

## ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

1 Aos dezenove dias do mês de setembro de dois mil e onze, realizou-se na sala 07 do Campus  
2 Florianópolis-Continente, a reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes na qual estavam  
3 presentes: o Presidente do Colégio de Dirigentes, Jesué Graciliano da Silva; Andrei Zwetsch  
4 Cavalheiro, Diretor Geral do Campus Araranguá; Carlos Antônio Queiroz, Diretor Geral do  
5 Campus Gaspar; Daniela de Carvalho Carrelas, Diretora Geral do Campus Florianópolis-  
6 Continente; Émerson José Soares, Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul; João Pacheco de  
7 Souza, Diretor do Campus Avançado Garopaba; Jorge Luiz Pereira, Diretor do Campus  
8 Avançado Urupema; Juarez Pontes, Diretor Geral do Campus Chapecó; Manoel Irineu José,  
9 Diretor Geral do Campus Criciúma; Margarida Hahn, Diretora do Campus Avançado  
10 Xanxerê; Maria Bertília Oss Giacomelli, Diretora Geral do Campus Canoinhas; Maria Clara  
11 Kaschny Schneider, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Maurício Gariba  
12 Júnior, Diretor Geral do Campus Florianópolis; Neury Boaretto, Diretor do Campus  
13 Avançado Geraldo Werninghaus; Nicanor Cardoso, Diretor Geral do Campus São José; Nilva  
14 Schroeder, Pró-Reitora de Ensino; Paulo Giancesini, Diretor do Campus Avançado Caçador;  
15 Paulo Ricardo Telles Rangel, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Paulo Roberto de  
16 Oliveira Bonifácio, Diretor Geral do Campus Joinville; Raquel Matys Cardenuto, Diretora  
17 Geral do Campus Lages; Regina Rogério, Pró-Reitora de Administração; Vanderlei Antunes  
18 de Mello, Diretor Geral do Campus São Miguel do Oeste; Vilmar Silva, Diretor do Campus  
19 Avançado Palhoça Bilíngue; Waléria Kulkamp Haeming, Pró-Reitora de Extensão e Relações  
20 Externas; Widomar Pereira Carpes Júnior, Diretor Geral do Campus Itajaí. Como convidados  
21 estavam presentes: Albertinho Della Giustina, Chefe do Departamento de Ingresso-Deing e  
22 Fábio Alexandre de Souza, Diretor de Desenvolvimento de Ensino. A reunião foi coordenada  
23 pelo Presidente do Colégio de Dirigentes, prof. Jesué Graciliano da Silva, que cumprimentou  
24 a todos dando início aos informes. **Pauta:** 1- Informes; 2- Ingresso (operacionalização,  
25 editais, procedimentos); 3- Assistência estudantil (financeiro, vulnerabilidade,  
26 funcionamento); 4- Compras (dinâmica, responsabilidades, perspectivas); 5- Férias dos  
27 servidores (normatizações internas, períodos aquisitivos, definição período do usufruto); 6-  
28 Descentralização do serviço de jornalismo. **Ordem do dia: 1- Informes:** a) O Presidente,  
29 Prof. Jesué, informou que o CONIF enviou um comunicado aos Institutos orientando que  
30 não houvesse nenhum tipo de desconto na folha de pagamento dos servidores grevistas e que  
31 aguardassem as negociações após o final da greve. Informou também que participou de uma  
32 reunião, no dia 15/09 em Brasília, com o Diretor de Expansão do IF-SC, Caio Alexandre  
33 Martini Monti, o Prefeito de Biguaçu, José Castelo Deschamps e os representantes da

34 SETEC, Marcelo Feres e Aléssio Trindade de Barros sobre a Expansão III. Os representantes  
35 da SETEC esclareceram que houve mudanças nos critérios para implantação dos Institutos e  
36 argumentaram que a cidade de Biguaçu não havia sido contemplada. Considerando os 208  
37 *campi* previstos no Plano de Expansão III, Marcelo Feres informou que o problema não está  
38 na construção do campus, mas sim na sua manutenção, já que não há orçamento previsto. O  
39 Presidente informou que na reunião do Conselho Superior, ocorrida no dia 14/09, foi  
40 decidido que no campus onde houver candidato único não haverá necessidade de  
41 afastamento do seu cargo. Destacou que foi aprovado o Regimento Interno do Campus  
42 Florianópolis e que os demais *campi* deverão solicitar aprovação de seus regimentos. Caso  
43 seja necessário, haverá agendamento de reunião extraordinária. Destacou que para a próxima  
44 reunião há três pontos na pauta: o papel do Conselho Superior, o papel da Controladoria  
45 Geral da União – CGU, e o papel da Procuradoria Geral Federal – PGF e da Advocacia Geral  
46 da União – AGU. b) Waléria Kulkamp Haeming informou que não havia nenhuma  
47 programação preparada para comemorar os 102 anos da Escola de Aprendizes Artífices no  
48 dia 23/09, mas tinha algumas sugestões: postagem de mensagem na intranet; momento cívico  
49 com execução do hino e hasteamento da bandeira, com a participação dos servidores e  
50 discurso do Reitor; momento social com bolo; e palestra na área de tecnologia. Em seguida  
51 procedeu ao sorteio das 10 vagas para o Projeto EDUCASUL que contemplou os *campi*  
52 Geraldo Werninghaus, Canoinhas, Urupema, Florianópolis-Continente, Gaspar, Lages, São  
53 José, Criciúma, Caçador e São Miguel do Oeste. Solicitou que enviassem o nome do servidor  
54 para eventos@ifsc.edu.br (com cópia para waleria@ifsc.edu.br) até o dia 10/10. Sobre o  
55 Fórum Mundial de Educação, destacou que foi aprovado o ementário e que o próximo passo  
56 era a revisão do documento para publicação, estando encarregada uma professora da  
57 Universidade de Curitiba e, ainda, solicitou a indicação de nomes de referência para os  
58 debates sobre a educação tecnológica no fórum. c) Maria Clara Kaschny Schneider relatou  
59 que na reunião ocorrida no dia 15/09, no Campus Florianópolis, com representantes da  
60 Adobe e dos *campi* Florianópolis, Criciúma, Gaspar e Palhoça foi sugerida a criação de um  
61 grupo de trabalho para discutir questões de tecnologia da informação, educacionais,  
62 institucionais e de software livre. Ressaltou que mandará e-mail aos dirigentes sobre o  
63 assunto discutido e solicitou o posicionamento de outros *campi*. Informou que na  
64 próxima reunião dia 30/09, no Gabinete da Direção do Campus Florianópolis, decidirão pela  
65 compra de software e convidou os dirigentes a participarem. Informou também que a  
66 Secretaria de Desenvolvimento Sustentável do Estado já tem infraestrutura, com laboratórios  
67 nos polos distribuídos pelo Estado, e tem interesse em formar parcerias com o Instituto para  
68 o desenvolvimento de cursos. **2- Ingresso (operacionalização, editais, procedimentos):**

69 Albertinho Della Giustina, Chefe do Departamento de Ingresso, apresentou os editais de  
70 ingresso dando destaque aos aspectos operacionais do Exame de Classificação - EC e do  
71 Vestibular. Foram destacados os seguintes dados: a) data de matrícula 24 a 26/01, aprovada  
72 na última reunião, em 05/09, e data de segunda chamada em 31/01; b) realização de inscrição  
73 somente no site do IF-SC, o campus deverá disponibilizar um horário de atendimento ao  
74 público para aqueles que não têm acesso à internet; c) os candidatos poderão optar por local  
75 de prova no campus que oferece a modalidade requerida; d) o prazo para o pedido de isenção  
76 da taxa de inscrição é o dia 10/10; e) para candidatos portadores de necessidades especiais  
77 está prevista a disponibilização de prova em braile ou ampliada, e de tradutor de LIBRAS,  
78 assim como a acessibilidade aos que tenham restrição de mobilidade; f) os locais de prova e  
79 as salas serão divulgados no dia 1º/12, e o sistema envia a mensagem automaticamente aos  
80 candidatos que informaram o e-mail no ato da inscrição; g) os critérios de classificação e a  
81 bonificação da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas-OBMEP, informou  
82 que farão uma avaliação para que outras olimpíadas também sejam contempladas. Por fim  
83 orientou que, na reopção de cursos, não deveriam oferecer aos candidatos vagas de cursos  
84 muito diferentes, mas sim do mesmo nicho tecnológico a fim de evitar a desistência. Houve  
85 questionamentos sobre o contato telefônico com os candidatos e foi sugerido que o Instituto  
86 contratasse uma empresa para enviar mensagem por celular. Albertinho Della Giustina  
87 informou que já havia sido verificada essa possibilidade, porém o serviço tem um custo  
88 muito alto. **Encaminhamento:** ficou decidido que os telefones dos candidatos seriam  
89 liberados para os *campi* no momento da segunda chamada e que o Deing enviaria uma  
90 planilha padrão para o controle das chamadas realizadas e os resultados obtidos, como forma  
91 de comprovação do procedimento aos órgãos de controle. Com relação a alterações no item  
92 quadro de vagas, essas deveriam ser encaminhadas para o e-mail do Deing até o dia 26/09. 3)

93 **Assistência estudantil (financeiro, vulnerabilidade, funcionamento):** Fábio Alexandre de  
94 Souza apresentou a planilha de planejamento 2011/2 do benefício "vulnerabilidade",  
95 disponibilizada pelo Departamento de Orçamento e Finanças – DOF, a qual apresenta uma  
96 previsão de saldo de R\$ 63.300,00. A partir desse dado seria possível lançar o edital 5 para  
97 beneficiar outros estudantes. Porém, seria necessário fazer uma nova avaliação para garantir  
98 que todos os alunos que participaram do edital 4, estão em curso e recebendo o benefício.  
99 Para isso, solicitou aos diretores dos campi que providenciassem um levantamento preciso  
100 dos lançamentos, já que os valores executados, segundo informação do DOF, ficaram abaixo  
101 da projeção feita pela Assistente Social. Para poder planejar as novas ações, como o  
102 lançamento do edital 5, é necessário refazer as projeções do que será gasto até o final de  
103 2011 com dados oficiais. Nilva Schoeder destacou que, em virtude da greve, seria importante

104 solicitar junto ao Comando de Greve que o tema vulnerabilidade fosse considerado atividade  
105 de exceção, para não prejudicar o serviço de assistência estudantil. **Encaminhamento:** cada  
106 campus deverá enviar uma planilha atualizada da sua projeção, por e-mail até o dia 26/09,  
107 para que a Pró-Reitoria de Ensino possa definir as novas ações. **4- Compras (dinâmica,**  
108 **responsabilidades, perspectivas):** Regina Rogério destacou que o ponto de pauta foi  
109 proposto na reunião de 05/09 e o objetivo era mostrar a importância do processo de compras  
110 e a responsabilidade dos envolvidos, e sensibilizar os Diretores Gerais para que houvesse um  
111 maior envolvimento da Direção do Campus com o setor de compras. Mari Néia Valicheski,  
112 Diretora de Administração da Pró-Reitoria de Administração - PRA, apresentou aspectos do  
113 processo de compras no Instituto e explicou que o registro de preços é uma modalidade de  
114 licitação que tem como vantagem o controle de qualidade e o fato de outros órgãos poderem  
115 utilizar a ata de registro de preços, por meio de adesão, agilizando o processo de licitação.  
116 Informou que são feitas reuniões periódicas com as Coordenadorias de Materiais e Finanças  
117 e os Departamentos de Compras onde são definidos os responsáveis pelo processo e os  
118 cronogramas das licitações. Destacou que as estimativas devem ser feitas considerando que  
119 podem ocorrer atrasos e que cada campus tem a sua especificidade, e que, conforme consta  
120 em uma Instrução Normativa, o responsável pela elaboração do orçamento é a área  
121 requisitante, por conhecer os produtos e os preços praticados no mercado. Informou que  
122 foram criadas comissões de padronização com servidores dos *campi* e da Reitoria e  
123 designado o gerente de padronização, já que o pregoeiro e a comissão de licitação não têm  
124 conhecimento suficiente para avaliar os equipamentos. Destacou que hoje o Instituto não  
125 dispõe de banco de dados de materiais, por isso a importância da participação de todos os  
126 *campi* na execução das estimativas. Mari Néia Valicheski destacou como pontos críticos o  
127 não cumprimento do cronograma, acarretando atrasos nos processos de licitação, e a falta de  
128 pregoeiros para executar os trabalhos. Solicitou que houvesse interação entre os diretores,  
129 professores e técnicos administrativos promovendo um maior envolvimento no processo de  
130 compras. Entretanto, destacou como avanços o desenvolvimento do sistema de compras pela  
131 DTIC e a formação de novos pregoeiros. Mari Néia Valicheski solicitou que observassem os  
132 prazos do cronograma e enviassem o plano de compras 2012, e divulgou os endereços  
133 [compras@ifsc.edu.br](mailto:compras@ifsc.edu.br) e [dam@ifsc.edu.br](mailto:dam@ifsc.edu.br) para comunicação. **Encaminhamento:** foram  
134 destacados os aspectos a serem trabalhados: a) conscientizar os docentes para participarem  
135 do processo de licitação; b) observar os prazos; c) melhorar a lista inicial; d) discutir a  
136 dinâmica do setor de compras; e) criar grupos de pregoeiros; f) fazer o diagnóstico do setor:  
137 como está? o que melhorar? e g) avaliar a eficiência da compra compartilhada. O Presidente  
138 destacou que o maior desafio do Instituto é a agilidade do setor de compras. Regina Rogério

139 ressaltou que a discussão não encerra o tema, que não é possível alterar procedimentos para  
140 2011, porém é fundamental retomar o debate para alterá-los em 2012. **5- Férias dos**  
141 **servidores (normatizações internas, períodos aquisitivos, definição período do**  
142 **usufruto):** Regina Rogério relatou que pesquisou a legislação sobre férias, as orientações  
143 normativas e a Resolução nº 129/2008, vigente na instituição, e a única divergência é a  
144 divisão das férias docentes em 02 períodos. Fez a leitura do resumo das orientações do  
145 MPOG e do Instituto e destacou que a questão sobre férias não usufruídas serão verificadas,  
146 que o período para marcação da escala de férias é de 1º/10 a 10/11 e que as férias docentes  
147 são de 45 dias podendo ser divididas em até 03 períodos e sempre no recesso acadêmico.  
148 Houve os seguintes questionamentos: os novos docentes teriam que aguardar o período de 12  
149 meses para usufruir as férias; o campus com atividades encerradas antes do recesso poderia  
150 antecipá-las. As sugestões sobre o tema foram: a) que os documentos fossem divulgados aos  
151 servidores; b) que se fizesse uma normativa para que os técnicos administrativos em  
152 educação – TAE's usufríssem 20 dias de férias durante o recesso acadêmico; c) que fossem  
153 elencadas as atividades que não podem parar; d) que fossem respeitadas as peculiaridades  
154 dos *campi*; e) que o período estivesse compreendido entre 26/12 a 06/02; e f) que fosse com  
155 a anuência do diretor. Regina Rogério esclareceu que os documentos serão trabalhados na  
156 capacitação dos Coordenadores de Gestão de Pessoas e questionou se havia consenso pela  
157 unificação dos 20 dias de férias em todos os *campi* e para todos os TAE's. Maurício Gariba  
158 Júnior destacou que no Campus Florianópolis houve o caso de um docente que usufruiu  
159 férias durante o período acadêmico e ele como diretor não sabia da liberação, já que é  
160 responsabilidade da chefia imediata. Foi sugerido também que se fizesse a minuta de uma  
161 proposta para ser discutida no campus e se decidisse na reunião do dia 10/10.  
162 **Encaminhamento:** por consenso, foi decidido elaborar uma nova resolução com a  
163 determinação de que deverão ser alocadas férias para os TAE's no período de 20/12 a 10/2,  
164 no mínimo 20 dias, obrigatoriamente para todos, a critério do diretor / pró-reitor. **6-**  
165 **Descentralização do serviço de jornalismo:** Waléria Kulkamp Haeming, Pró-Reitora de  
166 Extensão e Relações Externas - PRERE, destacou que a pauta vai além da descentralização,  
167 que se trata de aprovar uma política de comunicação para a instituição. Ressaltou que o  
168 objetivo dessa discussão é a comunicação do instituto e não de cada campus, é a  
169 consolidação da marca e da imagem do IF-SC. Apresentou uma minuta de resolução cuja  
170 proposta é a criação da política de comunicação. Destacou que nos campi Jaraguá do Sul e  
171 Joinville já existe o cargo de jornalista para dar provimento e que a PRERE quer um  
172 jornalista em cada campus. Porém, leva tempo para estruturar uma comunicação integrada e  
173 ações imediatas e isoladas não vão resolver problemas de consolidação da marca do IF-SC.

174 Os diretores Paulo Roberto de Oliveira Bonifácio e Émerson José Soares destacaram que nos  
175 *campi* Joinville e Jaraguá do Sul falta uma atuação mais expressiva da comunicação e que,  
176 com o novo concurso, poderiam contratar um profissional para atuar de forma regionalizada,  
177 mesmo sem a definição das diretrizes de uma política de comunicação. Pela manifestação  
178 dos dirigentes, destacou-se que é necessário primeiro aprovar a política de comunicação e  
179 depois aprovar uma resolução. **Encaminhamento:** foi retirada a proposta de resolução sobre  
180 diretrizes de contratação de profissionais da área de comunicação, trazida pela Pró-Reitora  
181 Waléria e foi manifestada a necessidade de se discutir a comunicação e sua descentralização  
182 de maneira mais pontual, por meio de um grupo de trabalho. O Presidente, Prof. Jesué,  
183 destacou que é necessário discutir a centralização dos serviços de Tecnologia de Informação,  
184 de Auditoria, de Comunicação e de Engenharia. Elogiou a proposta de elaboração da  
185 resolução pela Pró-Reitora Waléria e a preocupação para que o serviço de jornalismo se  
186 consolide e, elogiou também, o trabalho das Pró-Reitoras Nilva Schroeder e Regina Rogério,  
187 que trouxeram questões pontuais que foram trabalhadas de forma objetiva. Nada mais  
188 havendo a tratar, declarou encerrada a reunião da qual eu, Adriana Braga Gomes, Secretária  
189 deste Colégio, lavrei a presente ata, que dato e assino, após assinada pelo Presidente e pelos  
190 demais membros presentes.

---

JESUÉ GRACILIANO DA SILVA  
Presidente do Colégio de Dirigentes

---

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO  
Campus Araranguá

---

CARLOS ANTONIO QUEIROZ  
Campus Gaspar

---

DANIELA DE CARVALHO CARRELAS  
Campus Florianópolis-Continente

---

ÉMERSON JOSÉ SOARES  
Campus Jaraguá do Sul

---

JOÃO PACHECO DE SOUZA  
Campus Avançado Garopaba

---

JORGE LUIZ PEREIRA  
Campus Avançado Urupema

---

MANOEL IRINEU JOSÉ  
Campus Criciúma

---

MARGARIDA HAHN  
Campus Avançado Xanxerê

---

MARIA BERTILIA OSS GIACOMELLI  
Campus Canoinhas

---

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação  
e Inovação

---

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR  
Campus Florianópolis

---

NEURY BOARETTO  
Campus Avançado Geraldo Werninghaus

---

NICANOR CARDOSO  
Campus São José

---

NILVA SCHROEDER  
Pró-Reitoria de Ensino

---

PAULO GIANESINI  
Campus Avançado Caçador

---

PAULO RICARDO TELLES RANGEL  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento  
Institucional

---

PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA BONIFÁCIO  
Campus Joinville

---

RAQUEL MATYS CARDENUTO  
Campus Lages

---

REGINA ROGÉRIO  
Pró-Reitoria de Administração

---

VANDERLEI ANTUNES DE MELLO  
Campus São Miguel do Oeste

---

VILMAR SILVA  
Campus Avançado Palhoça - Bilíngue

---

WALÉRIA KULKAMP HAEMING  
Pró-Reitoria de Extensão e  
Relações Externas

---

WIDOMAR CARPES JUNIOR  
Campus Itajaí

---

ADRIANA BRAGA GOMES  
Secretaria do Colégio de Dirigentes