

Os docentes devem enviar mensagens pelo Fórum de Notícias do Moodle periodicamente, chamando a atenção dos participantes para as atividades em andamento, de acordo com o cronograma e com o roteiro de estudos. É importante que as dúvidas enviadas pelos participantes recebam resposta em até 03 dias úteis. Cabe aos docentes, ainda, identificar participantes que não acessam o AVEA por mais de 10 dias de andamento do curso e buscar interagir com os mesmos, por meio de mensagens que motivem à

participação, promovam interações e possibilitem identificar possíveis dificuldades. Essas ações contribuem para reduzir a evasão e promover a permanência e o êxito.

A equipe pedagógica do Cerfead e a equipe de Coordenadoria de Capacitação e Avaliação da Diretoria de Gestão de Pessoas acessarão o AVEA periodicamente para acompanhar e analisar o desenvolvimento do curso, o envolvimento dos participantes e da equipe docente, a fim de contribuir para qualificar as ofertas.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26 Instalações, ambientes físicos e equipamentos, necessários ao funcionamento do curso:

Para a mediação das atividades na modalidade EAD, será utilizada a plataforma moodle administrada pelo Cerfead e Neads habilitados para a realização dos encontros por presenciais, caso necessário.

27 Corpo docente e técnico-administrativo necessário para funcionamento do curso:

Docentes do Cerfead e/ou do IFSC com experiência em educação a distância e técnico-administrativos: Pedagogo, Técnico em Assuntos Educacionais; Programador Visual; Revisor de Textos.

Parte 3 (autorização da oferta)

28 Justificativa para oferta neste Campus:

O curso será ofertado pelo Centro de Referência e Formação e EaD em articulação com a Diretoria de Gestão de Pessoas, que tem por objetivo articular, fomentar e ofertar cursos de formação inicial e continuada, aperfeiçoamentos, graduações e pós-graduações na área da educação, abrangendo a formação de formadores, bem como a área da Gestão Pública e Educacional, garantindo assim a especificidade do público atendido.

29 Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

O Centro de Referência em Formação e EaD do IFSC tem como eixos formativos a formação para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica, Formação de formadores, bem como da Gestão Pública. Seu itinerário formativo organiza-se em cursos de formação inicial e continuada, graduação e pós-graduação, especialização e mestrados profissionais, tanto para servidores docentes e técnico-administrativos do IFSC, visando sua qualificação didático-pedagógica e para a gestão, como para o público externo, profissionais da educação da rede pública e comunidade em geral.

30 Frequência da oferta:

Conforme a demanda institucional.

31. Periodicidade das aulas:

Não se aplica. Curso a distância.

32 Local das aulas:

A distância : AVEA – Moodle IFSC.

33 Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

Semestre letivo	Turno (em caso de cursos presenciais, ou cursos EaD com previsão de encontros presenciais)	Nº de turmas	Vagas	Total de vagas
2016/2	Não se aplica	4	50	200

34 Público-alvo na cidade/região:

O curso se destina a profissionais que necessitam adquirir competências e habilidades para trabalhar em instituições federais de educação profissional e tecnológica.

35 Pré-requisito de acesso ao curso:

Ser servidor da rede federal de educação profissional.

36 Forma de ingresso:

Sorteio

37 Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário socioeconômico?

Não se aplica

38 Corpo docente que atuará no curso:

Docentes do IFSC com experiência em educação a distância e formação de formadores.