



PRONATEC – SERVIÇOS PÚBLICOS

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO – FIC - PRONATEC-SERVIDORES EM AUXILIAR PEDAGÓGICO Parte 1 (solicitante)

DADOS DO CAMPUS PROPONENTE

1. **Câmpus:** Centro de Referência em Formação e Apoio à EaD

2. **Endereço/CNPJ/Telefone do campus:**

Rua Duarte Schutel, 99

Centro

Florianópolis – SC

CEP: 88075-010

Telefone: (48) 3131-8800

3. **CNPJ** 11.402.887/0001-60

4. **Departamento:**

Coordenadoria Capacitação de Formadores, Diretoria de desenvolvimento de Ensino da

Pró-Reitoria de Ensino do IFSC

5. **Há parceria com outra Instituição?**

Não

6. **Razão social:**

7. **Esfera administrativa:**

8. **Estado / Município:**

Santa Catarina

9. **Endereço / Telefone / Site:**

10 **Responsáveis:**

Gislene Miotto Catolino Raymundo

Fabiana Besen

Mara Lúcia Masutti

Maria dos Anjos Lopes Viella

Marizete Bortolanza Spessatto

DADOS DO RESPONSÁVEL PELO PROJETO DO CURSO

11. Nome do responsável pelo projeto:

Gislene Miotto Catolino Raymundo

12. Contatos:

Centro de Referência em Formação e Apoio à Educação a Distância/IFSC

Telefone: (48) 3131 8800

E-mail: gislene.miotto@ifsc.edu.br

Celular:(48) 8839-9284

Parte 2 (aprovação do curso)

DADOS DO CURSO

13. Nome do curso:

Auxiliar Pedagógico – PRONATEC

14. Eixo tecnológico:

Desenvolvimento Educacional e Social

15. Forma de oferta:

Formação inicial e continuada de trabalhadores – servidores do IFSC, com atuação na área do projeto

16. Modalidade: Presencial

17. Carga horária total: 200 horas.

PERFIL DO CURSO:

18. Justificativa do curso:

O curso Auxiliar Pedagógico compõe o conjunto de cursos do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico – PRONATEC Serviços Públicos e pretende contribuir com o aprimoramento das competências do servidor público para atuar, promover e proporcionar o desenvolvimento de trabalhos com qualidade, atendendo às demandas e propiciando um diferencial no serviço prestado à sociedade no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. O curso será distribuído em quatro módulos, totalizando 200 horas.

Com a expansão e interiorização da Rede Federal de EPT, verifica-se o aumento expressivo no número de servidores a serem capacitados, muitos deles sem acesso aos grandes centros para participar de cursos ou eventos que auxiliem no seu desenvolvimento profissional. Ademais, a necessidade de formação que atenda as especificidades público para que os profissionais estejam aptos a desenvolver suas

atividades, com habilidades e competências que realmente atendam à missão institucional, geram demandas de capacitação.

19 Objetivos do curso:

Ao final do curso, espera-se que o servidor/estudante esteja capacitado para:

- Desenvolver habilidades para utilização de tecnologias educacionais.
- Aplicar os princípios da didática e metodologia da Educação Básica, Técnica e Tecnológica.
- Compreender a relação pedagógica docente-discente.
- Aplicar conhecimentos específicos para auxiliar na elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso – PPC.

PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

20. Competências gerais:

O servidor/estudante estará apto a:

- Realizar procedimentos relacionados à área pedagógica.
- Utilizar adequadamente tecnologias aplicadas ao desenvolvimento educacional.
- Auxiliar no acompanhamento da didática e metodologias utilizadas em atividades de sala de aula, na relação docentes/alunos e o rendimento escolar.
- Auxiliar na elaboração e acompanhamento de Projetos Pedagógicos de Cursos.
- Compreender seu trabalho como parte de uma carreira que pode ser planejada e gerida visando o desenvolvimento profissional.

21. Áreas de atuação do egresso:

O curso de Auxiliar Pedagógico deverá desenvolver nos servidores/estudantes competências e habilidade para atuar em ambientes educacionais, com tecnologias aplicadas; acompanhar a didática e metodologias utilizadas em atividades de sala de aula, na relação docentes/alunos e o rendimento escolar; participar da elaboração e acompanhamento de Projetos Pedagógicos de Cursos.

ESTRUTURA CURRICULAR DO CURSO

O curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Auxiliar Pedagógico está organizado em cinco módulos, totalizando 200 horas. Dessa forma, a estrutura curricular atende a legislação vigente, as demandas formativas e específicas da formação profissional.

22. Matriz curricular:

| Semestre/Módulo | Componente Curricular | Carga Horária |
|------------------------|---|----------------------|
| Módulo I – 40h | Legislação da Educação Básica, Técnica e Tecnológica | 20h |
| | Os Institutos Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica | 20h |
| Módulo II – 45h | Concepções da Educação Profissional e Tecnológica | 10h |
| | O profissional da educação | 5h |
| | Relações interpessoais | 10h |
| | Gestão Democrática | 10h |
| | Relação pedagógica docente-discente | 10h |
| Módulo III – 40h | Didática e metodologia em Educação Básica, Técnica e Tecnológica | 20h |
| | Tecnologias aplicadas ao desenvolvimento educacional | 20h |
| Módulo IV – 40h | Avaliação do Ensino e Aprendizagem na Educação Básica, Técnica e Tecnológica. | 20h |
| | Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC | 20h |
| Módulo V – 35h | Educação inclusiva | 15h |
| | Educação de Jovens e Adultos | 15h |
| | Política de Assistência Estudantil | 05h |
| Carga horária total | | 200h |

23. Componentes curriculares e Ementas:

| Legislação da Educação Básica, Técnica e Tecnológica | Carga horária: 20h |
|---|---------------------------|
| Ementa: Estudos e Políticas Educacionais Brasileiras. A política educacional no contexto das políticas públicas. Concepções e bases conceituais sobre Estado e políticas educacionais no Brasil; análise de políticas em educação profissional, Educação Básica, Educação de Jovens e Adultos e formação docente; produção histórica das políticas e bases legais da Educação Básica, da Educação Profissional, da Educação de Jovens e Adultos e da formação docentes. Organização dos sistemas de ensino. | |

| Os Institutos Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica | Carga horária: 20h |
|---|---------------------------|
| Ementa: Histórico da Rede Federal. Lei de Criação dos Institutos Federais: Lei n. 11.892, de 29 de dezembro de 2008. propostas e ações dos Institutos Federais. | |

| Concepções da Educação Profissional e Tecnológica | Carga horária: 10h |
|---|---------------------------|
| Ementa: Movimentos sociais, diversidade e inclusão social em educação profissional: organização e experiências em espaços escolares e não escolares, políticas, programas | |

e projetos. Educação profissional na contemporaneidade: trabalho, ciência e tecnologia. Relações entre Educação e Estado, indústria e escola.

O profissional da Educação

Carga horária: 05h

Ementa: A práxis didático-pedagógica desenvolvida no campo da educação profissional e as relações com a educação básica, considerando seus níveis e modalidades. Formação inicial, continuada e autoformação do profissional da educação profissional crítico-reflexivo. Construção da identidade do profissional em educação profissional.

Relações interpessoais

Carga horária: 10h

Ementa: Liderança na educação. Funcionamento dos grupos: processo, conflito e equipe. Análise comportamental. Habilidades e competências educacionais para gestão de pessoas. Criatividade e comunicação. As relações interpessoais como fator de desenvolvimento de comportamentos adequados para a socialização do educando.

Gestão Democrática

Carga horária: 10h

Ementa: Princípios, diretrizes e experiências da Gestão Democrática. Planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de políticas públicas em educação, com ênfase na educação profissional. Sistemas Educacionais: Plano Nacional de Educação (PNE); Plano Estadual de Educação (PEE); Plano Municipal de Educação (PME).

Relação Pedagógica docente/discente

Carga horária: 10h

Ementa: A interação docente/discente. Impacto e importância do relacionamento professor-aluno como avanço do processo ensino/aprendizagem.

Didática e Metodologia em Educação

Carga horária: 20h

Básica, Técnica e Tecnológica

Ementa: Prática educativa, pedagogia e didática. O planejamento da ação didática. A formulação de objetivos educacionais. Os métodos de ensino. Procedimentos de ensino-aprendizagem individualizantes, socializantes e sócio-individualizantes.

Tecnologias Aplicadas ao

Carga horária: 20h

Desenvolvimento Educacional

Ementa: Educação e tecnologia: relações e implicações no contexto educacional. A informática como um dos recursos tecnológicos. A informática como recurso sintetizador e agilizador de dados. Os microcomputadores como recursos de organização e administração da escola. Os editores de textos. Os recursos da informática para a educação. Navegação na internet. Acesso e utilização de portais educacionais.

Avaliação do Ensino e Aprendizagem na

Carga horária: 20h

Educação Básica, Técnica e Tecnológica

Ementa: Abordagens teórico-práticas do processo de ensino e aprendizagem. Currículo integrado e práticas interdisciplinares na escola. Princípios teórico-práticos da Educação Básica e Profissional. Planejamento, avaliação e práticas de ensino para a Educação

Básica e Profissional.

Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC)

Carga horária: 20h

Ementa: Conceitos e objetivos do PPC. Articulação PDI-PPI-PPC. Conteúdos e estrutura do PPC. Importância do PPC.

Educação Inclusiva

Carga horária: 15h

Ementa: O aluno com Necessidades Educacionais Especiais no Contexto do contexto da comunidade escolar. O ajuste da escola para todos os sujeitos. Princípios da cultura inclusiva no âmbito da comunidade escolar. Reflexões sobre a formação do professor para Educação Inclusiva. A sala de aula inclusiva: o cotidiano professor/aluno na inclusão. O envolvimento familiar na educação do aluno com Necessidades Educacionais Específicas. Políticas Públicas da acessibilidade e da inclusão social,

Educação de Jovens e Adultos

Carga horária: 15h

Ementa: A Educação de Jovens e Adultos no Brasil; planos e programas da Educação de Jovens e Adultos; marcos regulatórios e programas destinados à profissionalização de jovens e adultos; a integração da EJA com a Educação Profissional. A história da Educação Profissional e da Educação de Jovens e Adultos no Brasil. A configuração do campo da EJA: a diversidade dos sujeitos; entre a afirmação do direito à educação, história e memórias. Contribuições para pensar a prática da EJA no Brasil. Relações entre exclusão social, educação e as políticas de inclusão nas últimas décadas. Trabalho, Ciência, Cultura e Tecnologia como dimensões da formação humana na EJA e na Educação Profissional.

Política de Assistência Estudantil

Carga horária: 05h

Ementa: O Decreto n. 7.234, de 19 de julho de 2010. Objetivos do Programa de Apoio e Assistência ao estudante.

Referências:

BARATO, J. **Escritos sobre tecnologia educacional & educação profissional**. São Paulo: SENAC, 2002.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. **Parecer CNE/CEB n. 11/2000 e Resolução CNE/CEB n. 1/2000**. Diretrizes Curriculares para a Educação de Jovens e Adultos. Brasília/DF: MEC, maio de 2000.

BRASIL. **Decreto n. 5.840**, de 13 de junho de 2006. institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, e dá outras providências. Brasília: SETEC/MEC, 2007.

BRASIL. MEC/SETEC/PROEJA. **Documento Base. Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na modalidade de Educação de Jovens e Adultos: educação profissional técnica de nível médio/ensino médio**. Brasília: SETEC/MEC. 2007.

FREIRE, P. **Educação e Mudança**. 28. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

_____. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa**. 31. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1996.

_____. **Pedagogia da Esperança: um reencontro com a Pedagogia do Oprimido**. 14. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1992.

_____. **Pedagogia do Oprimido**. 46. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005.

GASPARETTI, M. **Computador na educação: guia para o ensino com as novas tecnologias**. São Paulo: Esfera, 2001.

GONÇALVES, L. A. **Currículo e políticas públicas**. Belo Horizonte: Autêntica, 2003.

HAIDT, R. C. **Curso de Didática Geral**. São Paulo: Ática, 2006.

HERNÁNDEZ, F. **Aprendendo com as inovações nas escolas**. Porto Alegre: Artes Médicas Sul, 2000.

LUCKESI, C. **Filosofia da educação**. São Paulo: Cortez, 2005.

MOLL, J. et. al. **Educação profissional e Tecnológica no Brasil contemporâneo: desafios, tensões e possibilidades**. Porto Alegre: Artmed, 2010.

PAIVA, J.; OLIVEIRA, I. **Educação de Jovens e Adultos**. Petrópolis: DP RI Slli, 2009.

SILVA, A.; SANTOS, R. **Relação professor-aluno: uma reflexão dos problemas educacionais**. Belém: Universidade da Amazônia, 2002.

SANT'ANNA, I.; MENEGOLLA, M. **Didática: aprender a ensinar**. 4. ed. São Paulo: Edições Loyola, 1995.

VEIGA, I.; ALENCASTRO, P. (org). **Didática: ensino e suas relações**. Campinas: Papyrus, 1996.

METODOLOGIA, MATERIAL DIDÁTICO E AVALIAÇÃO

24. Metodologia:

O curso será ministrado em aulas que contemplem de forma articulada os saberes práticos e acadêmicos em uma relação de complementaridade, em que o processo de apropriação do conhecimento por parte dos servidores/estudantes permita o aprimoramento teórico-prático. Deste modo, serão aulas expositivas e dialogadas, com uso de tecnologias audiovisuais, apostilas e materiais de apoio, sempre na perspectiva de construção do conhecimento, mediante a valorização dos saberes profissionais. Faz-se necessário ressaltar que os aportes teóricos trabalhados em aula obrigatoriamente devem

“fazer sentido” na realidade em questão.

O curso de Auxiliar Pedagógico deverá propiciar condições para que os servidores/estudantes desenvolvam competências profissionais através de estudos teóricos, discussão de casos, debates, jogos e vivências, simulações de práticas profissionais, resolução de problemas, reflexão sobre vídeos, participação em palestras, entre outras atividades que requeiram o envolvimento ativo dos servidores/estudantes e estimulem a crítica, a criatividade e a tomada de decisões.

Material didático/pedagógico

Para cada módulo, haverá uma apostila elaborada pelos professores, com supervisão/orientação da coordenação. O material deverá contemplar a síntese das teorias e a referência para buscas bibliográficas aprofundadas, além de trazer exemplos, estudos de caso e exercícios que propiciem a reflexão sobre a prática profissional. As apostilas serão distribuídas em meio físico ou em meio digital.

25. Avaliação do processo de ensino e aprendizagem:

25.1 Avaliação da aprendizagem

A avaliação dos servidores/estudantes será realizada como parte integrante do processo educativo, acontecerá ao longo do curso de modo a permitir reflexão-ação-reflexão da aprendizagem e a apropriação do conhecimento, resgatando suas dimensões diagnóstica, formativa, processual e somativa.

Durante o processo educativo é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do servidor/estudante através da observação da assiduidade, da pontualidade e do envolvimento nos trabalhos e discussões.

Serão considerados meios para operacionalização da avaliação:

- seminários;
- trabalhos individuais e em grupos;
- testes escritos e orais;
- demonstração de técnicas e laboratório,
- dramatização;
- apresentação dos trabalhos;
- portfólios;
- resenhas;
- autoavaliação, entre outros.

Serão considerados aptos os servidores/estudantes que tenham mais de 75% de frequência no curso e 60% de aproveitamento das atividades propostas. Para fins de registro será usado o conceito de Apto (A) para os servidores/estudantes que atingirem os critérios estabelecidos e acima citados, e Não Apto (NA) para os servidores/estudantes que não atingirem.

25.2 Avaliação do curso

Ao final de cada módulo, será feita uma avaliação sobre o andamento do curso por parte dos servidores/estudantes. A avaliação do curso será feita através de resposta a formulário que contemple questões de resposta alternativa e questões de resposta dissertativa. As questões contemplarão a avaliação das aulas em termos de conteúdo e procedimentos didáticos dos professores, do material didático e das instalações físicas, bem como a revisão dos objetivos do curso.

ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO

26. Instalação e ambientes físicos / Equipamentos, utensílios e materiais necessários para o pleno funcionamento do curso:

Uma sala de aula com quarenta lugares, Projetor multimídia (*data show*), sala vazia (para dinâmica de grupo), biblioteca, considerando a situação ideal para o pleno funcionamento do curso.

27. Corpo docente e coordenação necessário para funcionamento do curso (área de atuação e carga horária):

| Função | Nº de vagas | Requisitos/Formação | Atribuição |
|-------------|-------------|---|--|
| Coordenador | 01 | Pedagogo com pós-graduação na área da educação e afins. | Desenvolver atividades pedagógicas e administrativas para o bom andamento do curso. Organizar, acompanhar e avaliar: o projeto, o edital, a seleção dos docentes e apoio pedagógico, a capacitação dos docentes e do apoio pedagógico do curso, analisar se o plano de ensino produzido pelo professor está de acordo com os propósitos do curso; |

| | | | |
|------------------|----|---|--|
| | | | acompanhar a implementação da oferta, e os trabalhos de final de curso/pesquisa aplicada. |
| Docentes | 14 | <p>01 vaga - Profissional com experiência ou formação em informática e TICs ao desenvolvimento educacional</p> <p>01 vaga – Pedagogo ou Pedagogo com educação especial ou Licenciado com pós-graduação na área da educação especial/ educação inclusiva ou afins</p> <p>01 vaga - Pedagogo ou Licenciado com pós-graduação na área da educação de jovens e adultos ou afins</p> <p>01 vaga - Pedagogo, Psicólogo ou Licenciado com pós-graduação na área da educação ou afins</p> <p>07 Vagas - Pedagogo com pós-graduação na área da educação ou afins e experiência em EPCT</p> <p>03 vagas – Pedagogo ou licenciado com pós-graduação na área da educação e experiência em EPCT; Ou profissional com pós-graduação e experiência em EPCT</p> | <p>Participar da capacitação preparatória para o curso, organizar materiais e atividades, planejar suas aulas/encontros levando em conta os componentes curriculares e as ementas do curso, apresentar à coordenação de curso o plano de aula, ministrar as aulas/encontros, e acompanhar o desempenho dos estudantes no curso. Participar da avaliação final do curso (reunião e questionário).</p> |
| Apoio Pedagógico | 02 | Pedagogo com pós-graduação na área da Educação e afins. | O apoio pedagógico deverá participar da capacitação preparatória para o curso e auxiliar os docentes: contribuir na organização de materiais e atividades, auxiliar pedagogicamente no planejamento das aulas/encontros levando em conta os componentes |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | curriculares e as ementas do curso, auxiliar no acompanhamento do desempenho dos estudantes no curso. Participar da avaliação final do curso (reunião e questionário). |
|--|--|--|--|

Parte 3 (autorização da oferta)

28. Justificativa para oferta neste Campus:

O Centro de Formação e Apoio a EaD tem por objetivo articular, fomentar e ofertar cursos de formação inicial e continuada para o público interno e externo à instituição. Dessa forma, a oferta do FIC Pronatec-Servidores em Auxiliar Pedagógico contará com a gestão e acompanhamento da equipe do Centro, em conjunto com as equipes dos campus do IFSC de Lages, Florianópolis, Gaspar e Palhoça e profissionais a serem selecionados para auxiliar no andamento do curso.

29. Itinerário formativo no contexto da oferta/campus:

Este curso está articulado à formação continuada de técnicos administrativos e docentes do IFSC, aliada ao itinerário formativo do Centro de Formação do IFSC.

30. Frequência da oferta:

A oferta do curso Auxiliar de Pessoal – Pronatec Servidores se dará de acordo com o seguinte cronograma:

| Datas | Carga horária | câmpus |
|------------------------------|------------------|---------------|
| 01 a 05 de dezembro de 2014 | 40h – Módulo I | Lages |
| 23 a 27 de fevereiro de 2015 | 40h – Módulo II | Florianópolis |
| 13 a 17 de abril de 2015 | 40h - Módulo III | Gaspar |
| 15 a 19 de junho de 2015 | 40h – Módulo IV | Palhoça |
| 10 a 14 de agosto de 2015 | 40h – Módulo V | CERFEaD |

31. Periodicidade das aulas:

De acordo com o cronograma estabelecido no quadro acima.

32. Local das aulas:

As aulas ocorrerão nos espaços dos campus listados acima.

33. Turno de funcionamento, turmas e número de vagas:

| Semestre letivo | Turno | Turmas | Vagas | Total de Vagas |
|-----------------|------------------|--------|-------|----------------|
| 2014/2 – 2015/1 | Conforme demanda | 01 | 40 | 40 |

34. Público-alvo:

Técnicos Administrativos e Docentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, com atuação na área do curso.

35. Pré-requisito de acesso ao curso:

Ser servidor do IFSC.

36. Forma de ingresso:

Os participantes deste curso serão selecionados através de edital.

37. Caso a opção escolhida seja análise socioeconômico, deseja acrescentar alguma questão específica ao questionário de análise socioeconômico?

Não se aplica.

38. Corpo docente que atuará no curso:

O corpo docente que atuará no curso será selecionado a partir de edital específico lançado pela Pró-reitoria de extensão e Pró-reitoria de ensino visando este projeto.