



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Formulário de Aprovação de Curso e Autorização da Oferta

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO

Formação Continuada em Comunicação interna e *feedback*

Parte 1 – Identificação

I - DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

01. Campus:

Centro de Referência em Formação e EaD – CERFEaD/ PROEN

02. Endereço e Telefone do Campus:

Rua Duarte Schutel, 99 – Centro, CEP: 88015-640
Florianópolis – Santa Catarina – Brasil

Fone: +55 (48) 3131-8800

03. Complemento:

Quando necessário.

04. Departamento:

Departamento de Formação/ CERFEaD/ PROEN

II – DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

05. Chefe DEPE:

Marizete Bortolanza Spessatto, marizete.spessatto@ifsc.edu.br 48 3131-8821

06. Contato:

Fabiana Besen Santos – besen@ifsc.edu.br (48) 3131-8800
Maria Luisa Hilleshein de Souza – marialuisa@ifsc.edu.br (48) 3131-8812
Nilo Otani – nilo.otani@ifsc.edu.br (48) 3131-8809

07. Nome do responsável pelo projeto:

Pela portaria nº 2431/2015:
Fabiana Besen Santos
Maria Luisa Hilleshein de Souza
Nilo Otani

08. Aprovação no Campus:

Memorando de aprovação interna, assinado pela direção do Cerfead.

Parte 2 – PPC

III – DADOS DO CURSO

09. Nome do curso:

Formação Continuada em Comunicação interna e *feedback*

10. Eixo tecnológico:

Gestão e Negócios

11. Forma de oferta:

- FIC regular (oferta do Campus sem vínculo com programas ou parceria)
- FIC PRONATEC (Observar o Guia PRONATEC e as instruções da Coordenação PRONATEC)
- FIC PROEJA (Observar o Regulamento e Documento Referência PROEJA)
- FIC PROEJA-CERTIFIC (Observar o Regulamento e Documento Referência CERTIFIC)
- FIC parceria externa (Projeto de Extensão)

Aprovar o PPC do FIC no CEPE regulamente; elaborar o Projeto de Extensão, incluindo o parecer CEPE de aprovação do FIC; tramitar junto à PROEX o projeto de extensão com o PPC do curso e demais documentos necessários para a formalização da parceria.

12. Modalidade:

Distância

13. Carga horária total:

60h

14. Vagas por Turma:

50

15. Vagas Totais Anuais:

conforme demanda

16. Turno de Oferta:

Não se aplica para oferta em EaD.

17. Início da Oferta:

2016/1

18. Local de Oferta do Curso:

A distância

19. Integralização:

Um semestre

20. Periodicidade da Oferta:

Semestral

21. Forma de Ingresso:

Sorteio

22. Objetivos do curso:

Formar profissionais capazes de desenvolver ações de comunicação interna e práticas eficazes de *feedback*, contribuindo para a promoção da qualidade e eficiência no ambiente organizacional.

23. Perfil Profissional do Egresso:

O egresso do curso é um profissional capaz de planejar, implementar e monitorar ações de comunicação interna e desenvolver práticas de feedback, aplicando seus conhecimentos para a melhoria do ambiente organizacional.

24. Competências Gerais do Egresso:

Diagnosticar as necessidades de comunicação interna em uma organização;
Planejar e implementar ações de comunicação interna em organizações;
Monitorar e avaliar os resultados das ações da comunicação interna;
Desenvolver práticas de *feedbacks* eficazes e positivos com outros profissionais.

25. Áreas de Atuação do Egresso

O egresso do Curso FIC em Comunicação interna e *feedback* é um profissional capaz de atuar em diversos setores e níveis de qualquer organização.

IV – ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

26. Matriz Curricular:

Unidade Curricular	Carga horária
Comunicação interna e <i>feedback</i>	60h

27. Atividade Não-Presencial:

O curso será realizado na modalidade EaD, e as atividades serão realizadas via ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA).

28. Componentes curriculares:

Comunicação interna e <i>feedback</i>	CH*: 60h
Ementa: Processo de comunicação. Comunicação verbal e comunicação não-verbal. Barreiras da comunicação. Diferenças entre comunicação interna e endomarketing. Contribuições da comunicação interna para o ambiente organizacional. A importância da liderança na comunicação interna. Canais de comunicação interna: formais e informais, rede de rumores. Estratégias, objetivos e resultados da comunicação interna. Fluxos da comunicação interna. A importância do <i>feedback</i> . Processos e tipos de <i>feedback</i> . Plano de comunicação interna. Comunicação eletrônica: mensagens, intranet, videoconferência. Gestão estratégica e comunicação. Dinâmicas de grupo e atividades lúdicas. Estudos de casos.	
Bibliografia Básica: CARAVANTES, Geraldo R.; KLOECKNER, Mônica C.; CARAVANTES, Cláudia B. Comportamento organizacional e comunicação . Porto Alegre: AGE, 2008. CURVELLO, J. J. A. Comunicação interna e cultura organizacional . 2. ed. Brasília: Casa das Musas, 2012. MACARENCO, I.; TERCIOTTI, S. H. Comunicação empresarial na prática . São Paulo: Saraiva, 2010. MISSEL, S. Feedback : como saber se está indo bem. São Paulo: Saraiva, 2012. ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional . 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.	
Bibliografia Complementar:	

NASSAR, P. Cadernos de comunicação empresarial. Vol 3. São Paulo: Aberje Editorial, 2014.

SILVA, Reinaldo Oliviera. **Teorias da administração**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall do Brasil, 2013.

WILIAMS, R. L. Preciso saber se estou indo bem! Rio de Janeiro: Sextante, 2005.

(*) CH – Carga horária total da unidade curricular

V – METODOLOGIA E AVALIAÇÃO

29. Avaliação da aprendizagem:

Durante o desenvolvimento do curso a avaliação ocorrerá de forma contínua e processual. O docente deverá acompanhar e verificar, por meio da participação dos estudantes, o desempenho, as competências e habilidades adquiridas; seus avanços e/ou dificuldades.

A avaliação dos estudantes será realizada como parte integrante do processo educativo e acontecerá ao longo do curso de modo a permitir reflexão-ação-reflexão da aprendizagem e a apropriação do conhecimento, resgatando suas dimensões diagnóstica, formativa, processual e somativa. Desta forma, a avaliação dos aspectos qualitativos compreende o diagnóstico, a orientação e a reorientação do processo de ensino e aprendizagem, visando à construção dos conhecimentos.

Os instrumentos de avaliação serão diversificados e deverão constar no plano de ensino de cada unidade curricular, estimulando o estudante à: pesquisa, extensão, reflexão, iniciativa, criatividade, laboralidade e cidadania.

De acordo com o Art. 41, da nova RDP do IFSC, o resultado da avaliação será registrado por valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 1º O resultado mínimo para aprovação em um componente curricular é 6 (seis).

§ 2º Ao aluno que computar menos de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária estabelecida no PPC para o componente curricular, será atribuído o resultado 0 (zero).

§ 3º O registro parcial de cada componente curricular será realizado pelo professor no diário de classe na forma de valores inteiros de 0 (zero) a 10 (dez).

§ 4º A decisão do resultado final, pelo professor, dependerá da análise do conjunto de avaliações, suas ponderações e as discussões do conselho de classe final.

§ 5º A avaliação será realizada, em cada componente curricular, considerando os objetivos/competências propostos no plano de ensino.

De acordo com a Lei nº 9394/1996, é obrigatória a frequência de alunos e professores, de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária estabelecida no PPC para cada componente curricular, salvo nos programas de educação a distância.

Ainda de acordo com a RDP Art. 42. O conselho de classe é uma instância deliberativa sobre a avaliação do processo de aprendizagem e sua realização é obrigatória ao final de curso FIC, somente para aqueles com carga horária superior a 160 horas e com três ou mais componentes curriculares, aos demais será facultativo.

O aluno terá nova oportunidade de prestar atividades de avaliação não realizadas por motivo de doença ou por falecimento de familiares, convocação do judiciário e do serviço militar, desde que encaminhe em até 2 (dois) dias letivos contados do final do afastamento, um requerimento à Coordenadoria de Curso, com os documentos comprobatórios do impedimento. De acordo com a RDP, o requerimento deverá indicar a data e horário das atividades de avaliação não realizadas, o componente curricular e o nome do professor.

A recuperação de estudos, a que todos os alunos têm direito, compreenderá a realização de novas atividades pedagógicas no decorrer do período letivo, que possam promover a aprendizagem, essas devem ocorrer, preferencialmente, no horário regular de aula. Ao final dos estudos de recuperação o aluno será submetido à nova avaliação, cujo resultado será registrado pelo professor, prevalecendo o maior valor entre o obtido na avaliação realizada antes da recuperação e o obtido na avaliação após a recuperação.

30. Atendimento ao Discente:

O atendimento ao discente acontecerá por meio do Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA). O corpo docente disponibilizará 2 horas semanais para atendimento aos discentes que será feito por meio de mensagens e/ou chats online.

31. Metodologia:

Este curso disponibiliza materiais de estudo e videoaulas no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) pertinentes à ementa da unidade curricular. Além disso, neste ambiente, serão orientadas atividades de aprendizagem como os fóruns, chats, tarefas, textos coletivos, questionários, leituras complementares e outras, mediadas pela equipe docente.

Parte 3 – Autorização da Oferta

32. Justificativa da Oferta do Curso no Campus:

O curso será ofertado pelo Centro de Referência e Formação e EaD, que tem por objetivo articular, fomentar e ofertar cursos de formação inicial e continuada, aperfeiçoamentos, graduações e pós-graduações na área da educação, abrangendo a formação de formadores, bem como a área da Gestão Pública e Educacional, garantindo assim a especificidade do público atendido.

No eixo tecnológico de Gestão, o Centro de Referência oferta desde 2014 o curso de Trabalho em equipe e tem prevista a oferta da Especialização em Gestão Pública, na modalidade à distância. E de forma a aprofundar as competências dos profissionais que atuam na área administrativa é ofertado o FIC em Comunicação interna e *feedback*.

33. Itinerário formativo no Contexto da Oferta do Campus:

O Centro de Referência em Formação e EaD do IFSC tem como eixos formativos a formação para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica, Formação de formadores, bem como da Gestão Pública. Seu itinerário formativo organiza-se em cursos de formação inicial e continuada, graduação e pós-graduação, especialização e mestrados profissionais, tanto para servidores docentes e técnico-administrativos do IFSC, visando sua qualificação didático-pedagógica e para a gestão, como para o público externo, profissionais da educação da rede pública e comunidade em geral.

34. Público-alvo na Cidade ou Região:

O curso FIC em Comunicação interna e *feedback* se destina a profissionais que desejam adquirir competências e habilidades para trabalhar com a comunicação nas organizações.

35. Instalações e Equipamentos:

O discente poderá realizar o curso por meio de um computador com conexão à internet.

36. Corpo Docente e Técnico-administrativo:

Área de atuação	Carga horária
1 docente na área de administração ou comunicação.	60h

37. Bibliografia para Funcionamento do Curso:

O acervo do Cerfead atende a unidade curricular do curso, as bibliografias para o curso estão citadas na unidade curricular.

38. Anexos:

Caso haja anexos ou complementações, este espaço deverá ser preenchido.