

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

1 Aos dez dias do mês de outubro de dois mil e onze, realizou-se na sala 07 do Campus
2 Florianópolis-Continente, a reunião ordinária do Colégio de Dirigentes na qual estavam
3 presentes: o Presidente do Colégio de Dirigentes, Jesué Graciliano da Silva; Andrei
4 Zwetsch Cavalheiro, Diretor Geral do Campus Araranguá; Carlos Antônio Queiroz, Diretor
5 Geral do Campus Gaspar; Daniela de Carvalho Carrelas, Diretora Geral do Campus
6 Florianópolis-Continente; Émerson José Soares, Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul;
7 Jorge Luiz Pereira, Diretor do Campus Avançado Urupema; Juarez Pontes, Diretor Geral do
8 Campus Chapecó; Manoel Irineu José, Diretor Geral do Campus Criciúma; Margarida
9 Hahn, Diretora do Campus Avançado Xanxerê; Maria Bertília Oss Giacomelli, Diretora
10 Geral do Campus Canoinhas; Maurício Gariba Júnior, Diretor Geral do Campus
11 Florianópolis; Neury Boaretto, Diretor do Campus Avançado Geraldo Werninghaus;
12 Nicanor Cardoso, Diretor Geral do Campus São José; Nilva Schroeder, Pró-Reitora de
13 Ensino; Paulo Giancesini, Diretor do Campus Avançado Caçador; Paulo Ricardo Telles
14 Rangel, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Paulo Roberto de Oliveira Bonifácio,
15 Diretor Geral do Campus Joinville; Raquel Matys Cardenuto, Diretora Geral do Campus
16 Lages; Regina Rogério, Pró-Reitora de Administração; Vanderlei Antunes de Mello, Diretor
17 Geral do Campus São Miguel do Oeste; Vilmar Silva, Diretor do Campus Avançado
18 Palhoça Bilíngue; Waléria Kulkamp Haeming, Pró-Reitora de Extensão e Relações
19 Externas; Widomar Pereira Carpes Júnior, Diretor Geral do Campus Itajaí. Como
20 convidados estavam presentes: Antônio Pereira Candido, presidente da Comissão Própria
21 de Avaliação – CPA; Cristiele Aparecida Petry, Coordenadora de Planejamento da Pró-
22 Reitoria de Desenvolvimento Institucional; Caio Alexandre Martini Monti, Diretor de
23 Expansão, Carlos Ernani da Veiga, Assessor Especial do Reitor; Fábio Alexandre de Souza,
24 Diretor de Desenvolvimento de Ensino, Giselli Dandolini Bonassa, Coordenadora de
25 Inclusão e Assuntos Estudantis; e Volnei Velleda Rodrigues, Diretor Executivo. A reunião
26 foi presidida pelo Prof. Jesué Graciliano da Silva, Presidente do Colégio de Dirigentes, que
27 cumprimentou a todos e informou a inclusão na pauta do ponto sobre assistência estudantil.
28 **Pauta:** 1- Informes; 2- Calendário acadêmico 2012; 3- Comissão Própria de Avaliação -
29 CPA – descentralização; 4- Análise da Instrução Normativa nº 07/2011. 5- Assistência
30 Estudantil. **Ordem do dia: 1- Informes:** a) O Presidente informou que João Pacheco de
31 Souza pediu exoneração do cargo de Diretor do Campus Avançado Garopaba e o Diretor de
32 Expansão, Caio Alexandre Martini Monti, assumirá a diretoria do campus durante o

33 período de transição. Destacou que fará uma reunião com a futura Reitora, Prof. Maria
34 Clara Kaschny Schneider, para decidirem o nome do próximo diretor. b) Widomar Pereira
35 Carpes Júnior informou que existe a previsão da criação de um Centro de Pesquisas do Mar
36 no Campus Itajaí e que no dia 13/10 haverá uma assembleia geral com os servidores para
37 apreciação do projeto de criação do Centro. Questionou ao Reitor sobre informações do
38 projeto de lei que prevê que as universidades sejam desvinculadas do MEC e passem a ser
39 subordinadas ao Ministério de Ciência e Tecnologia. O Prof. Jesué respondeu que não tinha
40 informações da tramitação deste projeto de lei. c) Carlos Ernani da Veiga solicitou aos
41 diretores que entregassem os materiais que serão usados nas eleições do dia 18/10 para as
42 subcomissões ou comissões eleitorais dos *campi*. Os envelopes contêm cédulas de votação
43 para Reitor, instruções para os mesários, as listas completas dos eleitores, elaboradas com o
44 auxílio dos sistemas ISAAC e SIAPE e as atas que, posteriormente, terão orientações sobre
45 sua elaboração. Ressaltou que os diretores que queiram votar no campus de sua lotação
46 original devem solicitar até o dia 11/10 e que enviará e-mail ao Colégio de Dirigentes
47 relacionando todo o conteúdo do envelope. d) Waléria Kulkamp Haeming informou a
48 participação do Instituto no evento Prefeitura Cidadã, destacou que houve bastante sucesso
49 do IF-SC com informações sobre o ingresso e agradeceu a colaboração dos *campi*
50 Florianópolis-Continente e Palhoça-Bilíngue. Relatou que estão previstos 03 estandes para
51 a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT com destaque para a divulgação do IF-
52 SC junto à comunidade. A Pró-Reitora Waléria relatou também que a equipe de jornalismo
53 está percorrendo os *campi* para realizar a cobertura das eleições e que está disponível na
54 Intranet o link para acompanhamento do processo, e também da cobertura da SNCT e do
55 processo de ingresso. e) Paulo Roberto de Oliveira Bonifácio solicitou que fosse
56 encaminhada aos servidores uma nota informando que haverá uma reavaliação dos itens 05
57 e 06 do Termo de Acordo da Reitoria do IF-SC e do Sinasefe-SC sobre a reposição das
58 atividades. f) Vilmar Silva informou que iniciou o processo do planejamento 2012 com
59 discussão no Campus Avançado Palhoça-Bilíngue, sob a forma de Orçamento Participativo,
60 e demonstrou preocupação em relação ao fato do campus estar mudando da sede provisória
61 com área de 400 m² para a nova sede que tem área de 5000 m², o que implicará um
62 aumento significativo no orçamento. g) Andrei Zwetsch Cavalheiro relatou que o Campus
63 Araranguá participou no dia 08/10 de um evento da Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL e
64 foi o estande mais procurado, com a divulgação do ingresso e da Semana Nacional de
65 Ciência e Tecnologia. Solicitou orientações sobre o Planejamento Institucional 2012, e
66 destacou que já havia discutido no campus, mas acredita que haverá mudanças em razão da

67 greve. h) Paulo Ricardo Telles Rangel, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional,
68 esclareceu que solicitou inclusão do tema Planejamento 2012 na pauta da próxima reunião.
69 O Presidente ressaltou que os temas planejamento e orçamento 2012 serão discutidos após
70 o encerramento das eleições, para que, com a definição da equipe de gestão, os novos Pró-
71 Reitores e Diretores participem do debate durante o período de transição. Informou que
72 solicitou às Pró-Reitorias um relatório das atividades até o dia 15/11 para entregar à nova
73 gestão. i) Juares Pontes relatou que o Campus Chapecó está preparando a Semana Nacional
74 de Ciência e Tecnologia, cujo tema é meio ambiente e sustentabilidade. Após reunião com
75 o Diretor do SEBRAE, o campus recebeu o valor de R\$10.000,00 para utilizar na
76 organização do evento. Destacou que estavam previstos 03 estandes e, com o recurso
77 financeiro recebido, poderão ampliar para 04 e, ainda, alugar ônibus para o transporte de
78 alunos das escolas dos municípios da região. Empresas locais também se disponibilizaram
79 a participar e ofereceram ônibus para o transporte dos alunos e palestrantes. Salientou que
80 haverá a apresentação de 48 trabalhos de alunos do Instituto e que alguns receberam
81 recursos do Programa de Extensão e outros serão custeados com o recurso do SEBRAE.
82 Informou que os diretores poderiam entrar em contato com o SEBRAE da sua região e
83 verificar se também há previsão de recursos para esse fim. **2- CPA – descentralização:**
84 Antônio Pereira Cândido, Presidente da CPA e Cristiele Aparecida Petry, Coordenadora de
85 Planejamento, apresentaram o projeto de avaliação institucional 2011-2012. Os aspectos
86 destacados foram: a) o objetivo da CPA de assegurar o processo de avaliação interna do IF-
87 SC, b) a obrigatoriedade de avaliação para os cursos de graduação e a extensão aos cursos
88 técnicos subsequentes e integrados, como forma de ampliação da avaliação institucional, e
89 c) a composição da CPA com representantes de cada segmento: docente, técnico
90 administrativo e discente. Porém, neste momento, só os docentes e a Coordenadora
91 Cristiele, como representante dos TAE's, estão trabalhando efetivamente, o que gera a
92 necessidade de recompor a comissão. Destacou-se também que a Resolução nº26/2010/CS
93 prevê a constituição de comissão local nos *campi*, mas em um primeiro momento serão
94 constituídas comissões regionalizadas e foi proposta a sua estrutura com 01 representante e
95 01 suplente (dos docentes, dos técnicos administrativos, dos discentes e da comunidade). O
96 Pró-Reitor Paulo Ricardo Telles Rangel destacou que na reunião de 05/09 ocorreu a entrega
97 do relatório dos *campi* avaliados em 2010 e nesse momento surgiu a proposta de
98 descentralização da CPA. Informou que a avaliação 2011 começará em novembro e
99 solicitou aos diretores a indicação de 01 servidor de cada campus para atuar como
100 articulador no processo de avaliação. Ressaltou que após a indicação dos nomes haverá

101 uma capacitação da CPA com os articuladores, prevista para o dia 03/11. Antônio Pereira
102 Cândido, Presidente da CPA, destacou que de imediato era necessária a indicação do
103 articulador do campus que será o multiplicador do processo de aplicação dos questionários
104 de avaliação e que o processo de regionalização da comissão se dará em um segundo
105 momento, já que será necessário propor a alteração do Regulamento Interno da CPA no
106 Conselho Superior. **Encaminhamento:** foi solicitado aos diretores que indicassem 01
107 servidor de cada campus para atuar como articulador no processo de avaliação. Haverá uma
108 capacitação da CPA com os articuladores, prevista para o dia 03/11. O Presidente, Prof.
109 Jesué, ressaltou que a avaliação não deve servir apenas para cumprir a obrigatoriedade do
110 SINAES, mas que os relatórios são importantes para subsidiar o planejamento institucional,
111 e agradeceu o empenho da CPA para garantir a avaliação no ano de 2011. **3- Assistência**
112 **Estudantil:** a Coordenadora de Inclusão e Assuntos Estudantis, Giselli Dandolini Bonassa,
113 apresentou uma tabela com os valores disponibilizados pelo Departamento de Orçamento e
114 Finanças – DOF, com a previsão dos gastos dos *campi* no período de outubro a dezembro
115 de 2011, e o total do recurso financeiro disponível para o benefício vulnerabilidade.
116 Destacou que para cumprir os programas em andamento há recurso disponível, mas caso
117 seja aberto o edital 5, haverá um déficit de R\$11.008,02. Houve questionamentos em
118 relação a possibilidade de alteração do valor da bolsa e a restrição para a sua concessão.
119 Regina Rogério apresentou uma planilha do DOF com informações de alunos que recebem
120 até 04 bolsas diferentes e solicitou aos Diretores Gerais uma maior atenção a esse tema, já
121 que são eles os ordenadores de despesa. Destacou-se que não existe um sistema de controle
122 e que é necessário uma revisão dos critérios e procedimentos para a concessão do
123 benefício. Nilva Schroeder argumentou que existe uma Resolução do CEPE em vigor e que
124 os critérios só podem ser alterados com a sua revogação e a publicação de nova resolução.
125 Informou que haverá um seminário nos dias 1º e 02/12 com o Comitê Gestor, as Assistentes
126 Sociais e os Chefes de Ensino e ressaltou que seria importante a participação dos Diretores
127 Gerais. Destacou que o CEPE trata dos aspectos da concepção e a questão da definição do
128 orçamento cabe ao Colégio de Dirigentes, por isso a interação é imprescindível para a
129 avaliação de todos os aspectos dos benefícios da Assistência Estudantil.
130 **Encaminhamento:** por consenso decidiu-se pelo lançamento do edital 5 usando apenas os
131 recursos disponíveis. **4- Calendário acadêmico 2012:** a Pró-Reitora de Ensino, Nilva
132 Schroeder destacou que a proposta do calendário foi apresentada na reunião do dia 03/10 e
133 que era necessário definir o prazo de flexibilização para o início e o fim das atividades
134 letivas, considerando que em muitos *campi* não houve adesão à greve. Após as

135 considerações sobre o número de dias necessários para a reposição das atividades e o
136 encerramento do semestre 2011/2, as propostas apresentadas foram: a) 05 dias de férias
137 docentes de 26 a 30/12/2011 (recesso nos dias 24 e 31/12), b) 30 dias de férias docentes de
138 02 a 31/01/2012, c) início do primeiro semestre 2012/1 entre 06 e 27/02/2012, d) limite
139 para encerramento do semestre 2012/1 em 16/07/2012, e) 10 dias de férias docentes entre
140 09 e 27/07/2012, f) limite para início do semestre 2012/2 em 30/07/2012, g) limite para
141 encerramento do semestre 2012/2 em 21/12/2012. Por fim, foi questionada a possibilidade
142 de conceder mais uma semana de férias em fevereiro aos docentes, do Plano de Expansão
143 II, que iniciaram o exercício a partir de setembro de 2010 e devem iniciar suas férias,
144 obrigatoriamente, até o dia 31/12/2011. Houve dúvidas em relação a obrigatoriedade do
145 início da concessão de férias e se propôs que a Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP
146 apresentasse a legislação em vigor referente às férias docentes. **Encaminhamento:** Nilva
147 Schroeder propôs retomar a discussão na próxima reunião, para que a DGP apresente um
148 parecer sobre o tema e para que os Diretores possam avaliar a proposta do calendário no
149 seu campus. **5- Análise da Instrução Normativa nº 07/2011:** O Prof. Jesué destacou que a
150 Instrução Normativa 02/2011 surgiu de uma dificuldade específica dos *campi* do Plano de
151 Expansão II em realizar o registro das atividades docentes, já que as aulas não haviam
152 iniciado. Porém, após a publicação da Portaria nº 962, que trata da flexibilização da jornada
153 de trabalho dos TAE's, surgiu a necessidade de rediscutir a Resolução 13/2008 do Conselho
154 Diretor, que normatiza as atividades docentes no âmbito geral e o controle de frequência.
155 Nesse momento, decidiu-se por publicar a IN 07/2011, revogando a IN 02/2011, com a
156 finalidade de normatizar a jornada de trabalho prevendo a divulgação das planilhas de
157 atividades docentes por departamento, do plano individual de atividades docentes e do
158 relatório mensal de atividades para os docentes que ocupam função gratificada (FG1, FG2 e
159 FG4) ou cargo de direção (CD4). Entretanto, na reunião de 05/09, alguns diretores
160 questionaram sobre o procedimento de registro de frequência dos ocupantes de FG ou CD.
161 Naquela reunião o que foi relatado é que, segundo o entendimento da IN 07/2011 e por
162 determinação do Decreto nº 1590/1995, os docentes que ocupam funções deveriam assinar
163 a folha de frequência com 40 horas. O Presidente destacou que o objetivo desta reunião é
164 discutir a aplicação da IN 07/2011. Porém, alguns diretores destacaram que era necessário
165 rediscutir a Resolução 13/2008, ainda em vigor, para depois analisar a IN 07/2011. O
166 Diretor de Desenvolvimento de Ensino relatou que é prerrogativa da PRE orientar a
167 aplicação da Resolução 13/2008, mas não é de sua competência analisar a instrução
168 normativa e destacou que o grupo de trabalho tem uma proposta de agenda para a revisão

169 da Resolução. **Encaminhamento:** considerando o processo de eleição em andamento, o
170 período de transição até a posse da nova equipe de gestão e o estudo dos grupos de
171 trabalho, o Presidente, Prof. Jesué, decidiu por manter a IN 07/2011 e aguardar um parecer
172 do GT para que a próxima gestão reavalie os documentos. Nada mais havendo a tratar,
173 declarou encerrada a reunião da qual eu, Adriana Braga Gomes, Secretária deste Colégio,
174 lavrei a presente ata, que dato e assino, após assinada pelo Presidente e demais membros
175 presentes.

JESUÉ GRACILIANO DA SILVA
Presidente do Colégio de Dirigentes

ANDREI ZWETSCH CAVALHEIRO
Campus Araranguá

CARLOS ANTONIO QUEIROZ
Campus Gaspar

DANIELA DE CARVALHO CARRELAS
Campus Florianópolis-Continente

ÉMERSON JOSÉ SOARES
Campus Jaraguá do Sul

JORGE LUIZ PEREIRA
Campus Avançado Urupema

MANOEL IRINEU JOSÉ
Campus Criciúma

MARGARIDA HAHN
Campus Avançado Xanxerê

MARIA BERTILIA OSS GIACOMELLI
Campus Canoinhas

MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR
Campus Florianópolis

NEURY BOARETTO
Campus Avançado Geraldo Werninghaus

NICANOR CARDOSO
Campus São José

NILVA SCHROEDER
Pró-Reitoria de Ensino

PAULO GIANESINI
Campus Avançado Caçador

PAULO RICARDO TELLES RANGEL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento
Institucional

PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA BONIFÁCIO
Campus Joinville

RAQUEL MATYS CARDENUTO
Campus Lages

REGINA ROGÉRIO
Pró-Reitoria de Administração

VILMAR SILVA
Campus Avançado Palhoça - Bilingue

WIDOMAR CARPES JUNIOR
Campus Itajaí

VANDERLEI ANTUNES DE MELLO
Campus São Miguel do Oeste

WALÉRIA KULKAMP HAEMING
Pró-Reitoria de Extensão e
Relações Externas

ADRIANA BRAGA GOMES
Secretaria do Colégio de Dirigentes